

1/17075

23-5-32-6 72

PERSONAL ADMINISTRATIVO



CONTIENE ESTE CUADERNO :

Reglamento del Cuerpo administrativo. — Academias. — Programa de ingreso y salida.—Guarda-almacenes.

PAP.

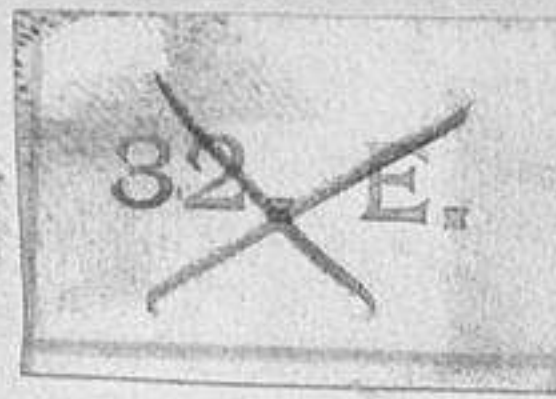
REAL ACADEMIA
DE
JURISPRUDENCIA Y LEGISLACIÓN
BIBLIOTECA

Núm.
Estante 23
Tabla 3

OBSERVACIONES

1894

27917



1/17075

REGLAMENTO ORGÁNICO

1 LII
B-86

DEL

CUERPO ADMINISTRATIVO DE LA ARMADA



MADRID

IMPRENTA DE INFANTERÍA DE MARINA

1885

REGIMIENTO ORGANICO

DEL

CUERPO ADMINISTRATIVO DE LA ARMADA



MADRID

IMPRESA DE INTANTERIA DE MARINA

1885

REGLAMENTO ORGANICO

DEL

CUERPO ADMINISTRATIVO DE LA ARMADA.

CAPITULO PRIMERO.

ARTICULO 1.º

El Ministro de Marina ejercerá el mando superior y la direccion del Cuerpo Administrativo de la Armada.

Las clases que constituyen este Cuerpo y sus asimilaciones son las siguientes:

| | |
|---|-------------------------------------|
| Intendente..... | Contraalmirante. |
| Ordenador de primera clase.... | Capitan de navío de primera clase. |
| Ordenador..... | Capitan de navío. |
| Comisario..... | Capitan de fragata. |
| Contador de navío de primera clase..... | Teniente de navío de primera clase. |
| Contador de navío..... | Teniente de navío. |
| Contador de fragata..... | Alférez de navío. |

ARTICULO 2.º

Corresponde á este Cuerpo cumplir y promover el cumplimiento de la ley anual de presupuestos con relacion á la Marina, y de todas las disposiciones emanadas de la Superioridad del ramo, que se refieran á la inversion de fondos destinados á las necesidades del servicio marítimo; fiscalizar la aplicacion

de los géneros, efectos y valores de la propiedad del Estado; proveer á la rápida y económica ejecucion de los servicios, con arreglo á las bases facultativas acordadas por los Cuerpos militares del ramo; llevar la cuenta y razon de los haberes devengados por cuantos sirven en la Armada, así como de los créditos que se concedan para las atenciones de la misma, y rendir las que correspondan al Tribunal de las del Reino, en la forma y épocas que establece la legislacion vigente en la materia.

ARTICULO 3.º

Los Jefes y Oficiales de este Cuerpo desempeñarán los destinos que señala la plantilla reglamentaria.

ARTICULO 4.º

Corresponde á los que ejerzan los cargos de Jefes de Administracion de los Departamentos y Apostaderos:

1.º Comunicar á los Jefes y Oficiales del Cuerpo que estén á sus órdenes las del Gobierno en los asuntos de sus atribuciones, y todas las resoluciones superiores que les sean trasladadas por la primera Autoridad del Departamento ó Apostadero.

2.º Entenderse directamente con dicha Autoridad en los asuntos del servicio.

3.º Remitir quincenalmente, por el propio conducto, al Gobierno el alta y baja de los Jefes, Oficiales y Alumnos que tengan destino en la comprension de su mando; y á dicha superior Autoridad del Departamento ó Apostadero, en fin de Junio, las notas de concepto que formen los Jefes de las respectivas dependencias; adicionándolas con su propia opinion, y redactando al mismo tiempo las personales de dichos Jefes.

4.º Producir cuantas noticias, informes y propuestas le prevenga el Gobierno ó la Autoridad superior militar del De-

partamento ó Apostadero, oyendo al efecto á los Jefes de los ramos con que los asuntos de que se trata tengan relacion.

5.º Cursar por el conducto establecido todas las solicitudes que promuevan á la Superioridad los individuos del Cuerpo, exceptuando las que fueren de carácter vicioso.

6.º Nombrar interinamente los Oficiales que con carácter subalterno hayan de servir en las Secretarías, Arsenales y demás dependencias administrativas de los Departamentos y Apostaderos.

7.º Observar y hacer que se observen con exactitud las disposiciones del presente Reglamento; cuidando que los individuos del Cuerpo atiendan al servicio con la mayor puntualidad, siendo responsables de cualquier falta que cometan sus subordinados y dejaren sin la debida correccion, para lo cual tienen la facultad de imponerles arrestos por veinticuatro horas, ó más dando cuenta al Comandante general, cuyo derecho reside tambien en los demás Jefes y Oficiales del Cuerpo Administrativo con respecto á sus inferiores, aunque siempre con la precisa condicion de dar cuenta en el acto al Jefe inmediato del Oficial arrestado, para que someta el castigo á la aprobacion del Jefe superior de Administracion.

ARTICULO 5.º

Los Jefes del Cuerpo que tengan á su cargo oficina especial, se considerarán inmediatamente subordinados al Intendente ú Ordenador, á quien facilitarán desde luego cuantas noticias les pidieren; sometiéndose á sus disposiciones, si bien en aquellas que infringiesen las leyes, reglamentos y órdenes vigentes, podrán representarle, dentro de los límites de la subordinacion, lo que consideren procedente al resguardo de su responsabilidad, mas sin dejar por eso de obedecerlas.

Redactarán y remitirán al Intendente ú Ordenador cada año las notas de concepto de los Jefes, Oficiales y Alumnos que sirvan á sus órdenes, con la anticipacion necesaria para que en todo el mes de Agosto queden en poder de los Capitanes generales, y sujetándolas estrictamente á las disposiciones que rijan en el particular.

ARTICULO 6.º

Las demás clases del Cuerpo Administrativo ejercerán, en los destinos que les corresponda desempeñar las funciones que les confieran las Ordenanzas del ramo y el Reglamento de contabilidad vigentes.

ARTICULO 7.º

Los Alumnos de Administracion, sin perjuicio de la asistencia á las Academias, prestarán sus servicios en las Secretarías de las Ordenaciones, Arsenales y demás Oficinas de Administracion de los Departamentos, bajo la inmediata vigilancia de los Jefes y Oficiales respectivos; y cuando embarquen para practicas será precisamente en buque armado.

ARTICULO 8.º

En toda alternativa y concurrencia en actos oficiales, de los Jefes y demás individuos de este Cuerpo con los del Ejército y Armada, se les guardarán las consideraciones que correspondan á las respectivas categorías de los empleos militares con que estén asimilados; y las clases inferiores de los demás Cuerpos é Institutos militares y político-militares, les tratarán con el respeto y consideracion que exige la justa reciprocidad de sus derechos.

ARTICULO 9.º

Los individuos de tropa, Oficiales de mar, Maestranza y Marinería, atenderán y honrarán á las clases del Cuerpo Administrativo, como á las militares con que están asimiladas.

ARTICULO 10.

Los Ordenadores y Comisarios alojarán á bordo, segun sus categorías respectivas, con estricta sujecion á las Ordenanzas vigentes ó las reglas generales que sobre el particu-

lar dicte el Gobierno, y los Oficiales en transporte despues de los Oficiales de guerra en igual caso, y alternando con los otros de los Cuerpos político-militares que les acompañen en el transporte, segun su grado y antigüedad.

ARTICULO 11.

Se les conserva á los individuos del Cuerpo Administrativo el derecho que para excepcion en quintas les conceden las prescripciones vigentes sobre el particular.

ARTICULO 12.

Los Jefes y Oficiales de este Cuerpo no obtendrán honores de los empleos del mismo, ni aun en circunstancias de recompensas por servicios personales ó gracias generales que con cualquier motivo se acordasen. En uno y otro caso, serán remunerados en igual forma que los individuos de los demás Cuerpos á quienes están asimilados, segun el mérito que contraigan y motivo que produzca la concesion; continuando prohibida la de honores de Jefes y Oficiales del Cuerpo Administrativo á individuos de otras carreras ó particulares.

ARTICULO 13.

Los Jefes, Oficiales y Alumnos de este Cuerpo, por las faltas que cometan en el servicio, serán juzgados en Consejo de guerra con sujecion á lo que corresponda y esté prevenido por regla general, segun sus clases.

CAPITULO II.

De los destinos de tierra y embarco.

ARTICULO 1.º

Corresponde al Gobierno conferir todos los destinos del Cuerpo dentro de las clases que marca la plantilla y condiciones requeridas por el Reglamento.

ARTICULO 2.º

Compete á los Jefes Superiores de Administracion de los Departamentos la facultad de nombrar los maestros y dispenseros de los buques, así como los mozos, sirvientes y porteros de las dependencias de Contabilidad y de Hospitales de Marina; siendo preferidos, por regla general, los que hayan prestado servicios en la Armada, en todas las clases de tropa y marinería.

ARTICULO 3.º

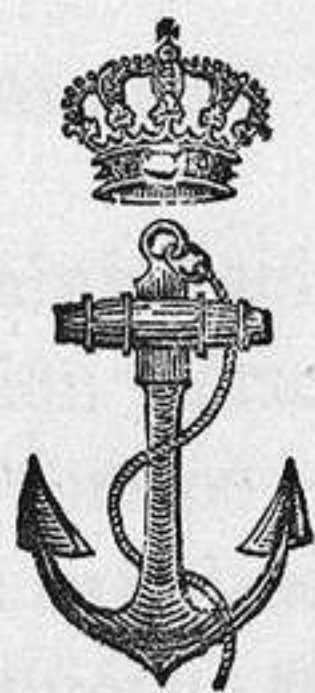
Los destinos en tierra en la Península y Apostaderos de la Habana y Filipinas durarán tres años, excepto los de Ordenadores de los Departamentos y sus Secretarios, que no tendrán tiempo fijo. Los de Fernando Póo durarán dos años, y los Oficiales embarcados se relevarán igualmente cada dos años, incluso los que sirvan en guarda-costas, guardándose en la provision de estos destinos la más rigurosa alternativa.

ARTICULO 4.º

Para todos los destinos de que trata el anterior artículo, serán preferidos los voluntarios; en cuyo concepto, el Gobierno podrá conceder las permutas por cambio de número, que soliciten los Oficiales del Cuerpo Administrativo, siempre que no perjudiquen al servicio ni al Erario.

Madrid 1.º de Enero de 1885.

REGLAMENTO
DE LAS
ESCUELAS DE ADMINISTRACION
DE LA ARMADA



MADRID
IMPRENTA DE INFANTERÍA DE MARINA
—
1885

REGIAMENTO

ESCUUELAS DE ADMINISTRACION

DE LA ARMADA



MADRID

IMPRESA DE INGENIERIA DE MARINA

1885

REGLAMENTO

DE LAS

ESCUELAS DE ADMINISTRACION DE LA ARMADA.

CAPITULO I.

Objeto y organizacion de las Escuelas.

ARTICULO 1.º

Las Escuelas de Administracion naval tienen por objeto proporcionar la instruccion teórico-práctica á los individuos que han de componer el Cuerpo administrativo, siendo á la vez centros en que todas sus clases perfeccionen los conocimientos de la carrera, siguiendo sus adelantos, y adquiriendo nuevos estudios profesionales.

ARTICULO 2.º

El Ministro de Marina, como Jefe de todos los Cuerpos, Institutos y Establecimientos de la Armada, será el Inspector de las mismas.

ARTICULO 3.º

El Capitan general del Departamento en que se halle instalada cada Escuela, será Subinspector de ella.

ARTICULO 4.º

Dicho centro estará bajo el inmediato mando del Intendente, que tendrá las atribuciones que se le señalen en este Reglamento, y las que le son peculiares como Jefe superior de todas las dependencias del Cuerpo en la comprensión del Departamento.

ARTICULO 5.º

El personal de las Escuelas constará de
Un Director, Ordenador de marina;
Tres Profesores, Contadores de navío;
Tres Ayudantes, Contadores de fragata;
Un conserge, y uno ó más sirvientes en cada una.

ARTICULO 6.º

El personal expresado no podrá ser destinado á otra clase de servicios que los correspondientes á los de la Escuela.

CAPITULO II.

Del Director.

ARTICULO 7.º

Al Director corresponde principalmente vigilar que todo el personal de las Escuelas observe estrictamente este Reglamento y cumpla las demás disposiciones emanadas de la Superioridad ó de los Jefes que tengan mando en la misma.

ARTICULO 8.º

Deberá informar mensualmente á los Intendentes de los Departamentos sobre el estado de la enseñanza y demás particulares de la Escuela respectiva, verificándolo además en los casos que crea necesario, y proponiendo las modificaciones que juzgue convenientes.

ARTICULO 9.º

Será responsable de la enseñanza, orden y buen régimen de las Escuelas, dictando para conseguirlo las disposiciones que considere más convenientes, que pondrá en conocimiento del Intendente respectivo cuando considere que por la importancia de la medida sea así necesario.

ARTICULO 10.

Convocará las Juntas de Profesores y Ayudantes, las cuales presidirá, dando cuenta de los acuerdos al Intendente del Departamento respectivo.

ARTICULO 11.

Presidirá los exámenes de ingreso en las Escuelas; los semestrales y los generales, dando cuenta con anticipación al Intendente del Departamento para que lo haga al Capitán general del mismo, por si creyese conveniente asistir á los generales.

ARTICULO 12.

Designará los Profesores ó Ayudantes que hayan de sustituir á los de cada asignatura, en los casos de enfermedad ó ausencia de los propietarios.

ARTICULO 13.

Remitirá á los Intendentes de los Departamentos el presupuesto mensual de gastos que redacten las Juntas de las Escuelas.

ARTICULO 14.

Dispondrá la correspondiente distribución de horas de estudio y clases, según las estaciones y estado de instrucción de los Alumnos.

ARTICULO 15.

Estimulará la aplicacion y aprovechamiento de los Alumnos; les impondrá, en los casos de desaplicacion y abandono, las oportunas correcciones y castigos; imprimirá en su ánimo los más severos principios de pundonor y espíritu de Cuerpo; les estimulará constantemente al mayor respeto y obediencia á todos sus Jefes; no les tolerará la menor falta de atencion y urbanidad, que desdiga de la buena educacion social que debe distinguirlos, y les prohibirá que tengan ninguna clase de familiaridad con los dependientes de la Escuela y clases que no gozan de las consideraciones de Oficial en los Cuerpos de la Armada, á quienes deben tratar con la consideracion y aprecio debidos.

ARTICULO 16.

Al remitir á los Intendentes de los Depatamentos las actas de exámen, hará presente la aptitud demostrada por los Profesores y Ayudantes, tanto en el cumplimiento del profesorado, como en la disposicion que para la disciplina escolar hayan demostrado, designando las materias en que más se hubieren distinguido, y cuanto conduzca á formar un juicio exacto de su mérito, para deducir si es conveniente ó no relevarlos de su cargo.

ARTICULO 17.

Permitirá que los Jefes y Oficiales del Cuerpo administrativo asistan á las clases de las Escuelas en concepto de oyentes, é igual permiso concederá á los Alumnos cuando no se perjudiquen sus estudios.

ARTICULO 18.

Revistará, cuando lo crea conveniente, las bibliotecas, museos y demás efectos de las Escuelas para dictar las instrucciones convenientes en las faltas que notare, ó propondrá las modificaciones que considere de utilidad.

CAPITULO III.

Del Subdirector.

ARTICULO 19.

Si el Gobierno creyese conveniente nombrar un Jefe para este cargo, será Jefe de Detall y de Estudios; reemplazará al Director en los casos en que sea necesario, y observará los preceptos siguientes.

No habiendo Subdirector, el Director será á la vez jefe del Detall y de Estudios.

ARTICULO 20.

Hará cumplir las órdenes que le comunique el Director, al que dará parte de todo cuanto ocurra en la Escuela, y de las determinaciones que en uso de sus atribuciones haya dictado.

ARTICULO 21.

En los primeros dias de cada mes formará el Director relacion circunstanciada de la aplicacion y aprovechamiento de los Alumnos durante el anterior, y del comportamiento oficial y privado que haya observado en ellos, ó cuyo conocimiento haya adquirido en virtud de antecedentes que le fuesen comunicados por otro conducto digno de atencion.

ARTICULO 22.

Por su carácter de Jefe de Estudios, vigilará las clases, asistiendo á las Escuelas durante las horas de cátedra, y hará que los Profesores se ajusten á los programas y métodos de enseñanza acordados, cuyo sistema no puede alterarse sin expresa disposicion de la Superioridad.

ARTICULO 23.

Dispondrá la distribucion de horas en que deben tener lugar el estudio, clases teóricas y trabajos prácticos, y todo lo demás que juzgue conveniente para la instruccion, y dará las noticias respectivas para que llegue á la de los Profesores, Ayudantes y Alumnos.

ARTICULO 24.

Ejercerá las funciones de Jefe del Detall de las Escuelas, lo mismo que las que competen al régimen disciplinario y económico del Establecimiento, auxiliado por un Ayudante de ellas.

ARTICULO 25.

Llevará un libro para anotar las órdenes emanadas de la Direccion ó comunicadas por la Superioridad, y otro para sentar plaza á los Alumnos, siguiendo en el mismo sus vicisitudes para formar el historial de cada uno, sirviéndose al efecto de las libretas y partes de los Profesores, y demás noticias que crea conducentes al objeto.

ARTICULO 26.

Revistará las bibliotecas, museos, mobiliario y demás efectos existentes en las Escuelas, dando cuenta del resultado de la misma y de las disposiciones que haya dictado en las faltas que notare, ó proponiendo lo que considere conveniente en beneficio de la Escuela en general.

CAPITULO IV.

De los Profesores.

ARTICULO 27.

Los Profesores están obligados á observar cuanto se haya acordado sobre la enseñanza; y como Jefes de las cátedras harán cumplir á los Alumnos lo que se previene en este Reglamento, referente á los mismos.

ARTICULO 28.

Explicarán las asignaturas de que estén encargados con arreglo á los programas aprobados, dando cuenta al Subdirector ó Director de lo que crean conveniente modificar en beneficio de la enseñanza.

ARTICULO 29.

Dirigirán la ejecucion de los trabajos prácticos de sus respectivas clases, y asistirán á los mismos, para resolver las dudas que se ofrezcan á los Alumnos, á ménos que éstos lleven á cabo dichos trabajos en concepto de correccion.

ARTICULO 30.

Distribuirán sus respectivas asignaturas, en el número de lecciones convenientes para su completo estudio y repaso durante el curso.

ARTICULO 31.

Impondrán á los Alumnos los castigos á que se hagan acreedores, y en el parte que se prefija en este Reglamento mencionarán á los que fuesen merecedores de recomendacion.

ARTICULO 32.

Auxiliarán al Director ó Subdirector en el cumplimiento de órdenes que recibieren de los mismos, respecto al mejor régimen de la Escuela, tanto en los trabajos de la misma, como en lo referente á su disciplina.

ARTICULO 33.

Estarán encargados del orden interior en las horas de estudio, turnando en este servicio semanalmente con los Ayudantes de la Escuela, sin permitir que durante este tiempo se distraiga á los Alumnos, á ménos de un caso imprevisto, que queda á juicio del Oficial de guardia.

ARTICULO 34.

Al terminar las clases darán parte por escrito al Subdirector ó Director de las novedades que hayan ocurrido en ellas, y recibirán las instrucciones que les dicte dicho Jefe, dirigiéndole semanalmente una noticia de la aplicacion, comportamiento y demás circunstancias que observen en los Alumnos de las clases que regentan.

ARTICULO 35.

Cuando por cualquier incidente no pueda asistir á clase un Profesor, dará noticia al Subdirector ó Director, para que éste disponga la sustitucion.

ARTICULO 36.

Si ocurriese eventualmente que no hubiere Alumnos en la Escuela, ó que el número de ellos fuese reducido, los Profesores se ocuparán, previa disposicion del Director, del estudio de la ciencia económico-administrativa, y de todo cuanto concierna á la perfeccion de la enseñanza y mejor régimen de aquel establecimiento.

ARTICULO 37.

Es un deber muy principal de los Profesores la observacion que deben ejercer sobre los Alumnos, estudiando su grado de talento y especialidad, para conseguir que todos lleguen á hacerse útiles al servicio, segun su respectiva capacidad, procurando que de ninguno se apodere el desaliento, estimulándolos por los sentimientos de honor y el noble amor propio, á fin de que consigan dominar las dificultades que se les presenten.

ARTICULO 38.

Los Profesores se hallarán en la escuela media hora antes de abrir las clases, y no saldrán hasta despues de haberlas

terminado, sin previo permiso del Subdirector ó Director si estuvieren presentes.

ARTICULO 39.

Desempeñarán los cargos especiales que tengan relacion con el ejercicio del Profesorado y que les confiera el Director de la Escuela.

ARTICULO 40.

No será obstáculo el ascenso de un Profesor para continuar en su cometido, si así conviniese al servicio de la enseñanza.

CAPITULO V.

De los Ayudantes.

ARTICULO 41.

Los Ayudantes tendrán, por delegacion de los Profesores respectivos, los mismos deberes y atribuciones que éstos; les auxiliarán en sus funciones, en cuanto tenga relacion con la Escuela, sujetándose á sus instrucciones, y les sustituirán en los casos de enfermedad, ausencias ó vacantes.

ARTICULO 42.

Se hallarán en la Escuela antes de la hora marcada para el Profesor, á quien se presentarán á su llegada; recibirán sus instrucciones, y sostendrán el orden en las clases hasta el principio de las lecciones, pasando, antes de abrirlas, lista nominal á los Alumnos, revistando el estado de los libros y cuadernos de estudio, así como el de sus trajes reglamentarios, y tomando nota durante las clases de los que retarden su asistencia.

ARTICULO 43.

Explicarán, si el Profesor se lo ordenare, sus lecciones á los Alumnos cuyo estado de instruccion en las asignaturas

del semestre que cursen, no les permita recibirlas en las clases generales.

ARTICULO 44.

Darán parte á los Profesores de cuantas faltas dignas de correccion observaren, así en la vida oficial como en la privada de los Alumnos, y cuidarán de que cumplan los castigos que se les impongan.

ARTICULO 45.

Uno de los Ayudantes desempeñará el destino de Auxiliar de la Direccion, teniendo á su cargo, en este concepto, la correspondencia oficial del Director, y el registro de las providencias que este Jefe dicte, en un libro que tendrá al efecto; será tambien Secretario de la Junta de Profesores, con voto cuando se constituya aquella en tribunal de exámenes, y sin él en los demás casos, y ejercerá la intervencion del cargo del conserje.

ARTICULO 46.

Otro Ayudante tendrá á su cargo la biblioteca y museo de la Escuela, el archivo y los caudales que se libren á la misma; y en tal concepto, conservará en el orden más conveniente los libros que constituyen la biblioteca y efectos que formen el museo, unos y otros registrados convenientemente en sus catálogos respectivos; legajará ordenadamente cuantos documentos contenga el Archivo, y verificará los pagos que ordene el Director, rindiendo cuenta mensual del movimiento de fondos.

CAPITULO VI.

Del conserje.

ARTICULO 47.

El conserje estará encargado, inmediatamente, de los mozos dedicados al cuidado y aseo de todas las dependencias del Establecimiento, siendo responsable, en primer término, de las faltas que se adviertan en este servicio.

ARTICULO 48.

Tendrá á su cargo, con la intervencion del Ayudante respectivo, todo el mobiliario y efectos de la Escuela, formándosele el correspondiente pliego de inventario.

ARTICULO 49.

Dará parte á dicho Ayudante de cuantas novedades ocurran, relacionadas con el cargo que ejerce.

ARTICULO 50.

Este funcionario alojará en el Establecimiento, si hubiere local disponible.

CAPITULO VII.

De la Junta de Profesores.

ARTICULO 51.

La Junta de Profesores se compondrá del Director, Presidente, y como Vocales el Subdirector si lo hubiere, y los Profesores, ejerciendo las funciones de Secretario sin voto, el Ayudante auxiliar de la Direccion.

ARTICULO 52.

Sus atribuciones serán:

1.º Ocuparse de las mejoras y perfeccion de la enseñanza, discutiendo y adoptando las variaciones que se propongan en la misma y merezcan su aprobacion, ya para ponerlas desde luego en práctica, ó para hacerlas presentes á la Superioridad, si se opusieran á lo establecido en este Reglamento.

2.º Esta Junta podrá ser convocada por el Intendente del Departamento cuando lo crea conveniente; y mensualmente, y cuando se crea oportuno, por el Director de la Es-

cuela. En todos estos casos se enviará copia del acta al referido Intendente.

3.º Acordará la distribucion de los fondos asignados al material de la Escuela, y aprobará las cuentas de su inversion.

4.º Constituirá el tribunal, para verificar los exámenes de ingreso en la Escuela, los semestrales y los generales.

5.º Acordará las horas de duracion de cada clase, dentro de las seis que cada dia han de estar abiertas las cátedras.

6.º Reconocerá los documentos que acompañen á sus instancias los aspirantes á Alumnos de segunda clase.

7.º Acordará las propuestas de expulsion de los Alumnos que se hagan merecedores de esta medida.

8.º Acordará la propuesta para el nombramiento de conserje y la admision de mozos eventuales.

9.º Informará sobre peticiones, prórogas de plazos de exámen, suspension de estudios y demás asuntos importantes relacionados con la organizacion de la Escuela, la enseñanza, el personal y demás que ocurran respecto de asuntos análogos.

ARTICULO 53.

Los acuerdos se tomarán por mayoría de votos, y en caso de empate decidirá el Presidente. Cualquiera de los Vocales tendrá derecho á que se haga constar su voto particular, constando éste y su refutacion en el acta, la cual despues de aprobada por la Junta y con el visto bueno del Presidente, extenderá el Secretario en el libro destinado al efecto.

La decision del Presidente, en caso de empate, tiene su excepcion en los exámenes, segun se dirá.

ARTICULO 54.

Uno de los principales deberes de la Junta de la Escuela será no olvidar que de una mal entendida consideracion para con los Alumnos pueden ocasionarse perjuicios notables al servicio y á los mismos interesados; en este concepto, en vista de los partes de cada Profesor, de las libretas y de los ejer-

cicios de exámen, procurará apreciar la inteligencia y condiciones del Alumno, y observar el mayor rigor con los que carezcan de aquella y no llenen las suficientes para continuar en la carrera, á fin de evitar la menor pérdida de tiempo al que, si no es apto para el Cuerpo en que pretende servir, puede serlo para otro.

CAPITULO VIII.

De los Alumnos de la Escuela.

ARTICULO 55.

Aprobados los Alumnos en exámen de oposicion, se hallarán en el Departamento cinco dias antes de la apertura de las clases, provistos del traje de uniforme, libros y demás efectos reglamentarios, y se presentarán al Director de la Escuela, á fin de que el primero designe un Profesor que ha de enterarlos de las presentaciones y demás formalidades que han de cumplir, como recien ingresados en el servicio.

ARTICULO 56.

El Profesor designado los acompañará á dichas presentaciones, sin excepcion de la del Director, Subdirector, si lo hubiere, y Profesores de la Escuela, á fin de que el primero ordene que por el segundo se les sienta plaza con arreglo á las prácticas vigentes.

ARTICULO 57.

Las obligaciones principales de los Alumnos son:

1.º La más esmerada aplicacion, la práctica de los principios de subordinacion y urbanidad, y el llegar á poseerse del convencimiento íntimo de que deben sacrificarse por el cumplimiento de los deberes que les impone la profesion á que desean pertenecer.

Los principios de subordinacion y urbanidad que quedan

expresados, se entenderá, que aun no teniendo los Alumnos durante se hallen en la Escuela más superiores inmediatos que los Jefes de la misma, están obligados, sin la menor dispensa en este punto, á saludar como corresponde á todos los Generales, Jefes y Oficiales de todos los Cuerpos de la Armada y demás personas que marca la Ordenanza, tratando con afabilidad á los demás, por inferior que sea su clase jerárquica, sin que el trato degenera en familiaridad.

2.º Considerar como sagrada la conservacion del honor y la reputacion del Cuerpo á que han de pertenecer, con su pundonoroso comportamiento, acreditada suficiencia, modales decorosos y conducta acrisolada.

3.º Procurar en sus relaciones con los demás Alumnos emplear solamente los modales y palabras admitidas en la buena sociedad, sin tratar por sí mismos de elevarse entre ellos bajo ningun concepto, pues la aplicacion y demás dotes que hacen merecer esta distincion, se la han de conceder sus Jefes y compañeros, con quienes deben cimentar el verdadero espíritu de cuerpo.

ARTICULO 58.

Los Alumnos dependerán exclusivamente de los Jefes y Oficiales de la Escuela. Serán corregidas por éstos las faltas que cometieren en el cumplimiento de sus deberes en aquella, pudiendo ser castigados:

1.º Con reprension verbal, y si fuese necesario, con aumento de horas de estudio ó de trabajos prácticos en la Escuela.

2.º Arresto en su domicilio despues de ser amonestados por el Profesor respectivo.

3.º Arresto en la Escuela despues de ser amonestados por la Junta de la misma.

4.º El mismo castigo con la amonestacion dirigida por el Director de la Escuela, de que á la primera falta que vuelva á cometer será propuesto para la expulsion de aquella, siempre que la falta consista en desaplicacion marcada ó mala conducta, sin esperanzas de que mejore.

Estas correcciones son independientes de las que puedan imponérseles por otras faltas cometidas, considerándolos sujetos á las leyes generales.

ARTICULO 59.

El Alumno que cometa diez faltas escolares perderá curso; y si sucediese lo mismo en la repeticion de semestre, será baja en la Escuela.

Tres faltas de puntualidad á la hora fijada para entrar en la Escuela, sin justificar que existió motivo para ello, se apreciarán por una falta escolar, además de la correccion á que se le considere acreedor, siendo causa por tanto para perder curso, treinta faltas de puntualidad.

Las faltas por enfermedad, debidamente justificadas, serán consideradas cada cuatro por una escolar, pero no producen baja en la Escuela en la repeticion del mismo curso, sin instruir antes expediente al efecto.

ARTICULO 60.

El Alumno será baja en la Escuela, cuando por la falta ó faltas que cometa se considere merecedor de dicho castigo, sin que haya cometido las escolares que anteriormente se expresan.

ARTICULO 61.

Si el Alumno necesitase licencia por enfermedad, quedará sujeto á ser dado de baja, si en la misma ó en union de otras completase un año; siguiendo respecto á haberes lo dispuesto por punto general.

ARTICULO 62.

El Alumno que obtenga la mínima nota de conceptuacion superior, será acreedor al regalo de una obra de su carrera profesional, que se le entregará por el Director á presencia de la Junta y Alumnos; y si obtuviese una de las dos últimas,

merecerá igual recompensa, y quedará apto para reemplazar á los Ayudantes en sus funciones.

ARTICULO 63.

Si alguno de los Alumnos últimamente mencionados no siguiese mereciendo las mismas conceptuaciones, cesará en el derecho de sustituir á los Ayudantes.

ARTICULO 64.

El Alumno que al prestar el exámen de Oficial haya probado las asignaturas de la carrera con las dos terceras partes de las conceptuaciones que dan derecho á ejercer las funciones de Ayudante, será propuesto para el regalo de una obra de texto ó cualquier otro objeto adecuado, ya á la enseñanza, ya á la carrera cuyo estudio ha terminado.

Si el Alumno se distinguiese de un modo extraordinario, se inscribirá su nombre en un cuadro de honor que se colocará en lugar preferente de la Escuela, á fin de que siempre sirva de estímulo esta distincion, haciéndose constar, como la anterior, en la sucesiva hoja de servicios.

CAPITULO IX.

Del ingreso en la Escuela de Administracion.

ARTICULO 65.

El ingreso en la Escuela de Administracion tendrá lugar en clase de Alumno de segunda, obtenida esta plaza en pública oposicion en la época que se determine por el Ministerio de Marina.

ARTICULO 66.

Las materias, objeto de exámen en las oposiciones públicas, serán las siguientes, cuyos programas se insertan á continuacion de este Reglamento.

1.º Literatura.—Teoría del discurso, comprendiendo: Ideología, Gramática castellana, Retórica y Lógica.

2.º Geografía é Historia.—Geografía universal, Historia universal, Historia de España.

3.º Ciencias sociales.—Economía política, Elementos de estadística.

4.º Ciencias exactas.—Aritmética, Álgebra y Geometría.

5.º Ciencias físicas.—Nociones de Física y Elementos de Química.

6.º Idiomas.—Lectura y traducción de cualquiera de los idiomas francés, inglés ó alemán.

7.º Bellas artes.—Dibujo lineal.

ARTICULO 67.

La posesion de los conocimientos que forman el primero y segundo ejercicio podrá acreditarse por certificaciones expedidas por los Institutos de enseñanza oficial en que se hubiesen probado.

ARTICULO 68.

El Gobierno, en vista de las propuestas de provision que se le dirijan, ordenará la publicacion de la convocatoria para el número de plazas que se hubiese acordado, en la *Gaceta de Madrid*, *Boletines oficiales* de las provincias marítimas y publicaciones locales de las capitales de los Departamentos, así como la insercion de los programas de exámen, designando los autores que han de servir de base para conocer la extension con que se ha de probar la aptitud de los aspirantes; lugar, dia y hora en que deban celebrarse las oposiciones, y documentos necesarios para ser admitido en las mismas.

ARTICULO 69.

Convocadas las oposiciones, los que deseen tomar parte en aquellas presentarán ó remitirán á la Direccion de la Escuela de Administracion los siguientes documentos:

Instancia, solicitando la admision ó exámen.

Fé de bautismo que acredite la nacionalidad española del interesado y su edad, comprendida entre quince y veintiun años.

Certificacion de la Autoridad local de la residencia del aspirante, que acredite sus buenas costumbres.

Otra certificacion que justifique hallarse en posesion de los derechos de ciudadano español.

ARTICULO 70.

Por la Junta de Profesores de la Escuela se examinarán las instancias documentadas de referencia, y encontrándolas arregladas y subsanados los defectos de que adolecieren, se publicará la lista de los admitidos á las oposiciones por medio de un anuncio fijado en las puertas exteriores del edificio que ocupe la Escuela, citándose á los mismos aspirantes para comparecer en ellas tres dias antes del primero señalado para los ejercicios de exámen, con objeto de que tenga lugar el reconocimiento de su robustez y constitucion física por el Profesor ó Profesores de Sanidad que se nombren al efecto.

ARTICULO 71.

Llenado este último requisito, darán principio los actos de oposicion el primer dia señalado durante las horas que se marquen por la Direccion de la Escuela, continuando en los sucesivos á las mismas horas hasta su terminacion, si así fuese posible.

ARTICULO 72.

Constituida en dicho dia y hora citada, la Junta de Profesores, el Secretario, que en este caso, como en todos los demás en que aquella funcione como tribunal de exámenes, tendrá voz y voto, dará lectura de los aspirantes admitidos al acto por el orden de presentacion de sus solicitudes, y éstos responderán al llamamiento nominal, entendiéndose que desisten de tomar parte en las oposiciones los que no se hallen presentes.

ARTICULO 73.

Los aspirantes serán sorteados, y por el orden de número que les quepa en suerte serán llamados á probar su suficiencia.

ARTICULO 74.

El acto del exámen se verificará por materias, segun el orden establecido en el plan de estudios.

ARTICULO 75.

Llamado el aspirante que haya de examinarse de la correspondiente materia del primer ejercicio, sacará tres bolas de una urna, que contendrá tantas cuantas sean las preguntas que comprenda el programa de aquella.

ARTICULO 76.

El Secretario leerá en el mismo las papeletas que corresponden á aquellos números, y el Director dispondrá que el aspirante las resuelva.

ARTICULO 77.

La Junta no interrumpirá al examinando, ni le hará indicacion de ningun género durante el período de tiempo que emplee en la resolucion de cada papeleta.

ARTICULO 78.

Si terminada la contestacion del aspirante, la Junta considerase deficientes sus explicaciones, le dirigirá las preguntas necesarias para que queden completamente contestadas las que le hubieren cabido en suerte.

ARTICULO 79.

Los examinados serán calificados por el siguiente procedimiento:

En primer término el Tribunal decidirá si el examinado ha de ser aprobado ó no, y á este objeto cada uno de los jueces depositará en una urna una bola indicativa de su voto, blanca en caso de aprobacion, y negra en el contrario. La mayoría de bolas depositadas decide, y la decision sirve de base á la adjudicacion de la nota, ó desde luego reprueba si es desfavorable.

En segundo término y en caso de decision favorable, el Presidente y Vocales adjudicarán al aspirante, por medio de una papeleta escrita, un número comprendido entre 1 y 3, y cuya interpretacion será la siguiente: 1, bueno; 2, muy bueno; 3, sobresaliente.

La suma de los números adjudicados representa la censura obtenida por el examinado.

ARTICULO 80.

Terminada la calificacion de los examinados en la primera materia, se publicará aquella, y su resultado se fijará en un cuadro colocado en la puerta exterior del edificio que la Escuela ocupe.

ARTICULO 81.

El exámen y calificacion de las materias sucesivas hasta la terminacion de los ejercicios, se ajustará á los procedimientos establecidos en los artículos anteriores, debiendo entenderse que la reprobacion en una materia de cualquier ejercicio, inhabilita para continuar el exámen de las sucesivas.

ARTICULO 82.

Terminados los ejercicios, se procederá á la calificacion general de los aspirantes aprobados, dándoseles número para

la obtencion de plaza por el órden de censuras más ventajosas, y prefiriendo en los casos de igual calificacion á los que posean más de un idioma, y en último término á los más jóvenes.

ARTICULO 83.

Las censuras definitivas de los examinados, se obtendrán sumando las parciales que hubiesen merecido en cada una de las diversas materias.

ARTICULO 84.

Concluida la calificacion general, se publicará y fijará su resultado por tres dias, en la misma forma que las parciales.

ARTICULO 85.

Del resultado de las oposiciones se levantará acta por duplicado, en que se expresarán las censuras parciales y calificacion general de todos los aspirantes, firmando dicho documento el Presidente y Vocales.

ARTICULO 86.

Un ejemplar del acta se archivará en la Escuela, y el otro se dirigirá al Intendente del Departamento para su remision al Ministro de Marina.

ARTICULO 87.

Por el Ministerio se propondrá la expedicion de los respectivos nombramientos de los que resulten con derecho á ingresar en la Escuela, remitiéndose, despues de acordados y expedidos, al Capitan general del Departamento, para su direccion á los agraciados.

ARTICULO 88.

Los aspirantes aprobados con exceso al número de plazas objeto de las convocatorias, no conservan derecho alguno para las oposiciones sucesivas.

ARTICULO 89.

Las actas de que tratan los artículos 85 y 86 solo comprenderán á los examinados que deban cubrir las plazas objeto de la convocatoria, con excepcion de los aprobados por exceso al número de aquellas y de los reprobados.

CAPITULO XI.

De los estudios de aplicacion, exámenes de fin de curso y generales.

ARTICULO 90.

Los estudios de aplicacion se dividen en cuatro semestres conforme al siguiente plan:

Primer semestre.

Organizacion económico-administrativa de España.—Constitucion general de la marina militar española: organizacion de sus Cuerpos, Establecimientos é Institutos; sus relaciones y mútua correspondencia.—Historia del Cuerpo administrativo de la Armada.—Deberes y facultades de todos sus funcionarios en sus varios destinos.—Organizacion general marítimo militar de las principales Potencias navales.—Derecho internacional marítimo.

Segundo semestre.

Geografía agrícola industrial y comercial de España y de las más importantes Naciones.—Nomenclatura, circunstancias y aplicacion de todos los pertrechos navales.—Produccion y elaboracion de subsistencias de tripulaciones.—

Conocimiento del material para este servicio y del de hospitales de marina y enfermerías de los buques.—Procedimientos para reconocimiento y conservacion de materiales, pertrechos y subsistencias navales.

Tercer semestre.

Legislacion para reconocimiento, liquidacion y pago de haberes activos, en metálico y en especie; á bordo y en tierra; descuentos, partes de presa, etc., y para la declaracion y abono de derechos pasivos militares y político-militares, pagas de tocas, viudedades, pensiones, etc.—Testamentos militares.—Legislacion general para la celebracion de contratos públicos y su aplicacion á los servicios de la marina militar.—Procedimientos para reconocimiento, liquidacion y pago de gastos del material.

Cuarto semestre.

Contabilidad general de la Hacienda pública.—Contabilidad general de marina; cuentas del personal de Cuerpos, buques, establecimientos y comisiones; cuentas especiales de hospitales, escuelas, establecimientos científicos y comisiones de Marina.—Contabilidad especial de la administracion del fondo de premios para la Marina.—Contabilidad particular ó interior de Cuerpos armados.—Cuentas generales de haberes y gastos.—Cuentas de movimiento y valores del material en acopios y en buques, talleres, establecimientos y obras: cuentas de víveres: cuentas generales del material naval.—Teneduría de libros aplicada á la contabilidad de Marina.

Completarán la instruccion teórica que abraza el plan de estudios precedente:

En el primer semestre, las visitas frecuentes que deben girar los Profesores, con sus Alumnos, al Arsenal, almacenes, talleres y buques para el perfecto conocimiento del vasto material de la Marina.

En el segundo, la ejecucion de croquis ó dibujos de los pertrechos, aparatos y máquinas que forman el expresado material naval.

En el tercer semestre, la resolución práctica de expedientes de reclamación de haberes, formación de nóminas, reparto de presas, expedientes de retiros, tocas, viudedades y pensiones; formación de testamentos y redacción de pliegos de condiciones para la celebración de contratos, cuyos trabajos propondrán los Profesores al estudio, resolución y ejecución de los Alumnos; y últimamente,

En el cuarto semestre, la formación de liquidaciones de gastos, órdenes de pago, extractos de haberes, inventarios, pliegos de cuentas, guías, facturas, prácticas de teneduría de libros, ajustes de presupuestos, etc., etc.

ARTICULO 91.

Los cursos escolares darán principio en 1.º de Julio y en 1.º de Enero de cada año, y terminarán en 1.º de Diciembre y 1.º de Junio respectivamente.

ARTICULO 92.

Las materias de cada semestre se dividirán en un número de lecciones proporcional á los días de que conste, con exclusion de los festivos, cuidándose en esta distribución de que durante él puedan ser objeto de repaso dos veces.

ARTICULO 93.

Las cátedras se abrirán á las nueve de la mañana, cerrándose á las doce; volverán á abrirse á las tres de la tarde para cerrarse á las seis, hasta el día siguiente, y pudiendo variarse cuando á juicio del Director lo considere conveniente.

ARTICULO 94.

A cada Alumno se llevará una libreta por su respectivo Profesor, en la que se hará constar las lecciones y ejercicios que curse y practique; su aplicación y aprovechamiento, los castigos que se les impongan y demás observaciones condu-

centes á formar juicio de las condiciones y aptitud de aquél, la cual se cerrará consignando el resultado de sus exámenes.

ARTICULO 95.

Estas libretas serán semestrales.

ARTICULO 96.

Los exámenes de fin de curso se verificarán en los primeros quince días de los meses de Junio y Diciembre ante la misma Junta que los de ingreso.

ARTICULO 97.

En estos actos se seguirán los procedimientos expresados para la celebracion de los exámenes de ingreso, prestando los Alumnos su examen por orden de antigüedad.

ARTICULO 98.

Las calificaciones de los examinados se harán por materias y se ajustarán á la forma siguiente:

Primeramente se dará lectura de la libreta del Alumno examinado.

El Tribunal, despues de esta lectura, decidirá si el Alumno examinado deberá ó no ser aprobado, por medio de bolas blancas y negras, como para los exámenes de admision en la Escuela.

Los Alumnos objeto de decision desfavorable, quedan desde luego reprobados.

Los aprobados serán objeto de dos votaciones más, una para adjudicarles la nota absoluta, y otra para dentro de la misma señalarles el grado de censura.

La primera se efectuará depositando cada miembro del Tribunal, en una urna, una bola numerada con las cifras 1, 2 y 3, que se interpretarán respectivamente, *bueno, muy bueno y sobresaliente*.

La mayoría de bolas depositadas de una misma interpretación, determinará la nota absoluta *bueno*, *muy bueno* ó *sobresaliente*, según se clasifique al examinado, para determinar en seguida, según se expresará, el número que dentro de dicha nota se le ha de asignar.

El grado de censura en la nota obtenida, se adjudicará escribiendo cada juez en una papeleta un número comprendido entre 1 y 9, cuya interpretación será la siguiente: 1, 2 y 3, *bueno*; 4, 5 y 6, *muy bueno*, y 7, 8 y 9, *sobresaliente*; y sumando los números adjudicados, la suma será el grado de censura del examinado.

ARTICULO 99.

Los exámenes serán teórico-prácticos, debiendo ser simultáneas la explicación de las papeletas y las aplicaciones de las teorías expuestas.

ARTICULO 100.

Terminados los exámenes de cada curso, se levantará el acta correspondiente, que se dirigirá al Gobierno por el conducto correspondiente.

ARTICULO 101.

En ningún caso, dentro del período de un curso, se podrán hacer otros estudios que los que al mismo corresponden, quedando, por tanto, prohibido en absoluto simultanear el estudio de las materias de dos semestres.

ARTICULO 102.

Los Alumnos que presten el examen del último curso y resulten aprobados, serán declarados de primera clase por el Gobierno en vista del acta correspondiente.

ARTICULO 103.

Obtenido el nombramiento de Alumno de primera clase, se dispondrá su embarco en los buques que se hallasen prestando servicio en la Península, sin que puedan embarcar más de dos en cada buque.

ARTICULO 104.

Los respectivos Contadores serán sus Jefes inmediatos á bordo; y además de encomendarles los servicios de la contaduría y habilitacion que crean conveniente, como subalternos que serán de la misma, tendrán á su cargo la instruccion teórico-práctica de estos jóvenes.

ARTICULO 105.

Con tal objeto, los dirigirá en los trabajos que les cometa; les recomendará y obligará el estudio diario de las asignaturas de la carrera; les dará mensualmente, cuando ménos, dos conferencias sobre las materias objeto de repaso; les dirigirá preguntas sobre las mismas, al ménos una vez á la semana; y, en fin, ejercerá sobre ellos, en cuanto sea compatible con el servicio de á bordo, las mismas funciones señaladas á los Profesores de la Escuela de Administracion.

ARTICULO 106.

El referido Contador llevará á sus Alumnos una libreta de servicios, estado de instruccion, conceptuacion que le merezcan, reprensiones y castigos que hayan sufrido, y cuantas observaciones juzgue convenientes, cuyo documento, visado por el Comandante, se remitirá al Contador del buque á que trasborden ó al Intendente del Departamento en caso de desembarco, á fin de que, dirigidos al Director de la Escuela, obren en ella los efectos convenientes.

ARTICULO 107.

El tiempo de embarco de los Alumnos no podrá bajar de seis meses, y su cumplimiento será indispensable requisito para la prestacion del exámen general.

ARTICULO 108.

Los Alumnos de primera clase, al cumplir su tiempo de embarco, serán destinados á los Departamentos, asignando á cada uno de ellos el número que se crea conveniente, para que dándoseles destino en las dependencias administrativas de los mismos, perfeccionen su instruccion práctica bajo la direccion de los inmediatos Jefes de los negociados á que fueren destinados.

ARTICULO 109.

La asignacion de que trata el artículo anterior se entenderá fija por el período de quince meses, durante los cuales, precisamente, prestarán sus servicios los referidos Alumnos, tres meses en las Secretarías de las Intendencias, seis en las Intervenciones y seis en los Arsenales.

ARTICULO 110.

Las asignaturas ó materias constitutivas del plan de estudios profesionales ó de aplicacion cursadas por los Alumnos de primera clase en la Escuela, serán objeto de repaso durante su permanencia en los Departamentos de su destino bajo la direccion de un Contador de navío, nombrado por el Gobierno, que establecerá clase fuera de las horas de servicio ordinario, del que no le excluirá este encargo.

ARTICULO 111.

Este Oficial distribuirá las asignaturas expresadas en el número de lecciones necesarias; señalará diariamente las que

deban explicar los Alumnos; resolverá las dudas que pudiera ofrecérseles; propondrá los ejemplos y estudios prácticos convenientes, y, en fin, ejercerá respecto de los Alumnos cuantas funciones están cometidas por este Reglamento á los Profesores de la Escuela, no perdonando medio, en ese concepto, para obtener el mayor adelanto y la instruccion más completa de los mismos.

ARTICULO 112.

Llevará á cada uno la libreta historial del curso de repaso, en igual forma que las establecidas para los estudios semestrales.

ARTICULO 113.

Las libretas de que trata el artículo anterior, autorizadas por el Oficial expresado y dirigidas al Intendente del Departamento, serán remitidas por este Jefe al Director de la Escuela de Administracion con la conveniente anticipacion al acto de los exámenes generales de los Alumnos.

ARTICULO 114.

Los Alumnos de primera clase con destino en los Departamentos de Cádiz y Ferrol, próximos á cumplir dos años de antigüedad en la clase, serán pasaportados para Cartagena con objeto de que, en union de los que presten servicio en este Departamento, puedan sufrir el examen general para su ascenso á Contadores de fragata.

ARTICULO 115.

Este acto se verificará ante la Junta de Profesores de la misma, sirviendo para los ejercicios el programa que se determine.

ARTICULO 116.

A la celebracion de los ejercicios precederá el examen de las libretas historiales de los Contadores de los buques en que

tuvieron destino los Alumnos y las de los encargados de los Departamentos en que prestaron servicio.

ARTICULO 117.

Regirán para la celebracion de los exámenes generales las reglas determinadas para los semestrales; en el concepto de que, para ser aprobado el examinado, habrá de obtener, cuando ménos, la nota de *bueno* en su grado máximo, ó sea la calificacion numérica de *quince*.

ARTICULO 118.

Los Alumnos aprobados serán colocados para su ascenso por el órden que determine la suma total de sus calificaciones en cada ejercicio: en igualdad de calificacion, el que la obtuviere más ventajosa en la clase de Alumno de segunda; despues, el mejor calificado al ingreso en la Escuela, y dada la igualdad absoluta de circunstancias, el más jóven.

ARTICULO 119.

Aprobados los Alumnos, se levantará el acta correspondiente de sus exámenes, que se dirigirá al Gobierno y éste otorgará los ascensos correspondientes, expedirá los oportunos nombramientos y les señalará destino.

ARTICULO 120.

La reprobacion en el examen general lleva consigo la pérdida de antigüedad entre los demás aprobados y nuevo repaso en la Escuela, como preliminar necesario para su repetición, que se verificará á los dos, cuatro ó seis meses siguientes, segun acuerdo de la Junta de Profesores, en vista de la conceptuacion obtenida por el Alumno. Los que deban examinarse en las 'dos primeras épocas, alternarán en antigüedad entre sí, los de cada una; y los que lo verifiquen en la última con los que por primera vez presten su examen.

ARTICULO 121.

La reprobacion en dos exámenes generales, inhabilita para continuar en la carrera.

CAPITULO XII.

De los gastos del material de la Biblioteca y Museo.

ARTICULO 122.

Para los gastos de la Escuela se asigna la cantidad que figure en presupuesto, que se empleará en suscripciones ó publicaciones profesionales para la formacion de una Biblioteca, y en el enriquecimiento del Museo correspondiente á la misma.

ARTICULO 123.

Con esta cantidad se atenderá tambien al pago del mozo ó mozos del Establecimiento que se consideren necesarios para el servicio de la Escuela.

ARTICULO 124.

La Biblioteca estará formada por todas las obras procedentes de las Academias de Administracion suprimidas; las que se adquirieran con la asignacion de gastos de material de la Escuela; las que procedan de donativos ó cesiones oficiales y privadas, y las que por extraordinario disponga su adquisicion la Superioridad. En la primera página de las procedentes de donativos, constará el nombre del donante.

ARTICULO 125.

Registrados convenientemente en catálogos los volúmenes que la constituyen, podrán utilizarse de ellos los Jefes, Oficiales y Alumnos del Cuerpo, dentro del local en que se halle establecida, sometiéndose á las instrucciones del Bibliotecario.

ARTICULO 126.

Los Profesores de la Escuela y sus Ayudantes, podrán, sin embargo de lo preceptuado en el artículo anterior, tomar bajo recibo y conservar en su poder las obras de consulta que necesitaren, por el término de tres meses.

ARTICULO 127.

El Museo lo constituirá cuantos efectos, armas y pertrechos navales, colecciones, dibujos y planos aplicables á la instruccion existian en las Academias suprimidas; los que aumenten este número y se adquieran con la consignacion expresada, y los procedentes de donativos ó cesiones, constando, si fuese posible, en estos últimos su origen.

ARTICULO 128.

Fuera de las horas de clase, tanto la Biblioteca como el Museo, podrán ser visitados por los Jefes, Oficiales y Alumnos del Cuerpo.

DISPOSICIONES GENERALES.

Primera. El Director, Subdirector, Profesores y Ayudantes de las Escuelas, disfrutarán las mismas gratificaciones y ventajas señaladas al personal facultativo de los demás centros de enseñanza análogos de la marina, sin perjuicio de otras recompensas que por servicios conceptuados de muy importantes puedan merecer.

Segunda. Los deberes impuestos en este Reglamento á cualesquiera de los funcionarios de la Escuela, les son obligatorios, aun no estando prescritos en el capítulo especial que á cada uno se le dedica.

Tercera. Solo al Gobierno corresponde introducir alteraciones en los preceptos reglamentarios para el régimen, direccion y gobierno de la Escuela de Administracion.

Madrid 1.º de Enero de 1885.

PROGRAMAS.

PROGRAMA DE IDEOLOGÍA.

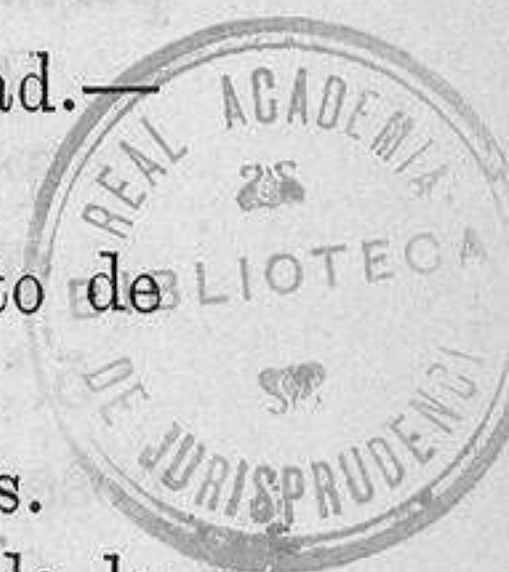
Por Arbolí.

- 1.^a Concepto de la inteligencia humana.—Noción del juicio y de las ideas.
- 2.^a Correlacion del juicio y de las ideas.—Idea de los cuerpos y de la causa.—Análisis de las ideas y su division.
- 3.^a Ideas generales; ideas abstractas; ideas falsas y verdaderas; reales y quiméricas; absolutas y relativas, etc.
- 4.^a Orígen de las ideas.—Principio de la verdad.—Fundamento de la certidumbre.—Análisis de las facultades humanas en general.
- 5.^a Exposicion y crítica de los sistemas de Condillac y Laromiguiere.
- 6.^a Atencion: fenómenos y efectos de esta facultad.—Memoria: recuerdos; reminiscencia.
- 7.^a Razon: operaciones para elevarse al conocimiento de la verdad.
- 8.^a Imaginacion; realizaciones de sus combinaciones.
- 9.^a Concepto y análisis de la palabra.—Síntesis de la palabra.—Síntesis de las facultades humanas.

PROGRAMA DE GRAMÁTICA.

Academia Española.

- 1.^a Idioma ó lengua.—Gramática castellana: partes en que se divide; letras, sílabas y palabras; oracion gramatical: partes de la oracion; géneros y números; declinacion.—Análisis general de un período segun las reglas de la analogía y la prosodia.
- 2.^a Analogía.—Artículo: casos de la omision del artículo



determinado; sustitucion del femenino por el masculino; artículo indeterminado.

Sintáxis.—Sintáxis regular y figurada: concordancia: de nombre y adjetivo; de nombre y verbo; de relativo y antecedente.

Prosodia.—Sonidos y signos: sílabas; diptongos y triptongos.

Ortografía.—Uso de las letras mayúsculas.

3.^a Nombre.—Su division: reglas de su género; número de los nombres; formacion del plural; declinacion: primitivos y derivados; simples y compuestos; colectivos, partitivos, proporcionales y verbales, aumentativos y diminutivos.

Régimen.—Palabras regentes y regidas: régimen del nombre, adjetivo y del verbo.

Prosodia.—Acentos prosódicos: palabras graves y agudas.

Ortografía.—De la *b* y de la *v*: de la *c* y de la *k*.

4.^a Adjetivos: su division; adjetivo de una ó dos terminaciones; declinacion: primitivos, derivados, simples, compuestos, numerales, verbales, positivos, comparativos, superlativos, aumentativos y diminutivos.

Régimen.—Del participio, preposicion y conjuncion.

Prosodia.—Palabras esdrújulas y sobre-esdrújulas.

Ortografía.—De la *q* y de la *z*: de la *ch*: de la *g* y de la *j*.

5.^a Pronombres: pronombres personales, demostrativos y posesivos; relativos é indeterminados.

Construccion.—Del nombre, pronombre y de otras partes de la oracion, antes del verbo.

Prosodia.—Escritura de un período para determinar las letras, division de sílabas, diptongos y triptongos que forman las palabras que lo constituyen.

Ortografía.—De la *h*: de la *i* y de la *y*: de la *ll*.

6.^a Verbo: verbos activos, neutros, reflexivos y recíprocos; conjugacion, modos del verbo; tiempos y su formacion; verbos auxiliares; conjugacion de los verbos regulares.—Voz pasiva de los verbos.

Construccion del verbo con las demás partes de la oracion.—Construccion de unos verbos con otros y con los participios.

Prosodia.—Escritura de un período para determinar los acentos prosódicos y las palabras graves.

Ortografía.—De la *m*, la *p*, la *r* y la *rr*.

7.^a Verbos irregulares: irregularidades por permutacion de letras en las radicales y en las terminaciones regulares; irregularidades por adición en las radicales y antes y después de la terminacion regular; irregularidades por supresion; otras irregularidades especiales.—Verbos impersonales, defectivos y compuestos; participio; su division; participios irregulares.

Construccion.—Del verbo con el pronombre.

Prosodia.—Escritura de un período para determinar las palabras agudas.

Ortografía.—De la *u*, *w* y *x*; uso del acento ortográfico; signos de puntuacion.

8.^a Adverbio: division por su forma y significado; adverbios de lugar, modo, tiempo, cantidad, comparacion, órden, afirmacion, negacion y duda; adverbios terminados en mente; adjetivos y modos adverbiales.

Oraciones gramaticales.—Oraciones primeras y segundas; oraciones de activa y pasiva; de sustantivo, verbo neutro y reflexivo; de infinito y relativo.

Prosodia.—Escritura de un período para determinar las palabras esdrújulas.

Ortografía.—De la coma, punto y coma, dos puntos, punto final y puntos suspensivos.

9.^a Preposicion: uso y significacion de las preposiciones.—Conjuncion: conjunciones copulativas, disyuntivas, adversativas, condicionales, causales, continuativas, comparativas, finales é ilativas.—Interjeccion.

Oraciones gramaticales.—Sujetos y complementos simples y compuestos: complemento directo é indirecto; oraciones comparativas, condicionales, causales, copulativas, disyuntivas, etc.—Oraciones completas é incompletas, simples y compuestas; enlace de unas con otras.

Prosodia.—Escritura de un período para determinar las palabras sobre-esdrújulas.

Ortografía.—De la interrogacion y admiracion, paréntesis, comillas, guion; de las abreviaturas.

10. Figuras de diction.—Metaplasmo.—Figuras por adicion y por omision; metátesis; contraccion.

Sintáxis figurada.—Figuras de construccion; hipérbaton, elipsis, pleonasma, silépsis y traslacion.

Análisis general de un período segun las reglas de la sintáxis y la ortografía.

PROGRAMA DE LÓGICA.

Por Rey y Heredia.

1.^a Prenociones.—Crítica, juicios y criterios.

2.^a Error: sus causas y sus remedios.

3.^a Propositiones.—De las propositiones consideradas en sí mismas.—Division de las propositiones.—Comparacion de las mismas.

4.^a Argumentacion: definicion, division y condiciones.—Silogismo: etimología, términos y reglas de la argumentacion silogística.

5.^a Figuras, modos y division de los silogismos.—Silogismos complexos.

6.^a Argumentaciones no silogísticas, entimema, epiquerema, prosilogismo y episilogismo.

7.^a Sorites: directo y regresivo.—Dilema: retorsion dilemática.—Argumentaciones.

8.^a Sofismas.—Falacia; paralogismo; sofismas.—Division.—Sofismas consistentes en palabras.

9.^a Sofismas que pertenecen al pensamiento.—Causas de los paralogismos y sofismas.—Medios de evitarlos y combatirlos.

PROGRAMA DE RETÓRICA.

Por Monlau.

1.^a Prenociones.—Elocucion: pensamiento, verdad, claridad, novedad, naturalidad y solidez de los pensamientos; armonía de los pensamientos y las composiciones literarias en que se emplean.

2.^a Formas de los pensamientos: formas descriptivas; descripción; enumeración; formas lógicas; antítesis; concesión; epifonema; amplificación; graduación; paradoja; semejanza; sentencia; prolepsis; revocación; remisión; transición; formas patéticas; apóstrofe; comunicación; deprecación; exclamación; corrección; hipérbole; histerología; optación.

3.^a Formas de los pensamientos: formas patéticas; prosopopeya; reticencia; imposible; interrogación y permisión; formas oblicuas; alegoría; alusión; atención; dialogismo; dubitación; ironía; parresía; perífrasis y preterición.—Reglas generales para el uso de las figuras.

4.^a Expresiones: elección de las expresiones; pureza; corrección; propiedad y exactitud; concisión; claridad; naturalidad; energía; decencia; melodía; conformidad de las expresiones con las composiciones.

5.^a Expresiones de sentido figurado: origen de los tropos; especies; ventajas; reglas para uso de los tropos.—Ideas sobre el origen, formación y progreso de los idiomas.

6.^a Cláusulas: extensión y forma; cualidad de las cláusulas; claridad; unidad; energía, elegancia y armonía.

7.^a Estilo: calificaciones del estilo; estilo, tono y lenguaje; reglas generales del estilo propio.—Reglas comunes á todas las composiciones literarias.

8.^a Elocuencia.—Composiciones en prosa; género epistolar; género didáctico; tratados; disertaciones; formas varias de obras didácticas; género histórico; historia verdadera é historia ficticia; género oratorio; oraciones; discursos; arengas.

9.^a Elocuencia.—Reglas particulares de las composiciones oratorias; oratoria forense; oratoria política; oratoria sagrada.—Pronunciación.—Reglas particulares de las composiciones en prosa.

PROGRAMA DE IDIOMAS.

Los examinandos deberán practicar los siguientes ejercicios:

1.^a Abierto á la suerte un libro escrito en el idioma cuyo

conocimiento trate de probarse, el examinando deberá leer correctamente un trozo de él.

2.º Sostener una conversacion en el mismo idioma, durante cinco minutos, con el Tribunal.

3.º Se entregará al examinando un libro, del cual traducirá al castellano, por escrito, sin auxilio del Diccionario, á la vista del Tribunal, el período ó períodos que éste le marque de las páginas por donde el libro se abra á la suerte.

PROGRAMA DE ARITMÉTICA.

Por Cortázar.

1.ª Nociones preliminares.—Definicion general de la numeracion y exposicion de la del sistema décuplo, verbal y escrita.

Diferentes sistemas de numeracion.—Dado un número escrito en un sistema, escribirlo en otro sistema cualquiera.

2.ª Suma y resta de los números enteros.—Pruebas de estas operaciones.

Regla de aligacion.

3.ª Multiplicacion y division de los números enteros.—Casos en que pueden abreviarse estas operaciones.—Sus pruebas.

Regla conjunta.

4.ª Producto de varios factores.—Potencias de los números.

Regla de descuento.

5.ª Divisibilidad.—Principios fundamentales.—Caracteres de divisibilidad por 2, 5 y sus potencias, y por 3, 9 y 11.

Interés simple.

6.ª Teorías del máximo comun divisor y mínimo comun múltiplo de dos ó más números.

Repartimientos proporcionales.—Regla de compañía.

7.ª Teoría elemental de los números primos.—Máximo comun divisor y mínimo comun múltiplo de los números por medio de la descomposicion en factores simples.

Reglas de tres simple y compuesta.—Método de reduccion á la unidad.

8.^a Fracciones ordinarias: sus propiedades generales; reduccion de quebrados á un comun denominador; comparacion de dos quebrados.—Suma y resta.

Raiz cuadrada de los números enteros.

9.^a Multiplicacion y division de las fracciones ordinarias.—Definicion de quebrado de quebrado y regla para hallar su valor.

Determinar la raiz cuadrada de un número cualquiera con una aproximacion dada.

10.^a Numeracion de las fracciones decimales.—Suma y resta.

Raiz cúbica de los números enteros.—Hallar la raiz cúbica de un número cualquiera con una aproximacion dada.

11.^a Multiplicacion y division de las fracciones decimales.

Método abreviado para la multiplicacion de cantidades decimales.

12.^a Reduccion de fracciones ordinarias á decimales y vice-versa.—Reglas para conocer la clase de fraccion decimal equivalente á un fraccion ordinaria dada.

Razones y proporciones por cociente.—Su explicacion y propiedades.

13.^a Exposicion del sistema antiguo de medidas, pesas y monedas.—Números complejos é incomplejos; ejercicios de reduccion de unos á otros.

Exposicion del sistema métrico de medidas y pesas.

14.^a Suma, resta, multiplicacion y division de los números complejos é incomplejos.

Operaciones con los números métricos.

PROGRAMA DE ÁLGEBRA.

Por Cortázar.

1.^a Nociones preliminares.—Operaciones con los números negativos.—Ventajas de la admision de las cantidades negativas.

Cálculo de las cantidades radicales.

2.^a Valor numérico de una expresion algebraica.—Tér-

minos semejantes; reduccion de los mismos á uno solo. —Adicion y sustraccion de cantidades algebraicas enteras.

Trasformar un quebrado cuyo denominador es irracional de segundo grado en otro quebrado cuyo denominador sea racional. —Trasformar la expresion $\sqrt{a \pm \sqrt{b}}$ en otra equivalente.

3.^a Multiplicacion de cantidades algebraicas enteras. — Términos que no admiten reduccion en el producto resultante de la multiplicacion de dos polinomios.

Interpretacion del exponente fraccionario. —Cálculo de las cantidades que tienen exponentes fraccionarios.

4.^a Division de las cantidades algebraicas enteras. —Procedencia y significacion del exponente nulo.

Expresiones imaginarias. —Suma, diferencia, producto y cociente de dos binomios imaginarios.

5.^a Resíduo de la division por $x - a$ de un polinomio entero ordenado con respecto á x y condicion para la divisibilidad del mismo polinomio por $x - a$. —Cociente de la diferencia de dos potencias por la de sus raices.

Potencia y raiz de cantidades imaginarias. —Cantidades imaginarias conjugadas. —Consecuencias que se deducen de las igualdades

$$A + B\sqrt{-1} = 0 \text{ y } a + b\sqrt{-1} = a' + b'\sqrt{-1}$$

Demostrar que si un producto de varios factores imaginarios es 0, uno por lo ménos de dichos factores será 0, y que toda cantidad real ó imaginaria tiene dos raices cuadradas, que solo se diferencian en el signo y que no tiene más raices cuadradas que estas dos.

6.^a Fracciones algebraicas; operaciones con estas fracciones.

Resolucion de las ecuaciones de segundo grado con una incógnita.

7.^a Procedencia y significacion de los exponentes negativos. —Multiplicacion y division de cantidades iguales que tengan exponentes negativos. —Interpretacion de los símbo-

los $\frac{A}{0}$ y $\frac{0}{0}$.

Suma y producto de las raíces de la ecuación $x^2+mx+n=0$.
Descomposición de todo trinomio de segundo grado en dos factores binomios.—Resolución de las ecuaciones bicuadradas.

8.^a Resolución de las ecuaciones de primer grado con una incógnita.

Discusión de la ecuación general de segundo grado.

9.^a Ecuaciones de primer grado con varias incógnitas.—Métodos de eliminación.

Ecuación binomia ó ecuación de dos términos.—Resolución de la ecuación $a x^m = b$ en los casos particulares en que $m = 1, 2, 3, 4$.

10. Resolución de las ecuaciones de primer grado con igual, mayor ó menor número de incógnitas.

Potencias enteras y raíz aritmética de una cantidad mayor que 1.—Demostrar cómo crece y disminuye la expresión a^x cuando x crece desde 0 á ∞ ó desde 0 á $-\infty$.

11. Problemas que conducen á ecuaciones de primer grado con varias incógnitas.—Ejemplos de imposibilidad ó indeterminación de ecuaciones numéricas de primer grado con una incógnita.—Discusión de la ecuación literal de primer grado con una incógnita.

Logaritmos.—Propiedades fundamentales.—Logaritmo de un producto, de un cociente, de una potencia y de una raíz.

12. Discusión de dos ecuaciones literales de primer grado con igual número de incógnitas.—Casos de imposibilidad de los problemas de primer grado.—Valores negativos de las incógnitas.

Logaritmos.—Tablas de logaritmos.—Hallar aproximadamente los valores de los logaritmos de los números enteros comprendidos entre 1 y 10, entre 10 y 100, etc.—Modo de efectuar las multiplicaciones, divisiones, elevación á potencias y extracción de raíces por medio de los logaritmos.—Regla para hallar la característica de un número mayor que 1.

13. Potencias y raíces de un quebrado, de un producto, de otra potencia y de un monomio.

Complemento de un logaritmo positivo; regla para hallarlo y uso del mismo.—De las características negativas.—Alteracion que sufre la característica del logaritmo de un número cuando éste se multiplica ó divide por 10^m .—Relacion entre dos números cuyas características se diferencian en m unidades.—Característica del logaritmo de una fraccion propia decimal.—Características aumentadas.

14. Permutaciones y combinaciones.

Dado un número cualquiera, hallar su logaritmo.

15. Producto de varios factores binomios que tienen un término comun.

Fórmula del binomio de Newton.

Dado un logaritmo, hallar el número correspondiente.

16. Elevacion de un polinomio á una potencia cualquiera.

Progresiones aritméticas ó por diferencia.

17. Raíz cuadrada exacta de un polinomio.—Condiciones necesarias para que un trinomio de la forma $a x^2 + b x + c$ sea un cuadrado perfecto.—Polinomios que no tienen raíz cuadrada exacta.

Progresiones por cociente.

18. Raíz exacta del grado m de un polinomio.—Polinomios que no tienen raíz exacta.

Interés compuesto.—Anualidades.—Rentas vitalicias.

PROGRAMA DE GEOMETRÍA.

Por Cortázar.

1.^a Definiciones preliminares.—Perpendiculares y oblicuas á una recta.—Puntos y rectas que determinan la posicion de un plano.—Propiedades de la recta que recorre otra recta fija, conservándose en su movimiento paralela á su posicion primitiva.—Propiedades de la recta que es perpendicular á otras dos rectas que pasan por su pié en un plano y de todas las perpendiculares levantadas á una recta en uno de sus puntos.

2.^a Suma de los ángulos adyacentes; de todos los conse-

cutivos formados hácia un mismo lado de una recta y alrededor de un punto.—Ángulos complementarios, suplementarios y opuestos por el vértice; propiedades de estos últimos.

Perpendiculares y oblicuas á un plano.—Caractéres de las mismas.

3.^a Paralelas.—Propiedades de los ángulos que forman con una secante.

Paralelismo en el espacio.—Paralelismo de dos rectas en el espacio y de una recta con un plano.

4.^a Relacion de los ángulos que tienen sus lados respectivamente paralelos ó perpendiculares.

Proyeccion de una recta sobre un plano.—Propiedades de las proyecciones sobre un plano de dos rectas paralelas.—Ángulo de la recta y el plano.—Ángulos diedros.—Suma de los ángulos diedros adyacentes; de todos los formados alrededor de una recta.—Propiedades de los diedros opuestos por la arista.—Ángulo plano de un diedro; propiedades de los de un mismo diedro y de los de diedros iguales.

5.^a Polígonos.—Definicion y clasificacion.—Triángulos; sus propiedades y casos de igualdad.—Propiedades de los puntos que están en la perpendicular levantada á una recta en su punto medio y en la bisectriz de un ángulo y de los que están fuera de las mismas rectas.

Planos perpendiculares.—Condiciones necesarias para que existan.—Propiedades de las intersecciones de dos planos perpendiculares á un tercero.—Razon de dos ángulos diedros.—Ángulos formados por un plano que corta á otros dos planos paralelos.

6.^a Suma de los ángulos interiores y exteriores de un polígono.—Paralelógramo, rectángulo, cuadrado y trapecio; sus propiedades.

Ángulos poliedros.—Suma de todos los ángulos planos de un poliedro convexo.—Triedros simétricos.

7.^a Líneas en el círculo; sus propiedades y las de los arcos.

Igualdad de los ángulos triedros.—Suma de los ángulos diedros de un triedro.—Propiedades de los ángulos planos opuestos á ángulos diedros iguales ó desiguales de un triedro.

8.^a Interseccion y contacto de dos circunferencias.—Medida de los ángulos.

Poliedros.—Su clasificacion.—Pirámide y prisma; secciones paralelas á sus bases; altura total y deficiente de una pirámide truncada de bases paralelas; igualdad de prismas rectos.

9.^a Problemas.—Trazado de perpendiculares; construccion de ángulos y de triángulos.

Cuerpos redondos.—Cono y cilindro; forma y centro de las secciones paralelas á las bases.—Cono truncado; alturas total y deficiente.—Desarrollo de las superficies laterales del cono y del cilindro.

10. Problemas.—Inscribir y circunscribir un círculo á un triángulo; trazado de tangentes; describir sobre una recta dada un arco capaz de un ángulo dado; hallar la medida comun y la razon de dos rectas, de dos arcos ó de dos ángulos.

Esfera.—Seccion que resulta cortando la esfera por medio de un plano.—Círculo máximo.—Puntos que determinan la posicion de una esfera.—Polos de un círculo de la esfera.—Plano tangente.

11. Líneas proporcionales; teoremas correspondientes.

Ángulos y triángulos esféricos; sus propiedades.—Línea más corta que existe en la superficie de la esfera entre dos puntos de la misma.—Dada una esfera, hallar su radio.

12. Polígonos semejantes; casos de semejanza de triángulos y de polígonos.

Poliedros semejantes.—Pirámide parcial que resulta cortando otra por un plano paralelo á la base.—Razon entre las bases de dos pirámides semejantes y entre las aristas homólogas de dos poliedros semejantes.—Número de poliedros regulares.

13. Consecuencias de la semejanza de triángulos.—Teoremas preliminares.—Determinacion del valor del lado de un triángulo, conocido numéricamente el de los otros dos.—Propiedades de las cuerdas que se cortan en un círculo; de la de dos secantes y la de una secante y una tangente dirigidas al círculo desde un punto exterior al mismo.

Determinar las áreas de la pirámide regular, prisma recto y oblicuo; cono y cilindro.

14. Polígonos regulares.—Su inscripcion y circunscripcion en la circunferencia.—Determinar la razon que existe entre el radio y el lado del cuadrado; exágono regular, triángulo equilátero y decágono regular inscritos en el círculo.—Semejanza de polígonos regulares de un mismo número de lados; proporcionalidad de sus perímetros con sus radios y apotegmas, y de las circunferencias con sus rádios y diámetros.

Determinar las áreas de la zona y de la esfera.

15. Problemas.—Dividir una recta en partes iguales; en partes proporcionales á otras rectas dadas; hallar una cuarta, una tercera y una media proporcional; dividir una recta en media y extrema razon.

Determinar las áreas del huso y del triángulo esférico.

16. Problemas.—Construccion de un polígono semejante á otro; dividir una circunferencia en seis, tres, diez, cinco y quince partes iguales; dado el lado de un polígono regular inscrito hallar el del polígono semejante circunscrito; dado un lado de un polígono regular inscrito hallar el de otro polígono regular inscrito de duplo número de lados; determinar la razon aproximada de la circunferencia al diámetro y hallar aquella dado el radio y viceversa.

Comparacion de las áreas de poliedros y cuerpos redondos.

17. Determinacion de las áreas del rectángulo, paralelogramo, triángulo, polígono irregular, trapecio y polígono regular.

Volúmenes.—Teoremas preliminares.—Volúmenes del paralelepípedo rectangular, prisma triangular recto, prisma recto cualquiera y prisma oblicuo.

18. Determinar las áreas del polígono regular, círculo, sector y segmento.

Volúmenes del tetraedro, pirámide cualquiera, pirámide truncada de bases paralelas y prisma triangular truncado.

19. Comparacion de las áreas de dos triángulos, de dos polígonos, de dos círculos y de dos sectores circulares.—Cua-

drado construido sobre la suma y sobre la diferencia de dos rectas; rectángulo construido sobre la suma y diferencia de dos rectas; cuadrado construido sobre la hipotenusa de un triángulo rectángulo.

Volúmenes de los cuerpos redondos; cono, cilindro y esfera.

20. Reduccion de polígonos á otros equivalentes.—Idea de la cuadratura del círculo.—Dado un polígono, construir otro semejante con el cual esté en la razon de $m : n$.

Comparacion de volúmenes.—Dada la arista de un tetraedro regular hallar el volúmen.

Nota. Además de las materias que comprende cada una de las papeletas anteriores, el examinando resolverá uno ó dos problemas, á juicio del Tribunal, sobre áreas de los polígonos y del círculo ó sobre áreas y volúmenes de los poliedros y de los cuerpos redondos.

PROGRAMA DE ECONOMÍA POLÍTICA.

Por Saralegui.

1.^a Definicion de la Economía política.—Análisis de la produccion y del consumo.—Si el hombre tiene la facultad de crear la materia.—Orígen y progresos de la ciencia económica.—Nociones de la utilidad, de la riqueza y del valor. Análisis de la idea del valor.—Definicion del precio.—Fórmula de la oferta y el pedido.—Límites del precio corriente. Circunstancias que influyen en el aumento ó disminucion de los precios.—Monopolios.—Sus clases.—Influencia de los monopolios en la industria y en la determinacion de los precios.

2.^a Agentes generales de la produccion, ó teoría de las fuerzas productivas.—Oficios respectivos de cada uno de ellos en la produccion.—Agentes indirectos.—Libertad.—Vías de comunicacion y transporte.—Instruccion pública.—Instituciones políticas y administrativas.

3.^a Nocion del trabajo.—Su concurso en la produccion.—Clasificacion de los trabajos.—Su crítica.—Ventajas de la libertad del trabajo, é inconvenientes del sistema contrario.

Division del trabajo.—Su origen.—Si la naturaleza favorece su aplicacion.—Aptitudes individuales y locales.

Efectos económicos de la division del trabajo.—Análisis de Smith.—Demostracion general de los efectos de la division de las ocupaciones respecto á los tres agentes de la produccion.—Ventajas que proporciona en orden á los trabajos científicos.—Causas que limitan su esfera.—Refutacion de los argumentos contra el régimen de la division del trabajo.

4.^a Principio de la poblacion.—Inconvenientes de las disposiciones restrictivas respecto al movimiento de la poblacion.—Emigraciones.—Ventajas é inconvenientes que proporcionan á la riqueza pública, segun los casos.—Teoría de Malthus.—Juicio de esta doctrina.

5.^a Clasificacion y subdivision de las industrias.—Productividad de las profesiones liberales.—Analogía de sus productos con los demás.—Idea de la industria extractiva.—Su importancia industrial agrícola.—Verdadera nocion de la agricultura.—En qué consiste la produccion agrícola.—Su importancia.—Relaciones con los demás ramos productivos. Su dependencia recíproca.—Si puede haber un país exclusivamente agrícola.—Industria manufacturera.—Su extension.—Ventajas de la gran industria sobre la produccion aislada.—Comercio.—Importancia de la industria comercial, y dependencia que tienen entre sí todos los ramos de la produccion.—Cómo produce el comercio.—Su analogía con las demás industrias.—Utilidad de cada uno de los ramos del comercio, y particularmente del tráfico marítimo.

6.^a Capital.—Su concurso en la produccion.—Importancia de los capitales en el estado actual de la industria.—Relacion entre el capital y el trabajo.—Division de los capitales.—Proporcion en que entran á tomar parte en las operaciones productivas.—Necesidad de las máquinas.—Sus efectos económicos.—Exposicion general de los argumentos empleados contra el uso y generalizacion de la maquinaria.—Su crítica.—Imposibilidad de evitar las invenciones.

7.^a Definicion de los agentes naturales.—Necesidad de su concurso sobre la produccion.—Conquistas hechas por el hombre en la naturaleza.—Clasificacion de los agentes natu-

rales.—En qué consiste su apropiacion.—Orígen de la propiedad.—Ventajas que proporciona en el orden social y económico.—Movimiento de las clases jornaleras hácia la propiedad.

8.* Propiedad territorial.—Sus fundamentos.—Demos-tracion histórica de sus ventajas.—Refutacion de los principales argumentos contra la propiedad de la tierra.—Opinion de Florez Estrada.—Organizacion de la propiedad territorial.—Crítica de los diferentes sistemas de distribucion del suelo.—Cuál es el más perfecto y beneficioso.—Ventajas de la desamortizacion.

9.* Teoría de la distribucion.—Cómo se distribuye la riqueza entre los diferentes agentes productivos.—Formas de la remuneracion de los servicios.—Nomenclatura económica.—Cuál de las dos formas de la remuneracion es más perfecta, tanto respecto al trabajo como con relacion á los capitales.—Legitimidad del préstamo á interés.—Inconvenientes de la tasa legal del interés, y resultado que produjeron las medidas dictadas contra la usura.

10. Remuneracion del trabajo.—Elementos que componen la retribucion del trabajo.—Su análisis.—Diferencias que existen en los gastos de renovacion y conservacion de los trabajadores, á medida que se concede mayor participacion á las facultades de la inteligencia en las tareas de la industria.—Demostracion económica.—Influencia del progreso industrial y científico; de los modificadores específicos de cada industria, y de su inestabilidad respectiva en el precio natural del trabajo.—Ejemplos.—Precio corriente del trabajo.—Su fórmula.—Causas que producen diferencias en el precio corriente del trabajo.—Ineficacia de la fuerza y la violencia para promover el alza de los salarios.—Remuneracion de los capitales.—Elementos del precio natural de los capitales.—Precio corriente.—Conservacion y renovacion de los capitales.

11. Renta de la tierra.—Su origen.—Teoría de Ricardo.—Crítica de esta doctrina.—Verdadero origen de la renta territorial.—Elementos que entran en ella.

12. Idea del cambio.—Su origen.—Fundamentos de la

libertad de comercio.—Demostracion económica.—Dependencia mútua de la Nacion consumidora y la Nacion productora.—Diferencia entre la independencia política y la independencia económica.—Crítica del sistema prohibitivo ó proteccionista.—La libertad de comercio en sus relaciones con la paz universal.—Si es indispensable que las industrias de cada país se apliquen exclusivamente á los productos locales.—Ejemplos.

13. Ventajas de la libertad de comercio, bajo el punto de vista fiscal.—Derechos fiscales.—Su carácter.—Resultados del tránsito del sistema productor al de la libertad de los cambios.—Demostracion estadística.—Progreso del sistema libre-cambista.—Elementos complementarios de la libertad de comercio, en órden al progreso industrial de las Naciones.—Importancia de la Marina de guerra con relacion al comercio exterior.—Progresos marítimos debidos al régimen de la libertad de comercio.

14. Oficio y cualidades de la moneda.—Sus funciones en el cambio; causas que motivaron su invencion.—Diversas materias que han servido de moneda.—Circunstancias que debe reunir la materia de la moneda.—Monedas complementarias.—Si la moneda es una riqueza, y si es la única riqueza.—Verdadero carácter de la moneda, y cuestiones que se relacionan con su naturaleza.—Ventajas de la acuñacion.—Carácter del cuño.—Adulteracion de la moneda.—Sistema mercantil.—Su juicio crítico.—Resultados que produjo en España.

15. Idea del crédito.—Sus bases.—Clases de crédito.—Ventajas que produce.—Su influencia en el desarrollo de la riqueza pública y privada.—Demostracion de los efectos económicos del crédito.—Bancos, Cajas de ahorros y Sociedades por acciones.—Bases del crédito público.—Medios de conservarlo y fortalecerlo.—Modo de hacer frente á las necesidades imprevistas de los Estados.—Ventajas del crédito sobre las reservas en metálico.—Letras de cambio, billetes á la órden y títulos de la deuda pública de las Naciones.—Carácter de los efectos de comercio en general.—Papel moneda ó moneda de papel.—Sus inconvenientes.

16. Noción del consumo.—Su carácter.—Sus clases.—El lujo; su influencia en el desarrollo de la industria y el bienestar de los pueblos.—Refutación de los argumentos principales empleados contra el lujo.—Inconvenientes de los consumos excesivos.—Leyes suntuarias.

17. Importancia y carácter de los gastos públicos.—Medios de subvenir á ellos.—Bases del impuesto.—Errores de algunos economistas.—Say.—Ricardo.—Límites en que debe encerrarse el impuesto.—Reglas generales en materia de impuesto.—Inconvenientes respectivos de la contribucion única y de la progresiva.—Exámen crítico de las contribuciones indirectas.—Empréstitos públicos.—Circunstancias en que debe recurrirse á este medio de satisfacer las necesidades imprevistas de los Estados.—Ventajas é inconvenientes atribuidos por los economistas al sistema de empréstitos.

PROGRAMA DE ESTADÍSTICA.

Por Carreras y Gonzalez.

1.^a Definición de la Estadística.—Su objeto, límites y division.—Demografía.—Relaciones de la Estadística con la Historia, la Geografía, la Aritmética política y la economía.—Su grado de certeza y errores.—Su utilidad y sus aplicaciones.

2.^a Relacion de causa y efecto.—Negacion de la causalidad.—Ideas de ley y de causa.—La observacion aplicada al conocimiento de las leyes que rigen los hechos sociales.—Cálculo de las probabilidades.—Ley de los grandes números.—Su conciliacion con el libre arbitrio.—La observacion aplicada al conocimiento de las causas de los hechos sociales.—Resúmen de los principios fundamentales.

3.^a Necesidad de clasificar los hechos sociales.—Sistema de Mr. Dufau: Poblacion, Territorio, Estado.—Sistema de Mr. Moreau de Jonés: Territorio, Poblacion, Agricultura, Industria, Comercio interior, Comercio exterior.—Navega-

cion, Colonias, Administracion pública, Hacienda, Fuerzas militares, Justicia, Instruccion pública.

4.^a Sistema de clasificacion de los hechos sociales de Vaneschi; Territorio y poblacion en número; Poblacion en las variaciones del número; Estado económico; Estado intelectual; Estado moral; Estado político; Juicio crítico.

5.^a Operaciones estadísticas.—Su objeto.—Análisis y síntesis.—Importancia de la investigacion y obstáculos que se le ofrecen.—Métodos de investigacion, induccion y exposicion.—Datos estadísticos.—Reglas de investigacion.—Clasificacion de los datos estadísticos.—Condiciones que deben reunir para merecer completa confianza.

6.^a Censo de poblacion.—Circunstancias con arreglo á las cuales debe ser clasificada la poblacion en un censo completo.—Clasificacion de los datos.—Obstáculos que se ofrecen á la formacion de los censos.—Movimiento de la poblacion.—Hechos que deben estudiarse en el catastro del territorio.—Datos que debe contener.—Bases para la uniformidad de los catastros.

7.^a Estadística industrial.—Clasificacion de las industrias de productos materiales que debe examinar la Estadística.—Estadística del Gobierno.—Materias sobre que deben recaer las investigaciones administrativas.—Datos que deben obtenerse.

8.^a Aproximacion de los datos elementales análogos.—Determinacion de las cantidades constantes.—Cálculo de los términos medios.—Condiciones para su aplicacion y valor de sus resultados.—Tablas de mortalidad.—Investigacion de las causas.—Relaciones proporcionales.

9.^a Cuadros estadísticos.—Método de exposicion.—Método descriptivo y razonado.—Naturaleza y objeto de cada uno de estos sistemas.—Reglas comunes á toda exposicion estadística.—Método lexicográfico.—Circunscripciones territoriales.—Método gráfico.

10. La Estadística como servicio público.—Organizacion de las estadísticas oficiales.—Sistemas que se han propuesto.—Cuál es el más conveniente.—Informaciones parlamentarias.—Sociedades libres de Estadística.

PROGRAMA DE GEOGRAFÍA.

Por Verdejo.

- 1.^a Geografía general y sus divisiones.—Cuerpos celestes en general: estrellas fijas.
Partes constituyentes del globo terráqueo.
Vínculos sociales.—Religiones.
Descripción general de la Europa.
- 2.^a Planetas; satélites; cometas.
Opiniones sobre la formación del globo.
Lenguas y su derivación.
Descripción general del Asia.
- 3.^a Fases de la luna.
Atmósfera en general.
Sociedades civiles; Naciones.
Descripción general del Africa.
- 4.^a Determinación de los cuartos de la luna; áureo-número y epacta de un año cualquiera; edad de la luna en un día dado, y del novilunio en un mes cualquiera.
Propiedades del aire.
Clases del Estado.
Descripción general de la América del Norte.
- 5.^a Eclipses.
Pesantez del aire y uso del barómetro.
Formas de gobierno.
Descripción general de la América del Sur.
- 6.^a Variedad de estaciones.
Vapores y meteoros acuosos.
Descripción general de la Oceanía.
- 7.^a Sucesión de días y noches.
Meteoros luminosos.
Descripción general de España, Portugal y Andorra.
- 8.^a Esfera armilar; puntos, líneas y círculos.
Meteoros ígneos.
Descripción general y particular de las provincias de la Coruña, Lugo, Pontevedra, Orense y Oviedo.
Descripción general de Francia.

9.^a Longitudes y latitudes; su determinacion y reduccion.
Meteoros aéreos.

Descripcion general y particular de las provincias de Búrgos, Santander, Logroño, Soria, Segovia y Avila.

Descripcion general de Suiza é Italia.

10. Cartas geográficas; cuadrículas; situacion de pueblos.
De las aguas en general.

Descripcion general y particular de las provincias de Leon, Zamora, Salamanca, Valladolid y Palencia.

Descripcion general de Austria-Hungría.

11. Problemas sobre las cartas.
Del Océano en particular.

Descripcion general y particular de las provincias de Navarra, Vizcaya, Guipúzcoa y Alava.

Descripcion de Grecia y Turquía europea.

12. Zonas y climas astronómicos.
Tierra; séres orgánicos é inorgánicos.

Descripcion general y particular de las provincias de Teruel, Zaragoza, Huesca, Lérida, Gerona, Barcelona y Tarragona.

Descripcion general de la Rumania, Servia, Montenegro, y Bulgaria.

13. Posiciones diferentes de los habitantes de la tierra segun el Ecuador y su horizonte racional.

Aspecto exterior de la tierra.

Descripcion general y particular de las provincias de Madrid, Guadalajara, Cuenca, Toledo y Ciudad-Real.

Descripcion general del Imperio Aleman.

14. Denominaciones de los habitantes de la tierra: Antecos, Periecos, Antípodas, Ascios, Anfiscios, etc.

Aspecto interior de la tierra.

Descripcion general y particular de las provincias de Castellon, Valencia, Alicante, Murcia y Albacete.

Descripcion general de Bélgica, Holanda y Dinamarca.

15. Globo terrestre artificial.

Causas variantes del aspecto de la tierra.

Descripcion general y particular de las provincias de Jaen, Granada, Málaga y Almería.

Descripcion general de la Rusia y Península Escandinava.

16. Problemas sobre el globo.
Climas físicos.
Descripcion general y particular de las provincias de Sevilla, Córdoba, Cádiz, Huelva, Badajoz y Cáceres.
Descripcion general de las islas Británicas.
17. Problemas sobre el globo.
Unidad de la especie humana; razas.
Descripcion general y particular de las Islas Baleares, Canarias y presidios de Africa.
18. Problemas sobre el globo.
Poblacion terrestre.
Descripcion general y particular de las Islas de Cuba, Puerto-Rico, Filipinas y posesiones del golfo de Guinea.

PROGRAMA DE HISTORIA UNIVERSAL.

Por Moreno Espinosa.

1.^a Concepto, objeto y fin de la Historia.—Sus estudios auxiliares.—La cronología; medida del tiempo.—Eras principales.—Edades y épocas.—Divisiones de la Historia.

Reinados de Vespasiano, Tito, Domiciano, Nerva, Trajano y Adriano.

Las cruzadas: causas que las produjeron.—Sus consecuencias.—Ordenes militares.—Restauracion del Imperio Griego.—Toma de Constantinopla por los turcos.—Resúmen histórico de este pueblo.

2.^a Epocas de la edad antigua; su carácter.—Ciencias prehistóricas.—El Oriente; la China.—Carácter de este pueblo; su religion, industria, idioma é inventos.

Reinados de Antonio Pío, Marco Aurelio, Cómodo, Antonino, Helverio y Pertinax.—El trono en subasta; Sétimo Severo; Caracalla, Heliogábalo.—Reinados de Alejandro Severo, Aureliano y Probo.

Civilizacion de la Edad Media.—Estado de la agricultura, industria, comercio, arquitectura, pintura y música.—Universidades.—Instituciones y costumbres públicas.

3.^a La India; su religion, castas.—Organizacion política.—Interés é importancia del pueblo indio.

Reinado de Diocleciano.—La Tetrarquía.—Era de los mártires.—Reinado de Constantino.—Su gobierno.—Reformas é innovaciones.

Edad moderna.—Descubrimientos científicos. El renacimiento.—Pueblos de la Edad moderna; los turcos, primeros Emperadores de Constantinopla.—Reinado de Soliman el Magnífico y de los Sultanes siguientes.

4.^a Historia de Babilonia, Asiria, Media, Persia y Fenicia.

Los hijos de Constantino.—Juliano el Apóstata.—Sus sucesores.—Reinados de Graciano y Valentiniano II.

Estado general de Italia y particular de Venecia, Génova, Milan.—Ducados de Saboya, Toscana y Módena.—Reinados de Nápoles y Estados Pontificios.—Francia.—Cárlos VIII. Luis XII; sus guerras en Italia.

5.^a Origen del pueblo Hebreo.—Período federativo y régimen monárquico.—Division del Reino.—Cautividad de Babilonia.

Reinado de Teodosio el Grande.—Division del Imperio Romano.—Historia del de Occidente.—Irrupcion de los bárbaros.—Alarico en Roma.—Valentiniano III.—Invasion de los hunnos.—Destruccion del Imperio romano de Occidente.

Francia.—Reinado de Francisco I.—Alemania; reinado de Maximiliano I y Cárlos V.—Guerras de este último con Francisco I.—Reinado de Enrique II de Francia; renovacion de la guerra hasta la paz de Chateau.—Cambresis.—Los Hugonotes.

6.^a Egipto; su origen é invasiones.—Reinado de Sesostris.—Cartago; sus instituciones.—Carácter histórico del ciclo oriental.

Civilizacion romana.—La religion y la familia; el teatro; poesía-lírica.—Historiadores y oradores.—Jurisconsultos y filósofos.—Geógrafos y astrónomos; Bellas artes.—Literatura cristiana.—Carácter del ciclo romano.

Francia.—Reinados de Francisco II y Cárlos IX.—Regencia de Catalina de Médicis; guerras de religion.—Reinados de Enrique III, Enrique IV y Luis XIII.

7.^a Historia de Grecia.—Sus primeros pobladores.—Co-

lonias extranjeras.—Tiempos heróicos.—Expedicion de los argonautas.—Hazañas de Hércules y Teseo.—Guerra de Tebas y de Troya.

Edad media.—Sus determinaciones cronológicas y hechos que la caracterizan.—Los bárbaros.—Su carácter, costumbres y religion.—Invasion del Imperio romano.—El Feudalismo.

Francia.—Reinado de Luis XIV.—Guerras que sostuvo. Grandeza de este reinado.—Reinado de Luis XV.—Preludios de la revolucion francesa.

8.^a Grecia.—Tiempos históricos.—Esparta.—Licurgo.—Guerras de Mesenia.

Italia.—Dominacion de los Hérulos y de los Ostro-godos. Reinado de Teodorico.—Conquista de Italia por los Emperadores de Oriente.—Establecimiento de los Lombardos.—Situacion de Italia á la desmembracion del Imperio de Carlo-Magno.

Alemania.—La Reforma y Lutero.—Confesion de Augsburgo.—Traicion de Mauricio de Sajonia.—Paz de Augsburgo.

9.^a Atenas.—El Arcontado.—Leyes de Dracon.—Constitucion de Solon.—La tiranía.—Advenimiento de la democracia al poder.

Italia.—Sus relaciones con Alemania.—Los hijos de Federico II.—Vísperas Sicilianas.—Venecia.—Su gobierno.—Génova, Florencia y Milan.—La Saboya y el Piamonte.

Alemania.—Reinados de Fernando I, Maximiliano II, Rodolfo II, Matías I y Fernando II.—Guerra 'de los treinta años.—Fernando III.—Paz de Westfalia.—Reinados de Leopoldo I, José I y Cárlos VI.—María Teresa y Francisco I.—José II, Leopoldo II y Francisco II.—Desaparicion del antiguo Imperio de Alemania.

10. Grecia.—Guerras médicas.—Expediciones de Darío. Batalla de Maraton.—Invasion de Gerges.—Combate de Salamina.—Paz de Cimon.

Estados Pontificios.—Organizacion de la Iglesia y origen del poder temporal de los Papas.—Traslacion de la Silla apostólica á Avignon.—El gran cisma de Occidente.—El monacato.

Prusia.—Alberto de Brandeburgo y Duques siguientes.—Ereccion de este país en reino.—Reinados de Federico I, Federico Guillermo I, Federico II el Grande, Federico Guillermo II y Federico Guillermo III.—Suiza.—Propagacion del calvinismo.—Sucesos posteriores.—Hungria.—Sus discordias civiles.—Su anexion al Imperio Aleman.

11. Grecia.—Guerra del Peloponeso.—Paz de Nicías.—Toma de Atenas.—Los treinta tiranos.—Retirada de los diez mil.—Causas y vicisitudes de la guerra entre Tebas y Esparta.

Francia.—Los Francos.—Sus primeros Reyes.—Reinado de Clodoveo.—Guerra entre la Austrasia y la Neustria.—Fin de la dinastía merovingia.—Carlo-Magno.

Inglaterra.—Entronizamiento de la casa de Tudors.

Reinado de Enrique VII.—Enrique VIII.—Establecimiento de la Iglesia anglicana.—Eduardo VI.—Adopcion de la reforma.—María I.—Isabel I.

12. Macedonia.—Antecedentes.—Reinado de Filipo, Alejandro-Magno.—Su expedicion á Oriente.—Desmembracion del Imperio.

Francia.—Reinado de Ludovico Pio.—Desmembracion del Imperio de Carlo-Magno.—Reinado de Cárlos el Calvo.—Los Normandos.—Fin de la dinastía carlovingia.

Los Estuardos.—Union de Inglaterra y Escocia.—María I.—Su muerte.—Reinados de Jacobo I, Cárlos I.—El Parlamento largo.—La guerra civil y la revolucion.—Proclamacion de la República.—Protectorado de Cromwell y de sus hijos.

13. Religion de Grecia.—El teatro, ciencias, artes y la filosofia.—Carácter histórico del ciclo griego.

Los Capetos.—Reinados de Luis VI.—Felipe Augusto.—San Luis y Felipe IV el Hermoso.—Fin de los Capetos.—Los Valois.—Guerra de los cien años.—Sitio de Orleans.—Juana de Arco.—Luchas civiles.

Restauracion de la Monarquía inglesa.—Reinado de Cárlos II.—Jacobo II.—Segunda revolucion.—Guillermo III y Ana I.—Fin de los Estuardos.—Casa de Hannover.—Reinados de Jorge I, Jorge II y Jorge III.

14. Roma.—Tradiciones sobre su fundacion.—Los siete primeros Reyes.—Abolicion de la Monarquía.—Establecimiento de la República.—El Consulado.—Institucion de la dictadura.—El Patricio y la Plebe.—Creacion del Tribunado de la Plebe.—Coroliano.

Inglaterra.—Primeros pobladores: invasion de los Sajones y de los Anglos.—La Heptarquía y la Monarquía.—Invasion de los Dinamarqueses.—Alfredo el Grande.—Canuto el Grande.—Dominacion de los Normandos.

Insurreccion de los Países Bajos contra la dominacion española; independencia de Holanda.—Principales hechos históricos hasta la revolucion francesa.—Monarquías Escandinavas.—Reyes de Suecia: Gustavo, Adolfo y sus sucesores.—Reinado de Carlos XII y siguientes.—Dinamarca: reinados más importantes.

15. Roma.—Leyes Agrarias y Terentila.—Cincinato. Descenvirato.—Las Doce tablas.—Invasion de los Galos.—Guerra con los Sannistas.—Las horcas caudinas: guerra con Picio.

Inglaterra.—Dinastía de los Plantagenet.—Reinados de Enrique II.—Ricardo, Corazon de Leon; Juan Sin Tierra; Enrique III; Eduardo I y II.—Eduardo III: guerra de los cien años.—Estado interior de Inglaterra.

Rusia.—Reinado de Iwan IV y sus sucesores.—Pedro I el Grande.—Catalina II.—Pablo I y Alejandro I.

Polonia.—Dinastía de los Fajellones.—Ultimos soberanos.—Primer reparto.—Roscosko: fin de Polonia.

16. Guerras púnicas.—Motivos para la primera.—Su resultado.—Pretextos para la segunda.—Triunfos de Anníbal. Ocasión de la tercera.—Destruccion de Cartago.

Alemania bajo los Carlovingios.—Casa de Sajonia.—Oton I el Grande.—Fundacion del Imperio germánico.—Ultimos Soberanos de la casa de Sajonia.—Casa de Franconia.—Enrique IV.—Reinado de Enrique V.—Concordato de Worms.

Revolucion francesa.—Luis XVI.—Estados generales.—La Convencion y la República.—Muerte de Luis XVI.—Insurreccion de la Vendée.—El Terror.—El Directorio.—El

Consulado.—El Imperio.—Sus guerras.—Imperio de los cien días.—Consecuencias de la revolucion.

17. Conquista de Macedonia.—Conquista de Roma.—Su estado interior.—Los Gracos.—Guerras é invasiones.—La guerra social.

Alemania.—Casa de Suabia.—Güelfos y gibelinos.—Federico I Barbarroja.—Federico II.—Interregno.—Casa de Hapsburgo.—Independencia de Suiza.—Casa de Baviera.—Cárlos IV.—Segismundo I, Alberto II y la casa de Austria.

Francia.—Restauracion.—Segundo Imperio.—Tercera República.—Estado actual.—Sucesos de Prusia.—Austria.—El Imperio Aleman.—Italia.—Constitucion de su unidad nacional.

18. Rivalidad de Mario y Sila.—Guerras.—Dictadura de Sila.—Sertorio.—Insurreccion de los gladiadores.—Guerra de los piratas.—Segunda guerra contra Mitrídates.—Conjuracion de Catilina.

Pueblos escandinavos.—Dinamarca, Suecia y Noruega hasta la union de Calmar.—Rusia.—Su origen, vicisitudes hasta Iwan III.—Hungria.

Sucesos contemporáneos de Suiza, Bélgica, Holanda, Dinamarca, Suecia, Rusia, Turquía, Grecia é Inglaterra.

19. Rusia.—Primer triunvirato.—Rivalidad de César y Pompeyo.—Dictadura de César.—Segundo triunvirato.—Rivalidad de Octavio y Antonio.—Combate de Actum.

Origen de Polonia.—Sus dinastías.—Prusia.—Su historia primitiva.—Suiza.—Ciudades libres alemanas.—La Borgoña.—Noticias de la Bohemia.

Colonias inglesas en América.—Guerra de la Independencia.—Su estado actual.—Santo Domingo.—Su anexion á Francia.—Su independencia.—República dominicana y Estado de Haiti.

20. Roma.—El Imperio.—Su fundacion.—Augusto.—Paz Octaviana.—Nacimiento de Jesucristo.—Reinados de Tiberio y Calígula.

El pueblo árabe.—Mahoma.—Propagacion del mahometismo.—Conquistas de los Califas.—Los Omeyas.—Los Abásidas.—Fraccionamiento del Califato.

América española.—Su independencia.—Historia contemporánea de Méjico, Goatemala, Colombia, Perú, Bolivia, Chile.—Confederacion argentina.—Paraguay, Uruguay, Imperio del Brasil.

21. Roma.—Reinado de Cláudio y Neron.—Incendio de Roma.—Primera persecucion contra los cristianos.—Reinados de Galba, Oton y Vetelio.

Imperio de Oriente.—Sus primeros Césares.—Reinado de Justiniano.—Idem de Heraclio.—Dinastía Isauriana.—Los Iconoclastas.—Separacion de la Iglesia griega.—Los Comuneros.

Historia moderna de la China, Japon, India, Persia, Egipto, Estados berberiscos, Siberia, Abisinia, Repúblicas del rio Orange y del Transwal.—Oceanía.

PROGRAMA DE HISTORIA DE ESPAÑA

Por Moreno Espinosa.

1.^a Concepto de la Historia de España.—Sus divisiones.—Tradiciones y fábulas.—Iberos y Celtas.—Fenicios: colonias que fuudaron.—Su expulsion.—Colonias griegas.—Su fusion con la raza Celtíbera.

Reinado de Juan II.—Su minoridad.—Privanza de D. Alvaro de Luna.—Su muerte.—Reinado de Enrique IV el Impotente; nacimiento de doña Juana la Beltraneja.—Disturbios.—Muerte del Infante D. Alfonso.—Manifestacion de la Princesa Isabel.—Muerte de Enrique IV.

2.^a Dominacion cartaginesa. — Conquistas de Amilcar Barca.—Asdrúbal.—Eleccion de Aníbal.—Sus primeras expediciones.—Destruccion de Sagunto.—Primera conquista de los romanos en España.—Escipion el Grande.—Expulsion de los cartagineses.

Orígen de la Monarquía navarro-aragonesa.—Reino de Sobrarbe.—Sus primeros Reyes.—Reino de Navarra.—García IV y Sancho IV.—Sancho VI.—Sancho VII.—Reinado de Doña Blanca y Juan I.—Testamento de la Princesa.—Argamonteses y Beamonteses.—Sublevacion de Cataluña y muerte del Rey D. Juan y sus sucesores.

3.^a Dominacion romana.—Gobierno de los Pretores.—Viriato.—Sus hazañas y su muerte.—Juicio y vicisitudes de la guerra de Numancia; suicidio heroico de esta ciudad.

Reino de Aragon.—Reinados de Ramiro I, Sancho Ramirez.—Pedro I.—Alfonso I el Batallador.—Ramiro II el Monje.—Union de Aragon y Cataluña.—Pedro el Católico.—Jaime I el Conquistador y Pedro III el Grande.—Sus conquistas.

4.^a Dominacion romana.—Sertorio y Sila.—Muerte del primero.—Guerra entre César y Pompeyo.—España bajo el Imperio.—Césares españoles.

Reino de Aragon.—Reinados de Alfonso III.—Jaime II. Alfonso IV el Benigno.—Pedro IV el Ceremonioso.—Juan I y D. Martin el Humano.—Los Parlamentos y Compromiso de Caspe.—Reinado de Fernando I.—Alfonso V el Magnánimo.—Su testamento y sucesores.

5.^a Civilizacion romana.—Irrupcion de los bárbaros en España.—Reyes godos arrianos.—Ataulfo.—Walia.—Teodoredo.—Invasion de los Hunnos.—Sucesores de Teodoredo.—Reinado de Eurico.

Cataluña.—Su origen.—Condes independientes.—Ramon Berenguer el Viejo.—Ramon Berenguer III el Grande.—Ramon Berenguer IV; union de Aragon y Cataluña.—Las Provincias Vascongadas.—Origen del Reino de Portugal.—Reinados de Alfonso I, Sancho I, Alfonso II, Sancho II, Alfonso III y Dionisio I.—Alfonso IV el Bravo; Pedro I el Cruel.—Fernando I, Juan I, Eduardo I, Alfonso V, Juan II, Manuel I, Juan III, D. Sebastian y D. Enrique.—Anexion de Portugal á España.

6.^a Reyes godos arrianos.—Reinado de Alarico; sus sucesores.—Reinado de Atanagildo.—Liuva y Leovigildo.—Reyes godos católicos.—Reinado de Recaredo; sus sucesores. Reinado de Sisebuto; sus sucesores.—Reinado de Sisenando.

Reyes Católicos.—Guerras civiles.—Creacion del Santo Oficio.—Conquista de las Islas Canarias.—Conquista de Granada.

7.^a Reinados de Chintila, Tulga, Chindasvito y Recesvinto.—Wamba.—Egica.—Reinado de Witiza.

— Descubrimiento del Nuevo Mundo.—Cristóbal Colon.—Sus proyectos.—Resolucion de Isabel I.—Primer viaje de Colon.—Nuevos viajes y descubrimientos.

8.^a Reinado de D. Rodrigo.—Invasion árabe.—Fin de la dominacion visigoda.—Civilizacion visigoda.

— Guerra de Italia y estado interior de España hasta la muerte de Isabel I.—Reinado de Doña Juana la Loca y Felipe I el Hermoso.—Regencia de D. Fernando el Católico.—Testamento y muerte de D. Fernando V.

9.^a España árabe.—El Emirato.—Gobierno de Abdela-zés; Emires siguientes.—Situacion interior de la España árabe.—Fundacion del califato de Córdoba.—Reinado de Abderraman I, Hixen I, Alaken I, Abderraman II, Mahomed I.—Reino de los muladies.—Abderraman III.—Alaken II.—Almanzor; disolucion del Califato.

— Regencia del Cardenal Cisneros.—Venida de D. Carlos.—Reinado de Carlos I.—Su elevacion al trono de Alemania.—Las Comunidades.—Suplicio de los Comuneros.—Causas de esta guerra.

10. Reinos de Taifas.—Estado de Zaragoza.—Alemania.—Reino de Toledo.—República de Córdoba.—Reino de Sevilla.—Dominacion de los Almoravides.—Invasiones.—Reino de Granada.—Sus Monarcas más notables.

— Guerras entre Carlos V y Francisco I.—Batalla de Pavía.—Liga Clementina; asalto de Roma.—Paz de las damas.—Ultimas guerras.

11. Instituciones políticas de los árabes españoles.—Ciencias y artes.—Los Muzárabes, los Maulos, los Muladies y los Renegados.

— Conquista de América.—Méjico.—Hernan-Cortés.—Sus vicisitudes hasta la conquista del Imperio Mejicano.—Conquista del Perú y demás de América.

12. Reino de Astúrias.—La Reconquista.—Proclamacion de D. Pelayo.—D. Favila.—Alfonso I el Católico.—Fruela I.—Reyes siguientes.—Alfonso II el Casto.—Ramiro I.—Ordoño I.

— Expedicion á Africa de Carlos V.—Córtes de Valladolid y Toledo.—Abdicacion de Carlos V.—Reinado de Felipe II.—

Sus guerras con Francia.—Situacion económica de España.—Expediciones á Africa.

13. Reyes de Astúrias y Leon.—Reinados de Alfonso III el Grande y de sus hijos.—Alfonso IV el Monje.—Ramiro II.—Ordoño III.—Sancho el Craso.—Ramiro III.—Bermudo II.—Alfonso V.

Causas de la insurreccion de los Países Bajos.—El compromiso de Breda.—Sus Gobernadores.—Su independencia.—Rebelion de los moriscos.—Ultimos Reyes de Portugal.—Su conquista por Felipe II.—La Invencible.

14. Leon y Castilla.—Bermudo III.—Union de Leon y Castilla.—Condes de Castilla.—D. Fernando I.—Desmembracion de sus Estados.—Guerra entre sus hijos.—Muerte de Sancho II.

Turbulencias de Aragon.—Conculcacion de sus fueros por Felipe II.—El Protestantismo.—Muerte de Felipe II.—Reinado de Felipe III.—Guerras exteriores.—Los Moriscos; su expulsion.—Ultimos actos de Felipe III.

15. Reinado de Alfonso VI.—Conquista de Toledo.—Irrupcion de los Almoravides.—El Cid Campeador.

Reinado de Felipe IV.—Guerras exteriores.—Sublevacion de Cataluña.—Levantamiento é independencia de Portugal.—Insurreccion de Nápoles.—Caida de Olivares.

16. Reinado de Doña Urraca.—D. Alfonso VII el Emperador.—Invasion de los Almohades.—Separacion de Leon y Castilla.—Sancho III.—Ordenes militares.—Castilla.—Reinados de Alfonso VIII, Enrique I y Doña Berenguela; abdicacion de ésta.

Reinado de Carlos II.—Su minoridad.—Guerras exteriores.—Su mayor edad.—Guerra con Francia.—Acuerdo de las Grandes Potencias para la sucesion al Trono.—Su testamento y muerte.

17. Reyes de Leon y Castilla.—Fernando III el Santo.—Definitiva union de las dos Coronas.—Conquista de Córdoba y toma de Sevilla.—Proyectos de San Fernando; su administracion y gobierno.

Casa de Borbon.—Felipe V.—Guerra de sucesion.—La ley sálica.—Abdicacion de Felipe V.—Reinado de Luis I.—

Continuacion del de Felipe V.—Guerras en Italia.—Reinado de Fernando VI.—Prosperidad de España en este reinado.

18. Reinado de Alfonso X el Sabio.—Sus pretensiones al Imperio aleman.—Guerra con Granada.—Proclamacion de Sancho IV el Bravo.—Heroicidad de Guzman el Bueno.

Reinado de Carlos III.—Guerras exteriores.—Motin de Esquilache.—Expulsion de los Jesuitas.—Progreso de las ciencias.—Reinado de Carlos IV.—Privanza de Godoy.—Guerra con Francia.—Guerra con Inglaterra.—Invasion francesa; motin de Aranjuez.—Abdicacion de Carlos IV.

19. Reinado de Fernando IV el Emplazado.—Regencia de Doña María de Molina.—Minoridad de Alfonso XI.—Anexion de las Provincias Vascongadas.

Reinado de Fernando VII.—Dos de Mayo.—Guerra de la Independencia.—Córtes de Cádiz.—Conclusion de la guerra.—Vuelta de Fernando VII.—Trastornos interiores.—Intervencion francesa.—Nuevos disturbios.—Muerte de Fernando VII.—Emancipacion de las Américas.

20. Reinado de D. Pedro I el Cruel.—Rebelion de Don Enrique el Bastardo.—Liga contra D. Pedro; venganza de éste.—Guerra con Aragon.—Guerra civil.—Juicio sobre Don Pedro.

Reinado de Doña Isabel II.—Guerra civil.—Regencia de Espartero.—Mayoredad de la Reina.—Sublevacion.—Guerra de Africa.—Nuevos cambios políticos; insurrecciones militares.—Coalicion anti-dinástica.—Destronamiento de Isabel II.—Sucesos posteriores.—D. Amadeo I de Saboya.—Su renuncia.—República.—Restauracion.—D. Alfonso XII.—Estado actual de España.

21. Dinastía de Trastamara.—Enrique II el Bartardo.—Juan I.—Reinado de Enrique III el Doliente.—Hechos principales de este reinado.—Anexion de algunas de las islas Canarias.—Florecimiento literario.

Portugal; su independencia.—Juan IV.—Reinados de Alfonso VI, Pedro II, Juan V, José I.—Reinado de Doña María I.—Reinado de Juan VI.—Doña María de la Gloria y siguientes.

PROGRAMA DE FÍSICA.

Por Feliú.

1.^a Clasificación de las ciencias físicas.—Definición de la Física.—Diferencia entre la Física y la Química.—Cuerpo, materia, partícula, molécula y átomos; masa.—Estado de los cuerpos.—Fenómeno físico.—Leyes y teorías físicas.—Causas ó agentes.

Medida de la presión atmosférica.—Barómetro.—Su teoría.—Valor numérico de la presión atmosférica.—Construcción del barómetro.—Barómetro de sifón y cuadrante.—Descripción del de Bourdon.—Barómetro aneróide.—Movimientos barométricos; sus indicaciones.—Relación entre las variaciones del barómetro y las del termómetro.

Espejos esféricos convexos.—Foco principal.—Imágenes producidas por los espejos convexos.—Aplicaciones.—Aberación.—Espejos parabólicos.—Objeto de la dióptica.—Fenómenos que se explican por la refracción.—Altura aparente de los astros.—Espejos.

2.^a División de las propiedades de los cuerpos.—Extensión.—Impenetrabilidad.—Inercia.—Resistencia de los medios con relación á la inercia.—Efectos de la inercia.—Movilidad.

Compresibilidad de los gases.—Principio de Mariotte.—Primera aplicación de la ley de Mariotte.—Manómetros.—Manómetros de aire comprimido; de columnas múltiples y metálico de Bourdon.—Segunda aplicación.—Máquina neumática.—Su teoría.—Descripción de las de uno y dos cuerpos de bomba.

Cómo se trasmite la luz á través de láminas de caras paralelas y prismas.—Lentes.—Sus divisiones.—Focos producidos por las convergentes.—Imágenes que producen.—A qué se llama centro óptico.—Lentes divergentes.—Sus focos y trazado de las imágenes.

3.^a Divisibilidad.—Porosidad.—Compresibilidad.—Dilatabilidad y contractibilidad.—Elasticidad.—Atracción.—Tercera aplicación de la ley de Mariotte.—Máquina de com-

presion.—Bomba de compresion.—Escopeta de viento.—Fuente de compresion.—Bombas hidráulicas.—Su division. Bombas aspirante, impelente y mista.—Bombas de doble efecto y de incendios.—Válvulas en general.—Fuente intermitente.—Bombilla y sifon.

Dispersion de la luz.—Espectro solar.—Teoría de Newton sobre la dispersion.—Homogeneidad de los colores del espectro.—Recomposicion de la luz.—Division de los instrumentos de óptica.—Microscopio simple.—Teoría del microscopio compuesto.

4.^a Fuerzas.—Sistema de fuerzas.—Resultante.—Componente.—Definicion de la mecánica.—Su division.—Caracteres de las fuerzas.—Su medida en estado de equilibrio.—Dinamómetros.—Medida mecánica de las fuerzas.—Principios fundamentales.—Objeto de la estática.—Casos que pueden ocurrir en la compensacion de las fuerzas.

Principio de Arquímedes aplicado á los gases.—Globos aerostáticos.—Manera de gobernarlos.—Para-caidas.—Difusion ó mezcla de los gases.

Anteojo astronómico.—Amplificacion.—Anteojo de larga vista.—Anteojo de Galileo.—Telescopios.—Linterna mágica.—Cámara clara ó lúcida.—Cámara oscura.

5.^a Fuerzas aplicadas á distintos puntos.—Momento de fuerzas.—Descomposicion.—Centro de fuerzas paralelas.

Acústica.—Definiciones.—Produccion del sonido.—Vibracion de las cuerdas.—Vibraciones de placas y timbres.—Necesidad de un medio ponderable para la trasmision del sonido.—Su velocidad en el aire, los gases, los líquidos y los sólidos.—Ondas sonoras.—Reflexion y refraccion del sonido. Ecos y resonancias.

Electricidad estática.—Primeros fenómenos conocidos.—Flúido eléctrico.—Si todos los cuerpos se electrizan por frotamiento.—Cuerpos buenos y malos conductores.—Hipótesis de los dos flúidos.—Desarrollo simultáneo de las dos electricidades.—Leyes de las atracciones y repulsiones eléctricas. Palanca de Coulomb.—Ley de las cantidades.

6.^a Peso.—Densidad.—Peso específico.—Centro de gravedad.—Estado de equilibrio.—Base de sustentacion.—Pa-

radoja dinámica.—Aplicaciones.—Cualidades del sonido.—Intensidad.—Tono ó altura de los sonidos.—Sirena.—Fonógrafo parlante.

Distribucion y acumulacion de la electricidad en los cuerpos aislados.—Experimentos.—Tension de la electricidad.—Influencia de la intensidad en la tension.—Distribucion de la electricidad en los cuerpos en contacto.—Pérdida de la electricidad.

7.^a Manera de emplear las fuerzas.—Máquinas.—Su division.—Si dan fuerza las máquinas.—Ley de equilibrio en la palanca.

Relacion de tonalidad entre varios sonidos acordes.—Teoría física de la música.—Gama.—Sonómetro.—Longitudes relativas de las cuerdas para obtener la gama.—Vientres y modos de vibracion.—Vibraciones de aire en los tubos.—Fuelle acústico.—Timbre de los sonidos.

Electricidad por induccion.—Límite de la descomposicion.—Electricidad por influencia en los malos conductores. Comunicacion de la electricidad á distancia.—Chispa eléctrica.—Movimiento de los cuerpos electrizados.—Electroscopios y su uso.

8.^a Balanza.—Condiciones de equilibrio, exactitud y sensibilidad de la balanza.—Balanza de sustentacion inferior.—Romana.—Báscula.—Polea.—Sistema de poleas.—Polipastos.—Torno.—Cabrestante.

Termometría.—Preliminares.—Fenómenos generales producidos en los cuerpos por el calor.—Definicion de la temperatura.—Medio de apreciarla.—Termómetros.—Su construccion y graduacion.—Termómetro de alcohol.—Escalas termométricas.

Máquinas eléctricas.—Descripcion de las de Otton de Guericke, de Ramsden, Naime, Van-Marun y Armstrong.—Estudios sobre el aspecto y coloracion de la chispa.

9.^a Plano inclinado.—Ley de equilibrio en el mismo.—Cuña.—Rosca ó tornillo.—Ruedas dentadas.—Tornillo sin fin.—Cric ó gato.

Sensibilidad de los termómetros.—Límites de los de mercurio y alcohol.—Termómetros de máxima y mínima.—Ter-

mómetro diferencial.—Termoscopio.—Termómetro metálico.—Pirómetro.

Condensadores.—Condiciones que han de reunir.—Carga que puede experimentar el platillo colector solo.—Idem bajo la influencia del condensador.—Fuerza condensante.—Escotadores.—Cuadro de Leiden.—Botella de Leiden.—Si las electricidades de un condensador se dirigen á la lámina aisladora.—Jarros y baterías eléctricas.

10. Dinámica.—Definiciones.—Masa en mecánica.—Proporcionalidad de la fuerza con las velocidades.—Movimiento uniforme.—Su velocidad y su ley.—Carácter del movimiento uniformemente variado, acelerado ó retardado.

Velocidad del movimiento uniformemente acelerado.—Leyes del uniformemente variado.—Fórmula general.—Movimiento producido por la gravedad.—Dirección de esta fuerza.—Plomada.—Leyes de la caída de los cuerpos y su demostración.

Dilatación de los sólidos.—Coeficiente medio de dilatación.—Dilatación de los metales.—Aplicación de la dilatación de los sólidos.—Péndulos compensadores.

Magnetología.—Primeros fenómenos observados.—Imágenes naturales y artificiales.—Efectos de los segundos sobre el hierro dulce.—Polos de los imanes.—Línea neutra.—Diferencia entre los dos polos.—Dirección y orientación de la aguja imanada.—Explicación de la orientación de la aguja.—Diferencia entre el hierro dulce y el acero bajo la influencia de los imanes.

11. Generación del movimiento curvilíneo.—Movimiento circular; fuerzas centrales.—Leyes de la fuerza centrífuga en el movimiento circular.—Experimentos.—Influencia de la fuerza centrífuga en los astros.

Dilatación de los líquidos.—Idem absoluta del mercurio.—Coeficiente de dilatación de los líquidos.—Temperatura de la densidad máxima del agua.—Aplicaciones.—Dilatación de los gases.—Aplicaciones.

Hipótesis de los dos flúidos magnéticos.—Efectos producidos por la rotura de una barra imanada.—Imanación por influencia.—Espectro magnético.—Acción universal de los

imanes.—Magnetismo terrestre.—Declinacion é inclinacion. Su medicion.—Variaciones.—Brújula marina.—Aguja y sistema astáticos.—Haz magnético.—Su objeto.—Armaduras.

12. Péndulo.—Oscilacion.—Semi-oscilacion.—Leyes del péndulo simple.—Longitud del compuesto.—Aplicaciones del péndulo.—Péndulo de segundos.—Cambios de estado.—Fusion.—Disolucion.—Mezclas frigoríficas.—Cambio de volumen.—Estado pastoso.—Solidificacion.—Fenómeno de la refusion.—Cambios de volumen en el momento de la solidificacion.—Cristalizacion.

Fuerza electro-motriz.—Idem de la corriente eléctrica.—Descubrimiento é hipótesis de Galvani.—Teoría y experimentos de Volta.—Si las acciones químicas son siempre una fuerza electro-motriz.—Formacion del par.—Pila de Volta.—Circuito cerrado.—Circuito abierto.—Pilas de artesa, de Corona y de Smme.

13. Acciones moleculares.—Cohesion.—Adhesion.—Afinidad.—Elasticidad por traccion, compresion, torsion y flexion.

Vaporizacion.—Casos particulares.—Formacion de los vapores en el vacío.—Tension del vapor de agua á diferentes temperaturas.—Tension de un vapor en un recinto desigualmente calentado.

Efectos químicos de la pila.—Galvanoplastia.—Alteraciones que la corriente imprime en los elementos de la pila de un solo líquido.—Polarizacion de las electricidades.—Condiciones de las pilas de corriente constante.—Descripcion de las más importantes.—Efectos físicos.—Chispa.—Calor producido por las pilas.—Efectos luminosos.—Arco voltáico.—Sus usos.

14. Tenacidad.—Ductibilidad.—Maleabilidad.—Dureza, fragilidad.—Temple.—Influencia del calor en la estructura molecular de los cuerpos.—Rozamiento.—Sus leyes y causas.—Comunicacion del movimiento.—Choque.—Choques directos y oblicuos.

Mezcla de los vapores y de los gases.—Densidad de los vapores.—Evaporacion.—Causas que la aceleran.—Su aplicacion.—Ebullicion.—Sus leyes.—Marmita de Papin.

Electro-magnetismo. — Primeros fenómenos. — Experimento clásico de Orlsted. — Enunciado de Ampère. — Principio del galvanómetro. — Carrete multiplicador. — Empleo de agujas astáticas en el galvanómetro. — Descripción del de Rumkorf.

15. Hidrostática. — Caracteres generales de los líquidos. — Principio general de hidrostática. — Equilibrio de un líquido no sometido á la acción de la gravedad. — Prensa hidráulica. — Cálculo del esfuerzo obtenido por la prensa.

Identidad entre la ebullición y la vaporización. — Explicación de sus fenómenos. — Aplicación de sus leyes. — Termómetro ipsométrico.

Electro-dinámica. — Conmutadores. — Leyes fundamentales de la electro-dinámica. — Corrientes astáticas. — Corrientes terrestres. — Corrientes cerradas ó solenoides. — Imanación por las corrientes. — Electro-imanés. — Su aplicación. — Motores eléctricos. — Dia-magnetismo.

16. Consecuencias del principio de Pascal. — Primera consecuencia, segunda idem y tercera idem. — Si la superficie de la separación de dos líquidos de diferente densidad debe ser plana y horizontal. — Cuarta consecuencia.

Licuefacción de los vapores y los gases. — Disolución de los gases en los líquidos. — Coeficiente de solubilidad. — Objeto de la higrometría. — Estado higrométrico. — Método para hallarlo. — Higrómetros de condensación. — Idem de absorción. — Higroscopios. — Calorimetría; calor específico. — Consideraciones generales. — Calor específico de los líquidos y gases.

Aplicaciones de los electro-imanés á la telegrafía. — Principio en que se funda el telégrafo eléctrico. — Comunicación del hilo conductor con la tierra. — Partes esenciales de todo telégrafo. — Telégrafo de cuadrante; manipulador. — Telégrafo de Morse. — Pantelégrafo.

17. Quinta consecuencia del principio de Pascal. — Paradoja hidrostática. — Sexta consecuencia. — Aplicaciones.

Propagación del calor por conductibilidad. — Poder conductor de los sólidos. — Conductibilidad de los líquidos. — Aplicaciones. — Poder conductor de los gases. — Propagación

del calor en el vacío.—Leyes de la radiacion.—Leyes sobre el enfriamiento.

Corrientes termo-eléctricas.—Séries termo-eléctricas.—Pilas termo-eléctricas.—Estado actual de la termo-electricidad.—Induccion; sus leyes fundamentales.—Accion de una corriente inductiva sobre sí misma.—Contra-corriente.—Extra-corriente.—Corrientes inducidas de diferentes órdenes.

18. Presiones que los líquidos ejercen sobre los cuerpos sumergidos.—Principio de Arquímedes.—Experimentos.—Consecuencia del principio de Arquímedes.—Movimientos de los cuerpos sumergidos.—Equilibrio de los cuerpos flotantes.—Metacentro.—Aplicaciones.

Emision.—Poder emisivo.—Circunstancias que influyen en el poder emisivo.—Reflexion del calor.—Sus leyes.—Causas que influyen en el poder reflectante.—Definicion del calor.—Aplicaciones de la reflexion.—Absorcion.—Causas que la modifican.—Aplicaciones de la absorcion y la emision.

Aparatos de induccion.—Su descripcion.—Carrete de Rumkorff.—Hilos del carrete.—Interruptor.—Aplicaciones.—Máquina de Gramme.—Teléfono.—Aplicaciones.—Micrófono.—Radiófono.

19. Peso específico.—Su determinacion.—Método de la balanza hidrostática.—Método del frasco.—Arcómetro.—Su division.—Idem de peso constante.—Pesa-sales.—Pesa-ácidos.

Diferentes causas del calor.—Calor engendrado por la frotacion.—Idem por la deformacion.—Acciones físicas.—Calor solar.—Calor propio del globo terrestre.—Aparato motor de Papen.—Máquinas.—Modificaciones introducidas por Wat.—Division de las máquinas de vapor.—Máquina de doble efecto.

Meteorología.—Su objeto y estado actual.—Aparatos necesarios en un Observatorio.—Divisiones de la meteorología.—Distribucion del calor en la superficie de la tierra.—Temperatura del aire.—Resultados generales respecto á la temperatura en un mismo lugar del globo.—Temperatura á diferentes profundidades.—Idem en diversos lugares.—Cli-

mas.—Líneas isóteras é isotiquímenas.—Causas que influyen en la temperatura de un lugar.

20. Fenómenos capilares.—Leyes experimentales.—Accion del calor en la capilaridad.—Endósmosis y exósmosis.—Osmómetro.—Absorcion é imbibicion.

Fotología.—Hipótesis sobre los fenómenos luminosos.—Cuerpos luminosos diáfanos, traslucidos y opacos.—Propagacion de la luz.—Sombra y penumbra.—Procedimientos para determinar la velocidad de la luz.—Intensidad de la luz.—Sus leyes; fotómetro.

Corrientes atmosféricas.—Clasificacion de los vientos.—Vientos alisios.—Influencia de los continentes y corrientes oceánicas.—Monzones y brisas.—Vientos irregulares.—Velocidad del viento.—Presion atmosférica.

21. Objeto de la hidrodinámica.—Casos en que se presenta en el movimiento de los líquidos.—Vena líquida: su contraccion.—Teorema de Torrecelli.—Gasto de un orificio.—Salida constante de un líquido.—Tubos adicionales.—Surtidores.

Reflexion de la luz.—Demostracion experimental.—Espejos.—Lugar de la imagen de un punto producida por espejos planos.—Imágenes reales y virtuales.—Imágenes múltiples.—Diversas especies de espejos planos.

Meteoros acuosos.—Formacion de las nubes.—Su compension y clasificacion.—Niebla, lluvia.—Circunstancias que concurren á su aumento.—Nieve, rocío, granizo, arcoiris, halos, parhelios, anthelios.

22. Propiedades de los gases.—Su division.—Pruebas de la compresibilidad y expansibilidad de los gases.—Principio de Pascal aplicado á los gases.—Constitucion de la atmósfera.—Presion atmosférica.—Reflexion de las superficies curvas.—Definiciones.—Foco principal en los espejos cóncavos esféricos.—Focos enjugados.—Eje secundario.—Imágenes de los objetos producidas por los espejos cóncavos.

Electricidad atmosférica.—Ensayos.—Aparatos empleados para observarla.—Causas de la electricidad de las nubes y de la atmósfera.—Relámpago.—Su longitud y duracion.—Trueno.—Efectos del rayo.—Choque de retroceso.—Teoría

del para-rayos.—Condiciones que deben satisfacer.—Auro-
ras polares.—Su origen probable.

PROGRAMA DE QUÍMICA.

Por Feliú.

1.ª Definir el cuerpo.—Fenómenos químicos.—Definir la partícula, molécula y átomo.—Carácter que distingue las acciones físicas y químicas.—Cuerpos simples y compuestos.—Propiedades y estado de los cuerpos.—Definir la química.—Su origen.—Combinacion, mezcla y disolucion.—Fuerzas moleculares: diferencia entre la afinidad y la cohesion.—Fenómenos que acompañan á las combinaciones.—Principios fundamentales de la termoquímica.—Descomposicion química.—Manipulaciones químicas de los cuerpos.—Fusion, solucion y disolucion.—Precipitacion; decantacion; filtracion.

Objeto de la química orgánica.—Sustancias orgánicas y sustancias organizadas.—Elementos más frecuentes y elemento comun á todos los cuerpos orgánicos.—Diferencia entre las sustancias orgánicas y las inorgánicas.—Medio de estudio de la química orgánica.—Propiedades físicas generales de los compuestos orgánicos.—Qué se entiende por simórfosis, apomórfosis, polimórfosis y diamórfosis orgánicas.—Influencia del calor en las materias orgánicas.—Períodos de la destilacion segun Liebig.—Accion del oxígeno sobre los sustancias orgánicas.—Accion del cloro.—Accion de los demás metalóides.—Accion de las bases.

2.ª Nomenclatura química.—Sus principios fundamentales.—Direccion.—Número y nombre de los cuerpos simples.—Cuáles son metales y cuáles metalóides.—Compuestos oxigenados binarios.—Nomenclatura de los ácidos anhidros.—Qué son bases.—Qué son ácidos hidratados é hidratados metálicos.—Qué son sales.—Hidrácidos.—Cuerpos neutros.—Sales haloideas.—Aleaciones.

Análisis orgánico.—Su objeto.—Caractéres de la especie

orgánica.—Análisis inmediato y sus dificultades.—Procedimientos físicos.—Reactivos.—Diálisis.—Incineración.—Análisis elemental.—Métodos analíticos más usuales.

3.^a Combinaciones.—Opinion de los antiguos sobre ellas.—Conservación de la materia en las combinaciones: ley que rige.—Ley de las proporciones definidas ó de Pronat.—Ley de las proporciones múltiples.—Combinación entre los ácidos y las bases según Wenzel.—Teoría de los equivalentes.—Tipos que los químicos modernos eligen para componer una tabla de equivalentes.—Cómo se determinan los equivalentes de los cuerpos simples y compuestos.—Teoría atómica según Dalton.—Ley de Gay Lussac ó de los volúmenes.—Peso molecular.—Teoría de los radicales.—Cristalografía.—Isomorfismo y dimorfismo.—Alotropía é isomería.—Qué es análisis y síntesis.

Nomenclatura orgánica.—Dificultades encontradas en los ensayos para establecerla.—Cuándo ocurrió el progreso en la nomenclatura orgánica.—Equivalentes y fórmulas orgánicas.—Clasificaciones en química orgánica.—Clasificaciones de Lavoissier y Thenard.—Series de Therardt.—Tipo químico según Dumas.—Clasificación que hasta ahora se practica más generalmente.

4.^a Hidrógeno.—Su estado natural.—Sus propiedades físicas y químicas.—Disertación sobre si el hidrógeno es metal.—Oxígeno.—Su estado natural.—Propiedades físicas y químicas.—El oxígeno respecto á la respiración animal y vegetal.—Ozono.—Su producción y sus propiedades.

Sustancias neutras.—Celulosa.—Su definición.—Propiedades físicas y químicas.—Celulosas nítricas.—Algodón pólvora.—Sus propiedades.—Maderas.—En cuántos grupos y cómo se distinguen.—Propiedades de las maderas en general.—Preservativos contra la destrucción de las maderas.—Materia amilácea.—Dónde se halla.—Propiedades físicas y químicas.—Usos de la fécula.—Dextrina.—Gomas.—Mucílago vegetal.—Principios inmediatos de las gomas.—Propiedades y aplicación de las gomas.

5.^a Aire atmosférico.—Sus propiedades físicas y químicas.—Agua.—Sus propiedades físicas y químicas.—Su estado

natural.—Su ensayo ó reconocimiento.—Su clasificacion.—Propiedades del agua.

Harinas.—Su definicion.—Composicion de las harinas de trigo y del centeno.—Circunstancias que deben reunir las buenas harinas panificables.—Qué causas producen más frecuentemente la adulteracion de las harinas.—Medios de reconocer los fraudes.—Fabricacion del pan.—Su coccion.—Sistema de hornos más usados.—Qué clases de pan son más conocidas.

6.^a Azufre.—Su extraccion.—Propiedades físicas del azufre.—Propiedades químicas.—Aplicaciones.—Ácido sulfhídrico.—Quién lo dió á conocer y dónde se desarrolla.—Ácido sulfuroso.—Su aplicacion.—Ácido sulfúrico en sus estados anhidro é hidratado.—Sus propiedades físicas y químicas.—Sus aplicaciones.—Cloro.—Propiedades físicas y químicas y aplicaciones.—Ácido clorhídrico.—Su aplicacion.—Iodo.—Sus propiedades.

Materias azucaradas.—Su definicion y division.—Sacarosa.—Dónde se halla.—Azúcar.—Propiedades físicas y químicas.—Accion del calor, de los ácidos y de las bases.—Glucosa.—Sus propiedades y aplicacion.

7.^a Nitrógeno: su estado natural y propiedades.—Amoniaco: sus aplicaciones.—Ácido nítrico: sus aplicaciones.—Agua régia.—Fósforo.—Propiedades físicas y químicas y aplicaciones.—Arsénico.—Propiedades.—Antimonio: sus propiedades y usos.—Silicio.—Ácido silícico ó sílice: sus aplicaciones.

Fermentacion.—Cómo obran los fermentos.—Division de las fermentaciones.—Fermentos solubles.—Definicion de la fermentacion alcohólica segun Pasteur.—Fermentacion láctica, acética, butísica y pútrida.—Conservacion de las sustancias orgánicas.—Principios predominantes de la uva.

8.^a Carbono.—Sus variedades.—Diamante.—Grafito ó plumbagina.—Carbones minerales.—Antracita.—Hullas.—Negro de humo.—A qué se llama negro animal, y su aplicacion.—Carbon vegetal.—Sus propiedades físicas y químicas.—Ácido carbónico.—Dónde se halla.—Sus propiedades físicas y químicas y su aplicacion.—A qué se llama carbono

de hidrógeno ó hidrógenos carbonados.—Propiedades generales de este compuesto.—Gas de alumbrado y su aplicacion.

Propiedades del vino.—Qué es cerveza.—Determinacion del alcohol del vino.—Generalidades sobre los alcoholes.—Alcohol ordinario.—Propiedades físicas y químicas de los alcoholes.—Aplicaciones del alcohol.—Procedimientos alcoholométricos.

9.º En qué se diferencian los metales de los metalóides.—Propiedades de los metales.—Estado natural de los mismos.—Aleaciones.—Propiedades físicas y químicas.—Oxidos metálicos.—Sulfuros metálicos.—Sus propiedades físicas y químicas.—Composicion y clasificacion de los cloruros metálicos.—Sus propiedades físicas.

Eteres.—Su formacion, propiedades y aplicacion.—Definir los aldehidos.—Acidos orgánicos.—Generalidades.—Constitucion de los ácidos orgánicos.—Acido acético.—Vinagres.—Sus usos.—Acido cítrico.—Acido tánico ó tanino.—Sus aplicaciones.

10. Sales.—Su definicion.—De qué provienen.—Clasificar las sales.—Sales neutras, ácidas y básicas.—Propiedades generales de las sales.—Color, sabor y forma.—Nitratos.—Sulfatos.—Carbonatos.—Potasio.—Propiedades físicas y químicas.—Hidrato de potasa.—Sus propiedades.—Cloruro de potasio; sus propiedades.—Ioduro de potasio.—Nitrato potásico.—Propiedades y aplicacion.—Pólvora.—Condiciones de la pólvora buena.

Alcalóides orgánicos.—Qué se entiende con este nombre, y con cuáles más se les conoce.—Sus propiedades físicas y químicas.—Morfina.—Narcotina.—Cafeina ó teina: sus propiedades.—Indicaciones sobre el café.—Quinina.—Nicotina.

11. Sódio.—Caractéres de este metal.—Cloruro de sódio.—Sal gema; sal comun.—Propiedades y aplicacion.—Carbonato de sódio.—Silicatos de sódio.—Calcio.—Propiedades del óxido de calcio.—Accion del agua sobre la cal.—Aplicaciones de la cal.—Sulfato de cálcio ó yeso; su aplicacion.—Aluminio; sus propiedades y aplicaciones.—Óxido de aluminio.—Alumbres.—Silicatos de aluminios.—Arcillas.

Qué son cuerpos grasos.—Sus caractéres físicos y quími-

cos.—Glicerina; sus propiedades.—Estearina; sus propiedades.—Bujías esteáricas.—Acido oléico.—Aceites.—Extracción de los de origen vegetal.—Sebos; sus propiedades.—Jabones.—Esencias; generalidades.—Sus caracteres químicos.—Esencia de trementina ó aguarrás.—Propiedades y aplicaciones.—Alcanfor.—Propiedades físicas y químicas.

12. Hierro.—Procedimientos para su obtencion en los altos hornos y en las forjas.—Diferencia entre la fundicion, el hierro dulce y el acero.—Cobalto y níquel; sus caracteres. Zinc; sus propiedades físicas y químicas, y su aplicacion.—Estaño; sus propiedades.—Qué compuestos oxigenados forma, y sus aplicaciones.

Resinas; caracteres generales.—Indicaciones sobre las resinas más empleadas.—Barnices.—Caucho; sus propiedades y aplicaciones.—Gutapercha.—Materias colorantes.—De dónde proceden.—Materias colorantes de la rubia.—Propiedades de la rubia.—Purpurina.—Palo campeche.—Cochinilla.—Materias colorantes amarillas.—Colores verdes, pardos y negros.—Materias colorantes químicas.

13. Plomo.—Sus más notables propiedades y su aplicacion.—Masicot.—Litargirio.—Minios.—Albayaldes.—Caracteres de las sales del plomo.—Cobre; sus propiedades y aplicaciones.—Aleaciones de cobre.—Sulfato de cobre; sus caracteres y aplicaciones.—Mercurio.—Cómo se obtiene.—Propiedades físicas y químicas, y aplicacion.—A qué se da el nombre de sublimado corrosivo.

Estudio de las sustancias animales.—Su dificultad.—Diferencias entre las materias animales y las vegetales.—Elementos constitutivos de las sustancias animales.—Grupos en que suelen dividirse.—Carne muscular.—Fibrina.—Gelatina.—Aplicacion de la gelatina.—Qué es cola fuerte.—Aplicacion de la cola.

14. Plata.—Sus propiedades y aplicacion.—Qué se entiende por ley de moneda.—Aleaciones de la plata para obtener mayor dureza.—Nitrato de plata; sus propiedades.—Oro.—Sus propiedades.—Con qué metal se emplea aleado.—Platino.—Su estado natural.—Propiedades del platino y su aplicacion.

Leche.—Su exámen físico.—Propiedades químicas de la leche.—Indicaciones que deben tenerse presentes para este exámen.

PROGRAMA DE DIBUJO LINEAL.

El exámen de Dibujo lineal consistirá en la presentación de un dibujo sin concluir y de otro terminado; debiendo continuar el primero el examinando á presencia del Tribunal, en la parte que le fuere señalada al efecto.

Madrid 1.º de Enero de 1885.

PROGRAMAS

PARA

EL EXAMEN DEFINITIVO DE LOS ALUMNOS DE ADMINISTRACION DE MARINA.

PROGRAMA PRIMERO.

Derecho internacional marítimo y elementos de Economía política.

1.º El mar.—Su importancia.—Pretensiones de diversos pueblos á dominarlo.—Grocio y su doctrina.—Selden.—Sus partidarios.—Libertad del Océano.—Imposibilidad de dominarlo ó poseerlo.—Doctrina de Selden.—Refutacion de su obra *Mare clausum*.—Disertacion sobre esta materia.

Definicion de la Economía política.—Análisis de la produccion y del consumo.—Si el hombre tiene la facultad de crear la materia.—Orígen y progresos de la ciencia económica.—Nociones de la utilidad, de la riqueza y del valor.—Análisis de la idea del valor.—Definicion del precio.—Fórmula de la oferta y el pedido.—Límites del precio corriente.—Circunstancias que influyen en el aumento ó disminucion de los precios.—Monopolios.—Sus clases.—Influencia de los monopolios en la industria y en la determinacion de los precios.

2.º Mares jurisdiccionales.—Su definicion.—Fuentes primordiales del derecho internacional marítimo.—Diferencia entre la *propiedad* y la *jurisdiccion*.—Clasificacion de los mares territoriales.—Puertos y radas.—Golfos y bahías.—Estrechos y mares interiores.—Mares jurisdiccionales.—Sus lí-

mites.—Excepciones.—Zona fiscal.—Cuestion sobre la captura de buques contrabandistas.—*Territorio ó dominio naval*.—Agentes generales de la produccion, ó teoría de las fuerzas productivas.—Oficios respectivos de cada uno de ellos en la produccion.—Agentes indirectos.—Libertad.—Vías de comunicacion y trasporte.—Instruccion pública.—Instituciones políticas y administrativas.

3.^a Exterritorialidad de los buques de guerra.—Si es aplicable á los buques mercantes.—Excepciones con respecto á estos últimos.—Consecuencias que se desprenden de la doctrina expuesta.

Nocion del trabajo.—Su concurso en la produccion.—Clasificacion de los trabajos.—Su crítica.—Ventajas de la libertad del trabajo é inconvenientes del sistema contrario.—Division del trabajo.—Su origen.—Si la naturaleza favorece su aplicacion.—Aptitudes individuales y locales.—Efectos económicos de la division del trabajo.—Análisis de Smith.—Demostracion general de los efectos de la division de las ocupaciones respecto á los tres agentes de la produccion.—Ventajas que proporciona en orden á los trabajos científicos.—Causas que limitan su esfera.—Refutacion de los argumentos contra el régimen de la division del trabajo.

4.^a Inviolabilidad del buque mercante en alta mar.—Necesidad de acreditar la nacionalidad.—Derechos de *investigacion* y de *visita*.—Diferencia radical entre uno y otro.—Disertacion.—Reglamentacion de la visita.—Si debe practicarse sobre los buques neutrales convoyados.

Principio de la poblacion.—Inconvenientes de las disposiciones restrictivas respecto al movimiento de la poblacion.—Emigraciones.—Ventajas é inconvenientes que proporcionan á la riqueza pública segun los casos.—Teoría de Malthus.—Juicio de esta doctrina.

5.^a Exposicion histórica del ceremonial marítimo.—Pretensiones de todas las Potencias respecto al saludo.—Consecuencias de este absurdo principio.—Leyes interiores de España, Inglaterra y Francia sobre la materia.—Único punto de vista bajo el que debe considerarse hoy el ceremonial marítimo.—Exposicion de las prácticas admitidas.—Clasifica-

ción y subdivision de las industrias.—Productividad de las profesiones liberales.—Analogía de sus productos con los demás.—Idea de la industria extractiva.—Su importancia.—Industria agrícola.—Verdadera noción de la agricultura.—En qué consiste la producción agrícola.—Su importancia.—Relaciones con los demás ramos productivos.—Su dependencia recíproca.—Si puede haber un país exclusivamente agrícola.—Industria manufacturera.—Su extensión.—Ventajas de la gran industria sobre la producción aislada.—Comercio. Importancia de la industria comercial, y dependencia que tienen entre sí todos los ramos de la producción.—Cómo produce el comercio.—Su analogía con las demás industrias.—Utilidad de cada uno de los ramos del comercio, y particularmente del tráfico marítimo.

6.ª La guerra.—Cuál es la razón que las hace necesarias. Si es de derecho primitivo.—Cuestiones á que ha dado origen.—Si el corso procede de la necesidad ó del derecho primitivo.—Disertación general.—Principios fundamentales de la reglamentación del corso.—Leyes interiores.—Capital.—Su concurso en la producción.—Importancia de los capitales en el estado actual de la industria.—Relaciones entre el capital y el trabajo.—División de los capitales.—Porción en que entran á tomar parte en las operaciones productivas. Necesidades de las máquinas.—Sus efectos económicos.

7.ª Principio fundamental derivado del derecho de la guerra respecto á la captura de los buques mercantes enemigos.—Su aplicación en las hostilidades marítimas.—Teoría de la inmunidad de la propiedad particular enemiga en los buques mercantes.—Discusión de esta doctrina.—Límites del derecho de captura.—Práctica establecida sobre la salida de buques beligerantes que concurren con otros enemigos á un puerto neutral.—Violación del territorio marítimo neutro; *dum fervet opus*.—Opinión de M. Ortolan.—Su juicio.—Influencia de las máquinas en el aumento de la producción y del trabajo.—Circunstancias que atenúan sus inconvenientes positivos.—Ejemplos.—Imposibilidad de sustituir el trabajo manual al trabajo de los agentes mecánicos.—Datos estadísticos demostrativos.—Argumentos empleados contra el uso

y generalizacion de la maquinaria.—Su crítica.—Imposibilidad de evitar las invenciones y los descubrimientos.

8.^a Fuente á que debe recurrirse para fijar las relaciones entre neutrales y beligerantes.—Opinion de Ortolan.—Refutacion de esta doctrina.—Esencia de la neutralidad.—Diferencia entre aliados y neutros.—Imparcialidad.—Comercio activo y pasivo.—Restriccion impuesta al primero por los beligerantes.—Hautefeuille y su doctrina.—Derechos de los partidos beligerantes en las guerras civiles ó intestinas.—Neutralidad de las Potencias extranjeras en este caso.—Novísimo principio de *no intervencion*.—Circunstancias que lo legitiman.

Definicion de los agentes naturales.—Necesidad de su concurso en la produccion.—Conquistas hechas por el hombre sobre la naturaleza.—Clasificacion de los agentes naturales. En qué consiste su apropiacion.—Orígen de la propiedad. Ventajas que proporciona en el órden social y económico.—Movimiento de las clases jornaleras hácia la propiedad.

9.^a Clasificacion del contrabando de guerra.—Si deben considerarse como tal las municiones navales.—Instrucciones del Gobierno francés en 1854 sobre este punto.—Doctrina de M. Ortolan.—Sancion penal admitida.—Límites de su aplicacion.

Propiedad territorial.—Sus fundamentos.—Demostracion histórica de sus ventajas.—Refutacion de los principales argumentos contra la propiedad de la tierra.—Operacion de Florez Estrada.—Organizacion de la propiedad territorial. Crítica de los diferentes sistemas de distribucion del suelo.—Cuál es el más perfecto y beneficioso.—Ventajas de la desamortizacion.

10. Disertacion general respecto á la propiedad enemiga embarcada en buques neutrales.—Contradicciones.—Doctrina de M. Ortolan.—Síntesis de la discusion: *el pabellon cubre la mercancía*.

Teoría de la distribucion.—Cómo se distribuye la riqueza entre los diferentes agentes productivos.—Formas de las remuneraciones de los servicios.—Nomenclatura económica.—Cuál de las dos formas de la remuneracion es más perfecta,

tanto respecto al trabajo, como con relacion á los capitales.— Legitimidad del préstamo á interés.—Inconvenientes de la tasa legal del interés, y resultado que produjeron las medidas dictadas contra la usura.

11. Disertacion general respecto á la propiedad neutral embarcada en buques enemigos.—Diversas opiniones sobre la materia.—Cuál es la única aceptable.—Grocio, Vattel, Azuni.—Argumento de Vallin.—Refutacion por Rayneval.—Declaracion del Congreso de París en 1856.

Remuneracion del trabajo.—Elementos que componen la retribucion del trabajo.—Su análisis.—Diferencias que existen en los gastos de renovacion y conservacion de los trabajadores, á medida que se concede mayor participacion á las facultades de la inteligencia en las tareas de las industrias. Demostracion económica.—Influencia del progreso industrial y científico de los modificadores, específicos de cada industria y de su inestabilidad respectiva en el precio natural del trabajo.—Ejemplos.—Precio corriente del trabajo.—Su fórmula.—Causas que producen diferencias en el precio corriente del trabajo.—Ineficacia de la fuerza y la violencia para promover el alza de los salarios.—Remuneracion de los capitales.—Elementos del precio natural de los capitales.—Precio corriente.—Conservacion y renovacion de los capitales.

12. El bloqueo.—Su fundamento y definicion.—Circunstancias para que deba respetarse.—Si son admisibles los bloqueos llamados *de gabinete*.—Violacion del bloqueo.—Notificacion *diplomática*.—Idem individual.—Penas á los infractores.—Consideraciones sobre los buques existentes en el puerto bloqueado.—Límites de la sancion penal.—Terminacion accidental ó definitiva del bloqueo.—Causas que pueden producirlo.—Advertencia sobre el bloqueo de embocaduras de rios.—Excepcion inadmisible de Galliani.—Resumen.—Bloqueos llamados *simples* ó *pacíficos*.—Su discusion.—Si deben ó no rechazarse.

Renta de la tierra.—Su origen.—Teoría de Ricardo.—Crítica de esta doctrina.—Verdadero origen de la renta territorial.—Elementos que entran en ella.

13. Asilo.—Su definicion y fundamento.—Derechos de la potencia que lo concede.—Deberes de los beligerantes.—Opinion de Bynkershoet *dum fervet opus*.—Disertacion.—Prácticas establecidas.—El asilo con respecto á los buques mercantes, de guerra y corsarios.—El asilo con respecto á los enemigos.—El derecho y la magnanimidad.—Ojeada histórica.

Idea del cambio.—Su origen.—Fundamentos de la libertad de comercio.—Demostracion económica.—Dependencia mútua de la Nacion consumidora y la Nacion productora.—Diferencia entre la independendencia política y la independendencia económica.—Crítica del sistema prohibitivo ó proteccionista.—La libertad de comercio en sus relaciones con la paz universal.—Si es indispensable que las industrias de cada país se apliquen exclusivamente á los productos locales.—Ejemplos.

14. Rápida ojeada histórica sobre el sistema de represalias.—Las represalias en la Edad Media.—Sus vicisitudes sucesivas.—Su extincion absoluta en el derecho moderno.—Embargos.—Su definicion.—Casos y circunstancias en que es admisible.—Angaria.—Su definicion.—En qué se distingue del embargo.—Crítica de este derecho.—Retorsion.

Ventajas de la libertad de comercio bajo el punto de vista fiscal.—Derechos fiscales.—Su carácter.—Resultados del tránsito del sistema protector al de la libertad de los cambios.—Demostracion estadística.—Progresos del sistema libre-cambista.—Elementos complementarios de la libertad de comercio en orden al progreso industrial de las Naciones.—Importancia de la Marina de guerra con relacion al comercio exterior.—Progresos marítimos debidos al régimen de la libertad de comercio.

15. Presas.—Su definicion.—Circunstancias que las hacen legítimas ó injustas.—Diferencia esencial entre neutrales y beligerantes.—Exposicion de las prácticas sancionadas por el derecho secundario.—Disertacion.—Consideraciones generales sobre la legitimidad de las presas.—Si son válidas las que se verifican despues de la conclusion de la paz.—Cuál es la doctrina más aceptable en esta parte.

Oficio y cualidades de la moneda.—Sus funciones en el

cambio.—Causas que motivaron su invencion.—Diversas materias que han servido de moneda.—Circunstancias que debe reunir la materia de la moneda.—Monedas complementarias.—Si la moneda es una riqueza, y si es la única riqueza.—Verdadero carácter de la moneda, y cuestiones que se relacionan con su naturaleza.—Ventajas de la acuñacion. Carácter del cuño.—Adulteracion de la moneda.—Sistema mercantil.—Su juicio crítico.—Resultados que produjo en España.

16. Necesidad de un juicio previo para la adjudicacion de las presas.—Tribunales competentes para pronunciarla.—Si deben serlo los del apresador ó los del apresado.—Disertacion.—Diversos casos que pueden presentarse.—A qué Tribunal corresponde la jurisdiccion en materia de presas.—Sustanciacion del procedimiento.—Leyes interiores.

Idea del crédito.—Sus bases.—Clases de crédito.—Ventajas que produce.—Su influencia en el desarrollo de la riqueza pública y privada.—Demostracion de los efectos económicos del crédito.—Bancos, Cajas de ahorros y Sociedades por acciones.—Bases del crédito público.—Medios de conservarlo y fortalecerlo.—Modo de hacer frente á las necesidades imprevistas de los Estados.—Ventajas del crédito sobre las reservas en metálico.—Letras de cambio, billetes á la orden y títulos de la deuda pública de las Naciones.—Carácter de los efectos de comercio en general.—Papel moneda ó moneda de papel.—Sus inconvenientes.

17. Represas.—Su definicion.—Si los buques represados deben devolverse á sus primitivos dueños.—Exámen de esta cuestion.—Leyes anteriores.—Publicistas.—Discusion del problema.—Diferencia esencial entre la propiedad nacional y la extranjera.—Consecuencias que se desprenden de este principio.

Nocion del consumo.—Su carácter.—Sus clases.—El lujo.—Su influencia en el desarrollo de la industria y el bienestar de los pueblos.—Refutacion de los argumentos principales empleados contra el lujo.—Inconvenientes de los consumos excesivos.—Leyes suntuarias.

18. Carácter de los actos de hostilidad verificados sin

autorizacion del Soberano.—Filibusterismo.—Competencia de las Naciones para castigarlo y reprimirlo.

Importancia y carácter de los gastos públicos.—Medios de subvenir á ellos.—Bases del impuesto.—Errores de algunos economistas.—Say.—Ricardo.—Límites en que debe encerrarse el impuesto.—Reglas generales en materia de impuestos.—Inconvenientes respectivos de la contribucion única y de la progresiva.—Exámen crítico de las contribuciones indirectas.—Empréstitos públicos.—Circunstancias en que debe recurrirse á este medio de satisfacer las necesidades imprevistas de los Estados.—Ventajas é inconvenientes atribuidos por los economistas al sistema de empréstitos.

PROGRAMA SEGUNDO.

Contabilidad general de Hacienda pública, y su aplicacion á la Marina.

1.^a Idea de la Hacienda pública.—Definicion de la contabilidad pública.—Bases generales sobre que debe establecerse la contabilidad pública.—Principios derivados del sistema representativo.—Reglas generales de contabilidad establecidas por la Constitucion del Reino.—Objeto de las contabilidades especiales de los Ministerios.—Contabilidad local.

2.^a Objeto de la contabilidad legislativa.—Definicion de los presupuestos.—Su clasificacion y division.—Trámites que siguen desde su formacion hasta que entran en ejercicio. Circunstancias indispensables para que puedan enajenarse ó hipotecarse los derechos de la Hacienda pública, y para someter á juicio de los árbitros las contiendas que sobre ellos se susciten.—Definir las obligaciones exigibles del Estado.—Responsabilidad que envuelve todo pago hecho con exceso ó mala aplicacion.—Excepcion.—Límites dentro de los cuales está autorizada la traslacion de créditos comprendidos en presupuesto.

3.^a Créditos adicionales.—Casos en que se conceden.—Atribuciones del Gobierno y de las Córtes respecto á su con-

cesion, segun los casos.—Duracion de los presupuestos.—Objeto del plazo de ampliacion.—Operaciones que se practican con los créditos de que no se hace uso durante el año natural del presupuesto, y con los haberes sin cobrar y obligaciones no satisfechas al cierre del ejercicio.—Casos que puedan ocurrir respecto á obligaciones devengadas por cuenta de ejercicios cerrados, y modo de satisfacerlas.—Plazos en que prescriben los créditos contra el Estado y las reclamaciones contra el mismo á título de daños y perjuicios ó á título de equidad.—Concepto en que ingresan en el Tesoro público las cantidades que se reintegran por cuenta de presupuestos vigentes ó de ejercicios cerrados.

4.^a Objeto de la contabilidad administrativa.—Reglas establecidas por la legislacion vigente respecto á la centralizacion de las operaciones relativas á la cobranza y distribucion de las rentas públicas.—Extension del deber de llevar y rendir cuentas.—Clasificacion de las cuentas particulares que deben de llevar los diferentes Jefes y empleados públicos, y tramitacion que siguen hasta parar en el Tribunal de las del Reino.

5.^a Objeto de la cuenta general del Estado, elementos que la constituyen y ramos en que se divide.—Documentos que deben acompañar á la cuenta general del Estado al presentarse á las Córtes.—Definicion de las Rentas públicas.—Orden de redaccion y justificacion de la cuenta que lleva este nombre.—Cuentas particulares que se acompañan á la general como comprobante de ella.

6.^a Explicacion de las cuentas de rentas públicas que deben rendirse por los funcionarios de Administracion de Marina encargados de la recaudacion de fondos centralizables.

7.^a Definicion de los gastos públicos.—Atribuciones de los Jefes de Administracion de los Ministerios, respecto á la inversion de las cantidades consignadas en sus respectivos presupuestos de gastos.—Funcionarios á cuyo cargo se halla la Ordenacion de pagos en los diversos Ministerios, expresando las cajas del Tesoro sobre que pueden librar respectivamente.—Créditos de que pueden disponer los Ordenadores

de pagos, y reglas que deben observarse cuando se trate de una atencion urgente y se carezca del crédito necesario para su pago.—Requisitos que deben contener los libramientos para que puedan ser satisfechos por los Jefes de Caja de las Administraciones económicas de las provincias.—Personas á cuyo favor deben expedirse los libramientos, y avisos que se producen por los Ordenadores de pago siempre que se libran cantidades contra el Tesoro.

8.^a Explicarla diferencia que existe entre los libramientos en firme y á justificar, manifestando los casos en que pueden expedirse bajo este último concepto, y las circunstancias que deben expresarse en ellos.—Epoca en que deben quedar formalizados los libramientos á justificar.—Operaciones que produce su formalizacion en los diversos casos que pueden ocurrir.—Orden que se sigue con los libramientos que no se hubiesen realizado antes de cerrarse los presupuestos.—Funcionarios que perciben sus goces por medio de recibos personales, y circunstancias que deben reunir estos documentos.—Deberes de las oficinas fiscales respecto á la Ordenacion de pagos.—Responsabilidad de sus Jefes.

9.^a Orden de redaccion de la cuenta general de gastos públicos, expresando cómo se transfieren á las del ejercicio siguiente los haberes pendientes de pago y las cantidades pendientes de reintegro en fin de Diciembre.—Documentos que justifican la cuenta general de gastos públicos y las particulares de los Ministerios.

10. Composicion de la Hacienda ó Tesoro público.—Orden de redaccion de la cuenta general del Tesoro, manifestando los documentos que acreditan los ingresos de fondos en las arcas públicas y el cargo y la data de la cuenta del Tesoro respectivamente.—Reglas que se observan cuando para el cobro de un crédito se presentase un documento falso.—Operaciones que practica la Administracion de Marina con respecto á la cuenta del Tesoro.

11. Definicion de la cuenta general de presupuestos. — Su formacion y documentos que deben unirse á ella.—Conceptos que comprende el ajuste del presupuesto de ingresos y el de gastos de cada Ministerio, expresando las oficinas

que deben formarlos, la época señalada para su remision al Tribunal de Cuentas del Reino, y lo que se entiende por liquidacion ó ajuste de un presupuesto y por créditos definitivos de un presupuesto cerrado.—Orden que se sigue respecto á las resultas de ejercicios cerrados y operaciones que se practican para evitar que aparezca exceso entre los gastos reconocidos y liquidados y los presupuestos.

12. Definicion de la deuda pública, sus clases y organizacion.—Orden de redaccion de la cuenta general de la deuda pública.

13. Orden de redaccion de la cuenta general de fincas del Estado.—Cuenta de la Caja general de Depósitos.

14. Objeto de la contabilidad judicial.—Carácter del Tribunal de Cuentas del Reino.—Orden á que pertenece.—Asuntos y delitos relacionados con el exámen y juicio de las cuentas, cuyo conocimiento corresponde á los Tribunales civiles ordinarios.—Privilegios de la Hacienda pública en concurso de acreedores.—Funcionarios sujetos á la jurisdiccion especial del Tribunal de Cuentas.

15. Atribuciones del Tribunal de Cuentas del Reino como autoridad privativa superior.—Medios de apremios que puede emplear el Tribunal para promover la rendicion de las cuentas, cuando el atraso provenga de las Oficinas centrales de contabilidad, de funcionarios particulares, ó de personas independientes de los Jefes de la Administracion del Estado que no obtienen destino ni disfrutan sueldo del Tesoro.

16. Puntos sobre que debe recaer la censura del Tribunal en las cuentas sometidas á su exámen.—Trámites que siguen las cuentas desde la censura hasta su finiquito.—Procedimientos para el reintegro de los créditos á favor de la Hacienda, expresando cuándo deben seguirse por la vía de apremio, ó ventilarse el incidente ante los Tribunales ordinarios.—Trámites de la via de apremio para el reintegro de la Hacienda.—Casos en que los procedimientos para la cobranza de créditos á favor del Tesoro pertenecen al órden administrativo ó al órden contencioso respectivamente.—Interés que devenga la Hacienda sobre los fondos distraidos de su legítima aplicacion.

17. Modo de hacer efectivos los alcances á favor de la Hacienda cuando han sido descubiertos por los Jefes de los empleados antes de remitir al Tribunal las cuentas de que procedan, expresando las atribuciones del Tribunal en estos casos, y cuándo le corresponde conocer de los recursos que interpusieren los alcanzados contra las providencias de sus Jefes acerca de dichos alcances.—Reglas establecidas para la cancelacion de sus obligaciones en favor de los que tengan fianzas prestadas para el manejo de caudales pertenecientes á la Hacienda.—Atribuciones del Tribunal respecto á las cuentas ministeriales.—Recursos que pueden intentarse contra las decisiones definitivas del Tribunal, manifestando los casos en que se interponen respectivamente.

18. Necesidad de las contabilidades especiales; su número y objeto de cada una.—Principios generales á que deben sujetarse.—Contabilidad provincial.

19. Reglas de la contabilidad municipal, segun la legislacion vigente de España.

PROGRAMA TERCERO.

Constitucion general de la Marina, y deberes y facultades de todos los funcionarios del Cuerpo Administrativo en cada uno de los diversos destinos que han de desempeñar.

1.^a Atribuciones generales del Ministerio de Marina.—Ramos en que se divide la accion administrativa respecto al fomento, conservacion y gobierno de las fuerzas navales.—Organizacion y atribuciones de cada uno de los distintos Cuerpos é Institutos que constituyen la Marina militar de España.

2.^a Atribuciones del Ministro de Marina.—Organizacion del Ministerio.—Casos en que debe ser oida la Junta Superior Consultiva.—Atribuciones de las Juntas especiales.

3.^a Division del territorio español respecto á las necesidades de servicio marítimo.—Atribuciones de los Capitanes y Comandantes generales de los Departamentos ó Apostaderos.—Juntas económicas.—Su organizacion y atribuciones.—

Organizacion de las provincias y distritos marítimos de la Península y Ultramar.—Facultades de los Comandantes de las provincias marítimas, dentro de los respectivos límites jurisdiccionales.

4.^a Organizacion de los Arsenales marítimos.—Atribuciones de los Comandantes generales de Arsenales y de los Jefes de Armamentos, Ingenieros y Artillería respectivamente.—Régimen y objeto de los distintos establecimientos científicos y profesionales á cargo de la Marina.

5.^a Atribuciones y facultades de los Comandantes generales de Escuadras y Divisiones.—Organizacion interior de los buques de guerra.—Deberes y facultades de sus Comandantes, Segundos y demás funcionarios con destino á bordo.

6.^a Jurisdiccion militar marítima.—Privilegios y exenciones del fuero de Marina.—Organizacion judicial de la Armada.—Organizacion y atribuciones del Tribunal del Almirantazgo.—Autoridad judicial de los Capitanes ó Comandantes generales de los Departamentos y Apostaderos.—Organizacion de sus Juzgados.—Jurisdiccion eclesiástica castrense con relacion á la Marina.—Su organizacion.—Personas que gozan del fuero castrense por razon de sus empleos ó destinos en la Armada.

7.^a Idea del origen del Cuerpo Administrativo de la Armada con las principales modificaciones que ha sufrido en diferentes épocas hasta obtener su actual organizacion.—Clases de que se compone; tratamientos y consideraciones.—Jurisdiccion y fuero.

8.^a Reseña de los destinos que deben cubrir todos los funcionarios del Cuerpo Administrativo de la Armada, y tiempo de duracion en ellos.—Mando y subordinacion.

9.^a Atribuciones peculiares del Cuerpo Administrativo en general.—Atribuciones de sus individuos como representantes de la Hacienda pública, ó como Fiscales de la misma.

10. Atribuciones del Director de Contabilidad del Ministerio, como Jefe de la Hacienda de Marina y Ordenador general de pagos.

11. Atribuciones y facultades del Interventor central, como Fiscal general de la Hacienda de Marina y de la Orde-

nacion general de pagos.—Categoría del funcionario que ha de servir este cargo.—Extension de atribuciones en todos los ramos que abraza la administracion y contabilidad de Marina.—Funcionario que ha de sucederle en ausencias, vacantes ó enfermedades.

12. Deberes y atribuciones de los Intendentes de Marina con mando administrativo en Departamentos.—Facultades administrativas en los Arsenales, Hospitales, contratas y servicios de víveres y medicinas.—Las que les corresponden como Ordenadores secundarios de pagos en los Departamentos.—Mando sobre los individuos del Cuerpo Administrativo de la Armada en la comprension de sus Departamentos.—Plazas que les corresponde proveer en las capitales de los Departamentos.—Arsenales y buques.—Funcionarios llamados á suceder en estos destinos por vacantes, ausencias ó enfermedades.—Deberes y atribuciones de los Ordenadores de Apostaderos de Ultramar, con la misma extension expresada anteriormente para los Intendentes de los Departamentos.

13. Deberes y atribuciones de los Interventores de los Departamentos y Apostaderos como Fiscales de la Hacienda, como Interventores de las Ordenaciones secundarias de pagos y como Jefes del Detall del Cuerpo Administrativo en la comprension de su Departamento.—Accion directa sobre los servicios contratados y los que se provean por administracion.—Reglas que han de observar para la formacion de propuestas para cubrir destinos afectos al Cuerpo Administrativo.—Informes que han de producir.—Funcionarios llamados á suceder en estos destinos por vacantes, ausencias ó enfermedades.

14. Deberes y atribuciones de los Jefes de Administracion de las provincias marítimas de la Península y de Ultramar.—Deberes que les impone la Ordenanza de matrículas; los que les incumben como delegados de los Intendentes; facultades como Comisarios de revistas en las capitales de su destino; obligaciones que deben llenar cuando hayan de socorrerse individuos de tropa ó marinería presos ó desertores, y en los casos de convocatorias y de naufragios ó salvamentos.—Deberes en los casos de fletamentos de buques para

transportar individuos ó efectos.—Funciones que deben llenar como Ordenadores secundarios de pagos.—Funcionarios que han de sucederles por vacantes, ausencias ó enfermedades.

15. Deberes de los Interventores de las Provincias marítimas de la Península y de Ultramar, segun la Ordenanza de matrículas.—Atribuciones que les competen en los servicios administrativos y en los casos de convocatorias de marine-ría.—Funciones que les corresponden por su carácter de Interventores de las Ordenaciones secundarias de pagos y las que pertenecen al cargo de Habilitados.—Cómo pueden ser compatibles estos cargos.—Funcionarios llamados á suceder en estos destinos por ausencias, vacantes ó enfermedades.

16. Funcionarios que han de desempeñar el cargo de Comisarios de revistas en los Departamentos y Apostaderos, así como en las Provincias marítimas y buques.—Formalidades que deben llenar en aquel acto, segun las Ordenanzas generales de la Armada.—Facultades que éstas conceden á los Comisarios de revistas.

17. Atribuciones que corresponden al Ministro Subinspector de hospitales, segun la Ordenanza de 1739.—Facultades de que se halla revestido para la administracion económica del Establecimiento.—Atribuciones y facultades de los Contralores y deberes de los Administradores de los mismos Establecimientos.—Deberes y facultades de los Ministros Subinspectores de víveres, tanto hallándose este servicio por contrata como por administracion.

18. Clases á que corresponde el destino de Comisario de acopios de los Arsenales de los Departamentos y Apostaderos respectivamente.—Atribuciones administrativas de estos Jefes, segun la Ordenanza de Arsenales y Reglamento de Contabilidad para el material de la Marina.

19. Clase á que corresponde el destino de Comisario de obras de los Arsenales.—Deberes y facultades de estos funcionarios en lo que respecta á la contabilidad del material flotante, consumo en obras y talleres, vencimientos de Maestranza, etc.

20. Clases á que pertenecen los destinos de Guarda-almacenes de los Arsenales.—Carácter de estos funcionarios.—

Deberes y atribuciones que les corresponden en los recibos y entregas del material á su cargo.—Su responsabilidad.—Formalidades establecidas para los recuentos y relevos.

21. Deberes de los Oficiales de Administracion encargados de verificar la presencia en los trabajos de los individuos de Maestranza.—Clases á que corresponden los destinos de Habilitados de los Cuerpos é Institutos de la Armada.—Deberes que han de cumplir en este encargo, tanto para la representacion de dichos Cuerpos como respecto á los descuentos y pagos, segun los casos.

22. Clases que deben cubrir los destinos de Contadores de buques, de Estaciones, de Divisiones y de Apostaderos fijos en Europa ó en Ultramar.—Deberes y atribuciones de los primeros en los casos de armamentos y desarmes, y de todos durante la época que desempeñen las Contadurías.—Distincion de los casos en que les corresponden los deberes de Comisarios de revistas, y deslinde de atribuciones como Contadores y como Habilitados de las clases embarcadas.—Contadores de los Depósitos de Oficiales de mar y marinería de los Arsenales.—Sus deberes y facultades por dicho encargo, por el de Contadores de los presidios y de los buques desarmados.

23. Clases á que corresponden los destinos de Contadores del Depósito hidrográfico, del Museo Naval y de la Escuela Naval flotante.—Atribuciones y deberes de cada uno de estos funcionarios, segun los respectivos Reglamentos de dichos Establecimientos y del de Contabilidad de Marina.—Reglas que deben observar como recaudadores de los productos centralizables que administren.

24. Atribuciones y deberes del Interventor y del Contador, Guarda-almacen de pertrechos de la Estacion naval de Fernando Póo.—Intervencion directa sobre los depósitos de víveres y carbon que la Administracion de Marina sostiene en aquella colonia.

25. Clases en que debe recaer el nombramiento de Ordenador de Escuadra ó Division.—Atribuciones y deberes de este funcionario, tanto en lo concerniente á caudales como á pertrechos y víveres, segun la Ordenanza de la Armada é

Instrucción particular para este cargo.—Alojamiento que deben tener á bordo.

26. Atribuciones y deberes de los Jefes que forman parte de las Comisiones de la Armada en el extranjero, según el Reglamento de contabilidad é Instrucción particular para este cargo.—Deberes y facultades de los Oficiales de Administración destinados á comisiones de cortes de madera.

PROGRAMA CUARTO.

Nomenclatura, circunstancias y aplicación de todos los pertrechos que se emplean en la Marina.

1.ª Lo que se llama madera de construcción.—Nomenclatura, circunstancias y aplicación más frecuentes de las que se usan en los arsenales.—División de la madera con respecto á su calidad.—División general de la madera.—Madera derecha.—Nomenclatura y aplicación de cada una de las partes de que se compone.

2.ª Madera de figura.—Nomenclatura, uso y aplicación de cada una de las piezas que comprende.

3.ª Materiales para obras civiles é hidráulicas.—Definición y uso de las piedras que más ordinariamente se aplican á las construcciones civiles é hidráulicas.—Arcillas, cales, yesos, ladrillos, cementos, etc.

4.ª Jarcias.—Cáñamos.—Transformaciones que sufre hasta convertirse en jarcia.—Nomenclatura, definición y uso de todas las que se emplean en los arsenales.—Fórmulas para hallar sus pesos.

5.ª Tejidos.—Nomenclatura, aplicación y uso de los usados con más frecuencia por la Marina.—Hilos de vela.

6.ª Motonería.—Definir cada una de las piezas que se comprenden bajo esta denominación.—Gazas.—Aparejos; su objeto y nombres.

7.ª Metales.—Definición.—Nomenclatura y explicación de los que se usan con más frecuencia en la Marina.—Clavazón.—Sus divisiones y subdivisiones.

8.ª Betunes y pinturas.—Alquitranes y breas.—Colores

naturales.—Materias con que se forman, y explicacion de cada una de ellas.—Aceites.

9.^a Carbones.—Definicion.—Principales carbones de Inglaterra: su nomenclatura, propiedades y usos.—Condiciones que deben concurrir en los que emplea la Marina.

10. Ancclas.—Definiciones.—Número de las que deben llevar los buques.—Sus pesos.—Artificios ó efectos para su uso.—Boyas.—Orenques.—Bozas, etc.

11. Artillería.—Definicion de todas las piezas que usa la Marina.

12. Artillería.—Montajes.—Definicion de las diferentes cureñas que se usan en los buques.—Baterías.—Trincas.

13. Artillería.—Proyectiles.—Explicar las diversas especies de proyectiles que usa nuestra artillería.—Pilas de balas.—Fórmula para hallar su número.—Pólvora.—Definicion.—Cantidad que se usa en las cargas.

14. Artillería.—Artificios de fuego.—Diferentes clases de cebos, espoletas, cohetes, balas de iluminacion, etc., etc.—Tacos.—Instrumentos para reconocimiento.

15. Artillería.—Juegos de armas.—Nomenclatura y uso de todos los efectos que los constituyen.—Paños de pólvora.—Jarras de pólvora.—Sus contraseñas.—Instrumentos para uso del Condestable.

16. Armas portátiles.—Definicion de las diferentes armas de fuego que se usan en los buques.—Armas blancas; sus precios.

17. Máquinas de vapor.—Elementos principales que las constituyen.—Calderas.—Su division en razon de su forma y definicion de las adoptadas hoy por la Marina.—Válvulas, llaves y bombas.

18. Máquinas de vapor.—Maquinaria correspondiente á las calderas.—Hidrómetros, grifos de prueba y purga, bomba alimenticia, etc.

19. Máquinas de vapor.—Máquinas propiamente dichas; partes en que se dividen.—Aparato motor.—Definicion de las piezas que lo componen.—Modo de funcionar estas piezas.—Condensador.

20. Máquinas de vapor.—Aparato distributor.—Defini-

cion y objeto de las piezas que lo constituyen.—Aparatos propulsores.—Idem para desconectar.—Cargo del Maquinista.

21. Máquinas de vapor.—Explicacion de los diversos géneros y especies de máquinas.

22. Casco de un navío.—Explicacion de las principales partes de que se compone, tales como quilla, codaste, roda, varenga, genoles, ligazones, reveses, aparaduras, durmientes, baos, mesas de guarnicion, cubiertas, escotillas, guindaste, propaos, cabilleros, cabrestantes, ruedas de timon, escobenes, imbornales, trancaniles, timones, etc.

23. Arboladura.—Lo que se conoce bajo esta denominacion.—Palos y masteleros.—Su definicion objeto y cabullería.

24. Vergas.—Su definicion.—Nomenclatura; su objeto; járcias firmes y de labor, cangrejos, botavaras, botalones, etc.

25. Velámen.—Diferentes clases y denominaciones.—Explicar la nomenclatura de todas las velas correspondientes á un navío, su guarnecimiento y cabullería de labor de cada una.

26. Embarcaciones de guerra.—Nomenclatura y definicion de cada una de ellas.—Embarcaciones menores.—Sus clases.—Denominaciones y efectos que á ellas corresponden, como son: remos, bicheros, toletes, achicadores, etc.

27. Cargos.—Explicar los efectos que corresponden al de bitácora.—Instrumentos de observacion y reflexion.—Banderas, faroles, sondalezas y correderas.

28. Cargos.—Explicar los efectos que constituyen los del Capellan, Cirujanos y Maestre de víveres.

29. Cargos.—Definir los efectos que comprenden los del carpintero, herrero, calafates y armero.

PROGRAMA QUINTO.

Contabilidad del personal y material de todos los Cuerpos y clases de la Armada, inclusa la correspondiente al material de buques y Arsenales, y teneduría de libros aplicada á la contabilidad de Marina en su personal y material.

1.^a Objeto de la revista administrativa.—Formalidades con que debe pasarse á los Cuerpos de tropa, buques, depósitos de los Arsenales, etc.—Personas exceptuadas de presentación en revista.—Funcionarios que la pasan por medio de justificación de existencia, y reglas establecidas para cada caso.—Objeto de la revista de salida, y haberes que se acreditan en ella á las dotaciones de los buques de vela ó de vapor que hayan de emprender viaje á Filipinas ó á las Antillas.

Explicacion de los sistemas establecidos para la adquisicion de géneros ó efectos con destino á los buques ó Arsenales, tanto en los capitales de los Departamentos como fuera de ellas.—Reglas para la celebracion de contratas en subastas públicas.—Compras en el extranjero y en viajes de América.

Uso y division de las cuentas principales que deben llevarse por la Administracion de Marina.

2.^a Dependencias á las que corresponde llevar la cuenta individual de cuantos sirven en la Armada.—Explicacion de los libros en que se lleva, y operaciones que producen en ellos las nóminas, relaciones de pagamento, descuentos, etc.

Distribucion del material de la Marina conforme al formulario de pertrechos vigente.—Reglas generales para la clasificacion de los géneros y pertrechos navales.—Formalidades que deben preceder al recibo de efectos con arreglo á Ordenanza y disposiciones ulteriores.

Objeto de cada una de las cuentas particulares que deben llevarse por cada Ordenacion de pagos dependiente del Ministerio de Marina.

3.^a Orden de redaccion de las nóminas de buques y Cuerpos en tierra, manifestando los individuos á quienes se reconoce haber en ellas, y el orden que se sigue respecto á los

procesados, ausentes en comision ó con licencia, deudores por vestuario, y á los que se hallen en el hospital, ó no hayan devengado por completo las anticipaciones de viaje.

Ramos en que se divide la contabilidad del material de Arsenales.—Efectos que constituyen el cargo de cada uno de los Guarda-almacenes.—Accion de cada uno de los ramos facultativo y económico respecto al material en almacenes y en vías de trasformacion en los talleres.

Libros principales que se establecen para la contabilidad de caudales, y objeto de cada uno de ellos.

4.^a Formacion de los extractos y ajustes de los Cuerpos de tropa.—Responsabilidad de los encargados del material de Arsenales.—Conceptos que abrazan las operaciones de cargo y data de los Guarda-almacenes.—Medios de justificacion establecidos para cada caso.

Libros auxiliares de la contabilidad de caudales y objeto de cada uno.

5.^a Explicacion de los documentos que se redactan para justificar en cuenta de gastos públicos los devengos de las clases exceptuadas de presentarse en revista, los haberes de la Maestranza y las sobras de los confinados.

Recuentos é inventarios de los efectos á cargo de los Guarda-almacenes de los Arsenales.—Epocas en que deben verificarse y operaciones que producen segun los casos.—Funcionarios á que pertenece la accion fiscal respecto al movimiento de los valores públicos en los Arsenales.—Contabilidad administrativa.

Explicar la forma en que se llevan el Manual y el Mayor en las Tenedurías de libros de las Intervenciones de pagos.

6.^a Documentos que deben acompañarse á las nóminas para justificar el estado de haberes de los individuos que pasan de una Habilitacion á otra ó varían de Departamentos; los abonos de piso y goces de embarco; la gratificacion de baños; los descuentos de hospitalidad; las raciones en metálico; el cambio de sueldos por ascensos, etc.

Explicacion de los libros establecidos para la contabilidad del material de Arsenales.—Cuentas de efectos y valores.—Epocas en que deben rendirse.—Su tramitacion.—Documen-

tos que deben acompañarlas en justificación del cargo y data, según los diferentes casos que pueden ocurrir en la práctica respecto á las entradas y salidas de efectos de los almacenes.

Explicar la forma en que se llevan los libros auxiliares de libramientos y detalle, y las operaciones que se hacen en ellos.

7.^a Documentos que se forman para justificar la distribución de las cantidades que se libran á los Habilitados de Cuerpos, buques ó Maestranzas para satisfacer haberes personales.—Forma de la libreta que deben llevar los Habilitados, y anotaciones que se hacen en ella.—Reglas establecidas para el pago de los premios mensuales de enganche á los matriculados de mar.

Formalidades que deben observarse para la entrada en los almacenes de los efectos que producen pagos.—Organización y atribuciones de la Comisión de reconocimiento de efectos.—Operaciones á que da lugar el recibo de los valores cedidos á la Marina por servicios extraños á ella.

Explicar la forma en que se llevan los libros auxiliares de Consignaciones, y Habilitados, y Asentistas, con expresión de los asientos que se hacen en cada uno.

7.^a Reglas generales para el abono de sueldos en Europa y en Ultramar, expresando los que corresponden á la clase ó clases que se designen.

Operaciones que produce la remisión de efectos á los almacenes por consecuencia del desarme de los buques ó por inutilidad á bordo, expresando los documentos que deben formarse según el caso.—Remisiones que producen reemplazo.—Su formalización y tramitación.—Asientos y operaciones que ocasionan la devolución de préstamos, los reintegros á los almacenes por valor de efectos robados, los objetos recogidos, los sobrantes de recuentos, las variaciones de clasificación y las remisiones de otros Arsenales ó Establecimientos del ramo.

Comprobación de los libros auxiliares y principales, establecidos por cada Intervención de pagos.

9.^a Alteración de los sueldos por consecuencia de los as-

censos, licencias, causas, habilitaciones de clases superiores é interinidades.

Modo de justificar en las cuentas de los Guarda-almacenes las datas que producen reembolsos segun los casos.—Formalidades para la entrega de efectos á los buques de la Armada.—Operaciones que produce el armamento de un buque, desde la formacion de su Reglamento hasta que se termina la entrega de los efectos y pertrechos á los Oficiales de cargo.

Operaciones que se practican en los libros auxiliares y principales en vista de la distribucion mensual de fondos para atenciones de la Marina.

10. Reglas generales para el abono de sobresueldos, manifestando los que corresponden á la clase, comision ó empleo que se designe.

Causas que producen los pedidos de efectos con destino á buques armados.—Documentos que deben formarse segun los casos.—Formalidades para la entrega de efectos pedidos por los buques y asientos que originan en las cuentas de los Guarda-almacenes y Comisarios de obras.—Operaciones á que dan lugar en los libros auxiliares y principales las traslaciones de crédito de unas Tesorerías á otras, dentro de la misma Ordenacion de pagos.

11. Principios á que está sujeto el pago de las gratificaciones personales que se abonan en la Armada, con expresion de los haberes que corresponden en este concepto á los destinos y clases que se designen.

Operaciones que produce la salida de efectos con destino á los servicios cuya contabilidad se sigue por inventario para experiencia ó en concepto de préstamos.—Justificacion de las datas de los Guarda-almacenes, consistentes en pérdidas por causas de fuerza mayor, en consumos interiores de los almacenes, en consumos, en pruebas, en salidas de efectos destruidos, demolidos ó deshechos, en ventas de materiales, en déficits admitidos en cuenta y en cambios de clarificacion.—Asientos que produce en los libros auxiliares y principales la expedicion de los libramientos en pagos de haberes justificados.

12. Gratificaciones de vestuarios y equipos, de entretenimiento de armas, de parches, de oblata y de música, expresando las reglas establecidas para su abono.

Formalidades establecidas para la introduccion y extraccion de materiales y efectos en los Arsenales, expresando detalladamente los distintos casos que pueden ocurrir en la práctica del servicio.—Explicacion por menor de los libros establecidos para la contabilidad de los almacenes.

Operaciones que se practican en los libros auxiliares y principales cuando se expiden certificaciones de crédito á favor de los asentistas cuyo pago radica en la corte.

13. Asignaciones de mando, embarco y derrota.—Funcionarios que tienen opcion al percibo de haberes en este concepto.—Reglas para su abono.—Cantidades que corresponden á las clases que se designen.—Objeto de las asignaciones de escritorio.—Cantidades que se satisfacen á los funcionarios que se expresen.

Clasificacion de los trabajos que deben ejecutarse en los Arsenales.—Autorizacion.—Responsabilidad.—Formalidades para la ejecucion de las obras, composiciones y trasformaciones á cargo de los talleres y dependencias de los Arsenales marítimos.

Asientos que producen en los libros auxiliares y principales los déficits que figuran en las nóminas.

14. Premios de constancia que corresponden á las clases de tropa.—Requisitos indispensables para obtenerlos.—Abonos de tiempo de campaña.—Premios de los Contramaestres, Practicantes, Maquinistas, Fogoneros y Maestros de los Arsenales.—Modo de justificar los consumos de materiales en las obras y talleres de los Arsenales.—Aplicacion y justificacion de la mano de obra.—Método establecido para verificar la presencia en los trabajos de los individuos de Maestranza.—Operaciones relativas á la liquidacion de los haberes y pagos de las Maestranzas.

Operaciones que se hacen en los libros auxiliares y principales cuando los haberes justificados en un Departamento deben satisfacerse en otro.

15. Premios á los reenganchados y voluntarios de tropa

y marinería respectivamente.—Pensiones anejas á la Cruz del Mérito Naval.—Reglas para su abono.

Contabilidad de pertrechos á bordo.—Obligaciones y deberes de los Oficiales de cargo.—Forma y objeto del inventario-balance.—Anotaciones que producen en él los recibos y entregas de efectos y pertrechos á bordo.—Elaboraciones que pueden verificarse en los buques.—Atribuciones de los Comisarios de Escuadras respecto á la Contabilidad del material.

Operaciones que se verifican en los libros en vista de las relaciones de datas remitidas por las Administraciones económicas de las provincias.

16. Abonos que se practican al ingreso y despido del servicio á los Oficiales de mar, individuos de marinería y clases de tropa.—Abonos que corresponden á los presidiarios licenciados.

Conceptos en que pueden recibirse efectos ó materiales á bordo de los buques.—Motivos que producen consumos de pertrechos á bordo.—Objeto de los pedidos de reemplazo.—Reglas para la adquisicion de efectos en el extranjero.

Operaciones que deben practicarse en los libros al expedir libramientos en formalizacion de entregas á justificar.

17. Abonos que se practican á las distintas clases de la Armada en viajes por tierra, y cuando se trasportan en buques de guerra ó mercantes de un puerto á otro del litoral de la Península, ó de esta á cualquiera de los dominios de Ultramar y viceversa, expresando tambien detalladamente los que corresponden á sus familias y á los Oficiales del Ejército que se trasportan en buques de la Armada.

Explicacion detallada de los libros y documentos que deben llevarse por los Oficiales de Detall, Contadores y Oficiales de cargo, para la contabilidad de pertrechos á bordo.

Operaciones que se hacen en los libros auxiliares y principales al recibirse las cartas de pago en justificacion del reintegro de cantidades libradas á justificar.

18. Abonos que corresponden á los náufragos, prisioneros y cautivos respectivamente.—Personas que tienen derecho á establecer asignaciones para socorro de sus familias, y

formalidades prescritas para proceder á su pago.—Alteraciones que sufren los goces de los individuos embarcados, segun las distintas situaciones de los buques.

Orden de redaccion y justificacion de las cuentas de los Guarda-almacenes de los Arsenales.

Asientos que producen en los libros auxiliares y principales las traslaciones de créditos entre Tesorerías pertenecientes á distintas Ordenaciones de pagos.

19. Raciones de pan.—Individuos que tienen derecho á su goce.—Composicion de la racion ordinaria de Armada.—Conceptos en que puede suministrarse.—Personas que tienen derecho á ellas.—Individuos á quienes corresponde racion de dieta, indígenas ó de presidios, y géneros de que se componen respectivamente.

Operaciones que se verifican desde que ocurre un consumo de pertrechos á bordo hasta que se recibe el reemplazo.

Asientos que se verifican en los libros cuando se libran en un Departamento haberes justificados en otros.

20. Utensilio que corresponde á los Cuerpos armados, y reglas para su abono.—Cantidades que abona la Hacienda para gastos de material á las iglesias parroquiales y establecimientos científicos respectivamente.

Reglas de justificacion establecidas respecto á las pérdidas culpables é irremediabiles, y procedimientos á que dan lugar en uno y otro caso.—Operaciones que se practican para que tenga efecto el reemplazo, tanto de los efectos perdidos irremediabilmente, como de aquellos de que resulta cargo á determinada persona, y cuyo importe deba ser reintegrado á la Hacienda.—Valores que deben asignarse á los efectos perdidos culpablemente, segun las circunstancias del caso.

Asientos que producen en los libros auxiliares y principales los suministros hechos por la Marina á dependientes de otros Ministerios.

21. Clases comprendidas en el beneficio de hospitalidad. Individuos á quienes se facilita por la Hacienda el vestuario de reglamento, expresando las prendas que son de cargo de ésta, y las que debe satisfacer el interesado.

Explicar las operaciones que se verifican cuando se in-

utilizan ó trasforman efectos de cargo en los buques; cuando se remiten géneros ó pertrechos á los almacenes por inútiles; cuando se facilitan auxilios á otros buques del Estado, de guerra extranjeros ó del comercio, y cuando se distribuye vestuario á la marinería por cuenta de la Hacienda.

Operaciones que se practican en los libros de caudales al reintegrarse á la Marina el importe de los auxilios facilitados á dependientes de otros Ministerios ó ramos.

22. Qué se entiende por descuento.—Límites á que deben sujetarse los descuentos para reintegros á la Hacienda por alcances de cuentas ó anticipaciones.—Descuentos que se practican á las distintas clases de la Armada para reintegro de vestuario é instrumentos náuticos.—Descuentos por hospitalidad y por deudas particulares.

Epocas en que debe pasarse revista á los cargos de los buques, y operaciones que producen los déficits ó excesos de data que aparezcan en ellas.—Constitucion del fondo económico de los buques.—Compras y adquisiciones á cargo del mismo.—Formalidades establecidas segun los casos.

Asientos que se hacen en los libros auxiliares y principales cuando tiene lugar el reintegro de suministros hechos á la Marina por cuenta del presupuesto de otros ramos.

23. Retiros militares.—Clases que tienen opcion á este beneficio.—Cuándo se obtiene el primer haber de retiro.—Proporcion en que aumenta segun los años de servicio.—Sueldo que sirve de regulador para el señalamiento de haberes pasivos.—Epocas desde que empiezan á acumularse los años de abono para optar á mayor goce.—Beneficio concedido á los inutilizados en campaña ó en faenas del servicio, respectivamente.—Abonos de años de servicio para la clasificacion de retiros militares.

Asientos y operaciones que constituyen el desarme de un buque, desde que lo dispone la Autoridad competente hasta que se entregan á los Oficiales de cargo las respectivas certificaciones de solvencia.

Asientos que se hacen en los libros cuando en la comprension de una Ordenacion de pagos tiene lugar el reintegro de cantidades libradas por otra.

24. Abonos de tiempo de servicio que corresponden por razon de estudios preparatorios á los Oficiales del Cuerpo general de la Armada y de los de Artillería é Infantería de Marina, Ingenieros, Jurídicos, de Sanidad y Eclesiásticos.— Abonos de campaña.—Orden y forma que debe seguirse en las clasificaciones de derechos pasivos de los Jefes y Oficiales de los distintos Cuerpos de la Armada, sujetos á la ley de retiros militares.

Orden que se sigue para proveer de medicinas á un buque que se arme de nuevo.—Atribuciones del Jefe de Administracion y del de Sanidad en esta parte.—Documentos que deben formarse por resultado de la entrega.—Operaciones que se verifican para el reemplazo de medicinas, expresando cómo se cancelan los aumentos á cargos recibidos fuera del Departamento y la aplicacion que se da á las excluidas.

Operaciones que se hacen en los libros cuando fuera de una Ordenacion de pagos se reintegran cantidades libradas por ella.

25. Clases comprendidas en la ley que rige para las clasificaciones de empleados civiles.—Haberes pasivos de dichas clases y su clasificacion.—Epocas en que debe rendirse la cuenta de víveres.—Deberes de los Contadores con respecto á esta cuenta, y formalidades que se observan para el embarco de repuestos y diarias, desde que se forma el pedido hasta que se entregan los géneros.—Libros establecidos para esta contabilidad.

Operaciones que se practican en los libros cuando en una Tesorería se consignan créditos para el pago de atenciones afectas á distinto presupuesto y se recibe la carta de pago que acredita la consignacion del depósito.

26. Derechos pasivos de las clases de tropa, Contramaestres, Buzos, Practicantes, Maestros de los Arsenales y Músicos de los batallones de Marina.—Inválidos de marinería y Maestranza.

Orden de redaccion de la cuenta de víveres.—Sus trámites y dependencias á las que compete su comprobacion y exámen.—Documentos que se acompañan á las cuentas de los Maestros, como justificantes del cargo, segun resulte: 1.º, de

entregas hechas por los Asentistas ó Guarda-almacenes; 2.º, de compras verificadas en el extranjero ó en puntos á donde no alcance la accion de las provisiones; 3.º, de auxilios recibidos de otros buques, y 4.º, de sobrantes de revista.

Asientos que se verifican en los libros cuando se expiden libramientos en pago de créditos para los cuales existen cantidades constituidas en depósito, por pertenecer á distinto presupuesto.

27. Clases incorporadas actualmente al Monte-pío militar.—Personas que tienen derecho á pension.—Documentos necesarios para salicitarla.—Circunstancias que deben concurrir en los Jefes y Oficiales de la Armada para que se reconozca el derecho á pension en sus familias.—Pensiones de los Cuerpos militares.

Documentos que justifican la data de los Maestres: 1.º, por suministros ordinarios; 2.º, por suministros extraordinarios; 3.º, por auxilios á otros buques; 4.º, por pérdidas, deterioros ó faltas; 5.º, por suministros á individuos dependientes de otros Ministerios ó ramos, y 6.º, por consumo de luces y manutencion de ganado.—Documentos que acreditan en cada cuenta la existencia resultante de la anterior.

Operaciones que se hacen en los libros de caudales, cuando tiene lugar la venta de géneros inútiles ó se facilitan auxilios á particulares.

28. Pensiones de los Cuerpos político-militares.—Derechos concedidos á las viudas y huérfanos de los empleados públicos no incorporados á los Monte-píos por la ley de presupuestos de 1864.

Explicacion de la cuenta de envases y de los documentos que la justifican, segun el caso.—Dependencias á las que corresponde el exámen fiscal de las cuentas de los Maestres.—Formalidades para el relevo de estos funcionarios.

Operaciones que produce en los libros de caudales el ingreso en el Tesoro público del producto de ventas ó auxilios.

29. Pagas de tocas.—Personas á quienes corresponde este socorro, y documentos que deben presentarse para obtenerlo.—Pensiones correspondientes á los extinguidos Monte-píos de Oficiales de mar, Brigadas, Maestranza, Pilotos y

Cirujanos.—Pensiones que se conceden á las familias de individuos de Marina no comprendidos en los Monte-píos expresados.

Requisitos para la entrega de víveres cuando los acopios y suministros se hallan á cargo de un Asentista.—Término en que debe rendir su cuenta, y documentos que la justifiquen.—Anotaciones que se practican para comprobar el cargo de los Maestres.

Asientos que se hacen en los libros en vista de las relaciones de cargo y data presentadas por los Jefes de Caja de las Administraciones económicas.

30. Definicion de las presas marítimas.—Tribunal competente para declarar la validez ó nulidad de las presas.—Buques con los que puede quedarse el Gobierno y abonos que deben hacerse en este caso á las dotaciones de los buques apresadores.—Personas á quienes corresponde el valor total de las presas.—Funcionarios que tienen parte en las presas hechas por buques de la Armada.—Disposiciones relativas á las presas ó aprehensiones por delito de contrabando, y á las de los buques negreros que se capturan en Ultramar.

Suministros de víveres por administracion.—Documentos que constituyen el cargo y la data de la cuenta del Guard almacén de víveres; época en que debe rendirse y dependencias á las que compete su comprobacion y exámen.

Operaciones á que dan lugar en los libros los estados del movimiento de fondos remitidos por los Ordenadores de pagos de las provincias marítimas.

31. Conocido el valor total de una presa, proceder á su distribucion entre los individuos que se suponga verificaron el apresamiento.

Contabilidad del material de hospitales, expresando las cuentas que deben rendirse y los documentos que las justifiquen respectivamente.

Explicar los asientos que se hacen en los libros al recibirse en una Intervencion de Departamento las cuentas de gastos públicos de las Provincias marítimas comprendidas en su demarcacion.

32. Definición de los testamentos.—Privilegios concedidos á los que gozan fuero militar.—Obligaciones de los Contadores de los buques en los testamentos militares, inventarios y abintestatos respecto de los individuos de sus dotaciones.—Deberes de los Ordenadores de Escuadra ó Division respecto á los individuos no dependientes de Marina que vayan á bordo como pasajeros.—Explicación de las testamentarias militares, y Juzgados á quienes corresponde su conocimiento.

Documentos que se forman para justificar en cuenta de gastos públicos las obligaciones del material.—Circunstancias que deben expresarse en ellos.—Objeto de las certificaciones de crédito.—Casos en que deben expedirse y condiciones que deben reunir.

Explicar cómo se practica el balance general de libro mayor de caudales, y la manera de cerrar y saldar las cuentas definitivamente á la terminación del ejercicio.

Madrid 1.º de Enero de 1885.

REGLAMENTO ORGÁNICO

DEL

CUERPO DE GUARDA-ALMACENES



MADRID

IMPRENTA DE INFANTERÍA DE MARINA

—
1885

REGlamento Orgánico

REGlamento Orgánico

Artículo

Artículo

CUERPO DE GUARDA-ALMACÉN

El presente Reglamento Orgánico tiene por objeto establecer las normas que rigen el funcionamiento del Cuerpo de Guarda-Almacén, en virtud de lo dispuesto en el artículo 1.º de la Ley Orgánica 1/1978, de 27 de julio, sobre el Régimen Electoral General.



El presente Reglamento Orgánico tiene por objeto establecer las normas que rigen el funcionamiento del Cuerpo de Guarda-Almacén, en virtud de lo dispuesto en el artículo 1.º de la Ley Orgánica 1/1978, de 27 de julio, sobre el Régimen Electoral General.

El presente Reglamento Orgánico tiene por objeto establecer las normas que rigen el funcionamiento del Cuerpo de Guarda-Almacén, en virtud de lo dispuesto en el artículo 1.º de la Ley Orgánica 1/1978, de 27 de julio, sobre el Régimen Electoral General.

MADRID

IMPRESA DE LA BIBLIOTECA DE MADRID

Los señores Diputados y señores Senadores de las Cortes de España, en virtud de lo dispuesto en el artículo 1.º de la Ley Orgánica 1/1978, de 27 de julio, sobre el Régimen Electoral General, han acordado aprobar el presente Reglamento Orgánico.

REGLAMENTO ORGÁNICO

DEL

CUERPO DE GUARDA-ALMACENES.

ARTICULO 1.º

Para el cargo del material depositado en los diversos Almacenes de los Arsenales de la Marina, se crean las clases siguientes:

Guarda-almacenes mayores.

Guarda-almacenes de primera clase.

Idem de segunda.

Estas clases no tendrán asimilacion militar, y su número será el que fije la plantilla reglamentaria.

ARTICULO 2.º

El nombramiento de todos los Guarda-almacenes corresponderá hacerlo al Gobierno, que lo verificará por eleccion, atendiendo á los servicios y circunstancias de cada uno, segun se expresará más adelante.

El ascenso de una á otra clase será tambien por eleccion y con sujecion á los preceptos de este Reglamento.

ARTICULO 3.º

Los Guarda-almacenes de segunda clase se elegirán entre los primeros Contramaestres, primeros Condestables, prime-

ros Maquinistas de la Armada y Maestros mayores de los Arsenales que lo soliciten cuando se publiquen las vacantes, y cuenten al ménos seis años de buenos servicios en su clase; y como la concesion de estas plazas á los individuos de las expresadas clases, además de la conveniencia del servicio, deberá considerarse como un premio á esos buenos servicios, se preferirá en los de las tres primeras clases á aquellos individuos que por su edad y circunstancias carezcan de aptitud física para el servicio activo de mar.

En caso de no existir individuos de las referidas clases que puedan optar á las plazas de Guarda-almacenes de segunda, se podrán conferir éstas á individuos de las clases inferiores de los Cuerpos de Maquinistas, Contramaestres, Condestables y Maestros, que cuenten al ménos las mismas circunstancias y servicios á que se refiere el párrafo anterior.

A las clases indicadas no se les exigirá fianza para ser Guarda-almacenes, respondiendo con su empleo del cargo que se les confía.

ARTICULO 4.º

Las vacantes de Guarda-almacenes de primera clase deberán cubrirse, tambien á la eleccion y por mitad, entre las clases siguientes:

1.º Entre los individuos de los diversos Cuerpos de la Armada que tengan el empleo de Alférez de navío ó su equivalente, y cuenten por lo ménos tres años de servicio en su clase, sin nota desfavorable.

2.º Entre los individuos de la clase de Guarda-almacenes de segunda clase que cuenten por lo ménos seis años de buenos servicios en la misma.

ARTICULO 5.º

Los Guarda-almacenes mayores se elegirán del mismo modo:

1.º Entre los Oficiales de los distintos Cuerpos con el empleo de Teniente de navío ó de las clases análogas, que

cuenten por los ménos cuatro años de clase sin notas desfavorables.

2.º Entre los Guarda almacenes de primera clase que cuenten igual número de años en esta clase y análogas circunstancias.

ARTICULO 6.º

La edad mínima para entrar á servir en el Cuerpo de Guarda-almacenes, será la de veinticinco años, y á la de sesenta y ocho años serán forzosamente retirados.

ARTICULO 7.º

Los destinos de Guarda-almacenes generales de los Arsenales de la Península se desempeñarán por los Guarda-almacenes mayores que designe el Gobierno.

Los de Guarda-almacenes generales de los Apostaderos de Ultramar y de Guarda-almacenes delegados de los generales en la Península, y comprendan los depósitos de maderas y otros de importancia, serán servidos por los Guarda-almacenes de primera clase que determine el Gobierno.

Todos los demás destinos de Guarda-almacenes delegados, tanto en la Península como en Ultramar, se desempeñarán por los Guarda-almacenes de segunda clase.

ARTICULO 8.º

En caso de déficits, abusos ó faltas graves en que puedan incurrir los Guarda-almacenes, se dispondrá la suspension de éstos, procediéndose á la respectiva informacion sumaria, que se dirigirá al Gobierno para su resolucion.

ARTICULO 9.º

Si se justificara la falta, el Guarda-almacen que hubiese incurrido en ella será despedido del servicio, perdiendo cuantos derechos se le conceden por este Reglamento.

ARTICULO 10.

El sueldo de los Guarda-almacenes, será el siguiente.

| | <u>Pesetas anuales.</u> |
|--------------------------------|-------------------------|
| Guarda-almacenes mayores. | 4.200 |
| Guarda-almacenes de primera... | 3.000 |
| Idem de segunda..... | 1.950 |

En Ultramar disfrutarán el doble sueldo de su clase respectiva, y los que se hallen excedentes sin destinos, serán declarados de residencia con medio sueldo.

ARTICULO 11.

Los Guarda-almacenes que por variar de destino, pasen de un Departamento á otro ó á un Apostadero, tendrán los mismos derechos, para el abono de pasaje, que los Oficiales subalternos de todos los Cuerpos de la Armada.

ARTICULO 12.

Los destinos de Guarda-almacenes serán inamovibles, y solo podrán variarse por ascenso del que lo desempeñe.

Los que hallándose excedentes con residencia ó destinados como Archiveros sean nombrados para cargos de su clase y no le acepten por conveniencia propia, serán confirmados en la situacion de residencia con cláusula de sin sueldo ni abono de tiempo de servicio.

ARTICULO 13.

Los Guarda-almacenes, no exceptuados en el art. 3.º, necesitarán imponer una fianza como garantía de su responsabilidad, segun los cargos que desempeñen, en la forma siguiente:

| | <u>PESETAS.</u> |
|--|-----------------|
| Los Guarda-almacenes generales de la Península.. | 37.500 |
| Los Guarda-almacenes generales de la Habana.... | 37.500 |
| Los Guarda-almacenes generales de Filipinas..... | 17.500 |
| Los que ejercen destinos de Guarda-almacenes de primera clase..... | 15.000 |
| Los Guarda-almacenes de segunda clase..... | 10.000 |

ARTICULO 14.

Los Guarda-almacenes tendrán los derechos pasivos análogos á los de las clases que se expresarán, con quienes podrán equipararse:

Los Guarda-almacenes mayores, como Contadores de navío de primera clase.

Los Guarda-almacenes de primera clase, como Contadores de navío.

Los de segunda clase, como Contadores de fragata.

ARTICULO 15.

Usarán el uniforme y divisas que les asigna el Reglamento general de uniformes.

DISPOSICIONES GENERALES.

ARTICULO 16.

Los Oficiales del Cuerpo Administrativo excedentes al número reglamentario, podrán ingresar en el de Guarda-almacenes, con preferencia á los de otros Cuerpos de la Armada; pero en la inteligencia de que ocuparán en él plaza igual á la de los empleos que disfrutaban, y quedarán dispensados de la imposición de fianza de que trata el art. 13.

ARTICULO 17.

Los expresados Oficiales no tendrán derecho á las ventajas que determinan los artículos 4.º y 5.º de este Reglamento, sino en alternativa con los de los demás Cuerpos de la Armada.

ARTICULO 18.

Los Oficiales de todos los Cuerpos de la Armada que sean definitivamente admitidos en el de Guarda-almacenes, serán desde luego baja en sus Cuerpos respectivos.

ARTICULO 19.

El número de Guarda-almacenes de segunda clase que fija este Reglamento, podrá aumentarse ó disminuirse, segun las necesidades de los Arsenales.

ARTICULO 20.

Los individuos de este Cuerpo podrán desempeñar los cargos de Archiveros de las Intervenciones de los Departamentos cuando resulten excedentes al número reglamentario.

Madrid 1.º de Enero de 1885.



